



Załącznik nr 6 do Regulaminu

Wzór powiadomienia o dodatkowym terminie oceny

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Powiadomienie o dodatkowym terminie oceny

Informuję Pana/Panią, iż wyznaczony zostaje dodatkowy termin oceny na piśmie:

.....
(dzień, miesiąc, rok)

Przyczyną dodatkowego wyznaczenia terminu jest uznanie przez Starostę Krasnostawskiego złożonego przez Pana/Panią odwołania od oceny lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
(podpis oceniającego)