

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert

Zarząd Powiatu w Krasnymstawie działając na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust 1 pkt. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1a, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XI/85/11 Rady Powiatu w Krasnymstawie z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Krasnostawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012, ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej polegające na:

Prowadzeniu na terenie Powiatu Krasnostawskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm. /

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 1 maja 2012 roku do 31 grudnia 2016r. przewiduje się kwotę nie wyższą niż: 1.240.960,00 zł w tym:

W roku 2012 nie wyższą niż – 177.280,00 zł

W każdym następnym roku nie wyższą niż - 265.920,00 zł

Dotacja na jedno dziecko faktycznie przebywające w placówce wynosi 2.770,00 zł i będzie corocznie waloryzowana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Dotacja obejmuje środki finansowe na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz środki finansowe na bieżące utrzymanie placówki.

W przypadku mniejszej liczby dzieci przebywającej w placówce dotacja będzie przekazywana proporcjonalnie do liczby dzieci.

Zasady przyznania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Dotacja przyznawana będzie na wspieranie realizacji zadań publicznych, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.

3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego pokrywa oferent z wkładu własnego.

4. Środki finansowe w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania zostaną przyznane na okres od 1 maja 2012 roku do 31 grudnia 2016r.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu w Krasnymstawie a podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.
2. Zadanie będzie realizowane na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Termin realizacji zadania: od 1 maja 2012 roku do 31 grudnia 2016r.
4. Organizacja i działanie placówki winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie zgodnie z wzorem, oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz 25). Wzory dostępne są również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, oraz na stronie BIP www.krasnystaw-powiat.pl
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Oferty należy składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.
4. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na prowadzenie na terenie Powiatu Krasnostawskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci” w terminie do dnia 18 kwietnia 2012r., do godziny 14⁰⁰ z dopiskiem „nie otwierać przed 19.04.2012r.”** Na kopercie należy podać również adres i nazwę oferenta. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego.
5. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 10 dni od daty zakończenia naboru ofert w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, po postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Krasnymstawie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

2. Do oferty należy dołączyć:

- kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje placówka,
- kserokopię decyzji zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego,
- kserokopię kwalifikacji osób realizujących zadanie.
- oświadczenie o wcześniejszej działalności, jaką prowadził oferent w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” .

3. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:

Kryteria oceny formalnej, polegające na sprawdzeniu czy:

- oferta sporządzona jest na właściwym formularzu,
- oferta jest kompletna i czytelna,
- oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta jest złożona w terminie,
- oferta zawiera wymagane załączniki.

Kryteria oceny merytorycznej:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wkład rzeczowy , osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

Komisja Konkursowa sporządza listę ofert:

- a) odrzuconych ze względów formalnych,
- b) nierekomendowanych do udzielenia dotacji,
- c) rekomendowanych do udzielenia dotacji z podaną proponowaną kwotą dotacji.

Wyniki konkursu:

Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 10 dni od daty zakończenia naboru ofert w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń oraz w BIP na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Krasnostawskiego a wnioskodawcą, którego oferta została wybrana na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Wysokość środków publicznych przeznaczona na zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym:

W latach poprzednich na terenie Powiatu Krasnostawskiego nie była prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się w BIP na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i wywiesza w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

Zarząd Powiatu w Krasnymstawie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert, przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem , którego oferta została wybrana w konkursie.

Uchwała Zarządu jest ostateczna.

Szczegółowych informacji udziela: Justyna Pawlak , Specjalista w PCPR Krasnystaw,
Tel. 82 576 72 97 wew. 25, e-mail pcprkrasnystaw@wp.pl