

Regulamin wynagradzania

obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki wynagradzania za pracę pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz przyznawania składników wynagrodzenia.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa;
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
 - e) zasady przyznawania dodatku specjalnego.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie.
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach umowy o pracę, bez względu na czas trwania i wymiar czasu pracy.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.



Zasady wynagradzania za pracę

§4

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych ujętych w budżecie powiatu krasnostawskiego na dany rok, przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

§ 5

1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) miesięczne wynagrodzenie składające się z:
 - wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatku za wieloletnią pracę;
 - przyznanego dodatku funkcyjnego;
 - przyznanego dodatku specjalnego;
 - b) dodatkowe wynagrodzenie składające się z przysługującego:
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 - nagrody jubileuszowej;
 - jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownikowi może być przyznana dodatkowo nagroda na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane jest co miesiąc z dołu, nie później niż na trzy dni przed zakończeniem miesiąca, na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

§ 6

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7

Maksymalną miesięczną kwotę wynagrodzenia zasadniczego, określoną w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu, stanowi kwota - wyrażona w procentach minimalnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego, określona w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem lub samodzielną realizacją zadań charakteryzujących się znacznym stopniem złożoności.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości do 180% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerzegowania, a jego wysokość uzależniona jest od wielkości kierowanego zespołu lub różnorodności i złożoności realizowanych zadań.
3. Dodatek ten może być przyznany czasowo, w sytuacji zastępstwa osoby o której mowa wyżej, pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z zastępstwem przez okres co najmniej 1 miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Wykaz stanowisk na których może być przyznany dodatek funkcyjny oraz określenie wysokości przysługującego dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

Dodatek specjalny

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przysługuje w wysokości do 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i funkcyjnego, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Nagroda

§ 10

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Wniosek o przyznanie nagrody wraz z pisemnym uzasadnieniem składa do Starosty Krasnostawskiego bezpośredni przełożony pracownika.
3. Nagroda wypłacana jest najpóźniej z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.
4. Wysokość nagrody nie może przekroczyć dwukrotności kwoty przypisanej maksymalnemu poziomowi wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska pracy.

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej.

§ 12

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem podpisania.

