

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubelskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojusznicznych w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa lubelskiego.
2. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Starosty Krasnostawskiego.
3. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania się wojsk sojusznicznych:
 - 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21 poz. 257) NATO SOFA;
 - 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605) PdP SOFA;
 - 3) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077);
 - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741);
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - 8) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);

- 9) zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) – dokument niejawnny;
- 10) karty realizacji zadań operacyjnych – dokument niejawnny.

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO

4. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubelskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubelskiego.

5. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej w województwie a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorcami.

III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO

- 1) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Starosty Krasnostawskiego;
- 2) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w pkt 5 Wytocznych Wojewody;
- 3) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) współpraca z organami administracji wojskowej;
- 7) informowanie ludności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
- 8) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa w zakresie ochrony środowiska.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

6. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Powiatu Krasnostawskiego	Główny specjalista Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
Imię i nazwisko	Wojciech Hryniewicz	Artur Sysa	Anna Brzozowska
Nr telefonu	82 576 52 11..13 82 576 72 86..88 wew. 141	82 576 52 11..13 82 576 72 86..88 wew. 124	82 576 52 11..13 82 576 72 86..88 wew.120
Nr faxu	82 576 72 89; 82 576 45 88	82 576 72 89; 82 576 45 88	82 576 72 89; 82 576 45 88
e-mail	sekretarz@krasnystaw-powiat.pl	zkryzysowe@krasnystaw-powiat.pl	starostwo@krasnystaw-powiat.pl
Nr i data udzielonego upoważnienia	-	-	1/2014 zastrzeżone ważne do odwołania
Nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula oraz data ważności	63/2/2014 poufne ważne do 26.05.2024 r.	L0000909T poufne ważne do 5.01.2019 r.	-
Nr i data zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Nr 103.40.2011 Data 23.03.2011	Nr 79.36.2011 Data 23.03.2011	Nr 115.01.2012 Data 20.01.2012

7. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w pkt 6;
- 2) w okresie uruchamiania zadań:

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 3 – Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie pokój nr 117.

8. Wykaz dokumentów Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) zarządzenie organu w sprawie wsparcia państwa gospodarza i powołania Punktu Kontaktowego HNS;
- 2) wykaz Punktów Kontaktowych HNS;
- 3) dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) upoważnienia obsady Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) baza danych zasobów HNS (wersja papierowa lub elektroniczna);

- 6) zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) oraz karty realizacji zadań operacyjnych – dokument niejawny, przechowywany w kancelarii niejawnej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie
- 7) Osobą odpowiedzialną za przechowywanie dokumentacji wskazanej w pkt 6 jest Pan Artur Sysa.