

„DZIECI Z PASJĄ”
Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego
Domu Kultury im. Marii Konopnickiej
w Krasnymstawie
KRS 0000471180
Reg. 061603930, NIP 5641787829
22-300 Krasnystaw, ul. Piłsudskiego 5a

Starostwo Powiatowe
w Krasnymstawie

2226.2014.DG

Wpłynęło dn. 07-02-2014
Przyjęto przez:
Karolina Kiszczak



Krasnystaw, dnia 6.02.2014r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- 1) organizowania i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

X Jubileuszowe Spotkania Taneczne „Marce Dance” Krasnystaw 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2014r. do 20.04.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Starostwo krasnostawskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000471180

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

24.07.2013г.

5) nr NIP:5641787829. nr REGON: 061603930

6) adres:

miejsowość: Krasnystaw ul.: Piłsudskiego 5a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Krasnystaw powiat:⁸⁾ Krasnystaw

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 22-300 poczta: Krasnystaw

7) tel.:82 576 20 97 faks:82 576 20 97

e-mail: mdkkrasnystaw@wp.pl <http://www.mdk-krasnystaw.pl>

8) numer rachunku bankowego: 22 8200 0008 2001 0023 3554 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krasnymstawie Oddział w Krasnymstawie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾.

a) Hymos Wioletta

b) Żuk Słabek Agnieszka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wioletta Hymos Tel. 696 526 062

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja przeglądów warsztatów
 - organizacja imprez
 - nauka tańca

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnikami zadania są dzieci i młodzież oraz opiekunowie grup tanecznych z terenu województwa lubelskiego. W ubiegłych edycjach było to ponad 600 uczestników. Dziewięć edycji spotkań realizował Młodzieżowy Dom Kultury w Krasnymstawie. Realizacji X jubileuszowych spotkań podejmuje się Stowarzyszenie „Dzieci z pasją”. Na spotkania mamy zamiar zaprosić także grupy taneczne wraz z opiekunami z Centrum Kultury „Galicja” we Lwowie (9-30 osób). Dzień przed terminem spotkań tanecznych w szkołach Krasnegostawu odbędą się polsko ukraińskie koncerty promujące imprezę oraz otwarte dla wszystkich chętnych warsztaty tańca współczesnego realizowane siedzibie MDK oraz II LO. Uczestnikami zadania są też mieszkańcy Krasnegostawu i okolic, widzowie przeglądu tańca, który odbywać się będzie jednocześnie na dwóch scenach w obiektach położonych naprzeciw siebie tj. scenie Krasnostawskiego Domu Kultury i scenie w sali gimnastycznej II Liceum w Krasnymstawie. Efektem realizacji zadania będzie aktywizacja dzieci i młodzieży miasta Krasnegostawu i powiatu krasnostawskiego, pokazanie alternatywy aktywnego spędzania czasu wolnego w ośrodkach kultury. Realizacja zadania zapewni poznanie nowych technik tanecznych, zapozna mieszkańców miasta z nowymi formami tańca. Podniesie aktywność kulturalną wśród mieszkańców miasta i powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spotkania taneczne są jedną z większych imprez integrujących środowiska taneczne z terenu województwa lubelskiego. Stanowi platformę wymiany pomysłów i doświadczeń między ich uczestnikami oraz opiekunami grup. Dodatkowo uczestnictwo grupy tancerzy i opiekunów ze Lwowa przyczyni się do wymiany międzykulturowej, nawiązanie nowych partnerstw, podniesie rangę spotkań do wymiaru międzynarodowego. Realizacja zadania może być inspiracją dla tworzenia nowych ośrodków propagujących aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży; szkoły, lokalne ośrodki kultury. Biorący udział uczestnicy spotkań tanecznych dostaną tytuł laureata, nagrodę grand prix, nagrodę za najlepszą choreografię, co umocni ich pewność siebie i zachęte do dalszego rozwijania swoich pasji. Chcemy również zwrócić się do czasopism i telewizji lokalnej i lubelskiej o możliwość zamieszczenia artykułów i relacji z realizowanego zadania w tym celu postaramy się o znalezienie patrona medialnego. W trakcie ewaluacji zadania przygotowana zostanie prezentacja multimedialna o przebiegu wydarzenia, która może posłużyć do przyszłych podsumowań, spotkań w lokalnych ośrodkach kultury, lekcji wychowawczych w szkołach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są grupy i zespoły taneczne z terenu województwa lubelskiego oraz ich opiekunowie biorące udział w X Jubileuszowych Spotkaniach Tanecznych „Marce Dance” Krasnystaw 2014r, grupy i zespoły taneczne miasta Krasnegostawu, dzieci i młodzieży miasta i powiatu krasnostawskiego zainteresowana tańcem, uczestnicy otwartych warsztatów tanecznych, instruktorzy i nauczyciele tańca, grupy taneczne z Centrum Kultury „Galicja we Lwowie, społeczeństwo Krasnegostawu i powiatu krasnostawskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wymiana doświadczeń i nawiązywanie kontaktów dzieci i młodzieży pasjonujących się tańcem we wszelkich jego formach.
- Popularyzacja dziecięcych i młodzieżowych zespołów tanecznych w środowisku.
- Wymiana doświadczeń w zakresie pracy z grupami tanecznymi.
- Rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt dziecka z tańcem i muzyką.
- Integracja tanecznych środowisk artystycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowy Dom Kultury – siedziba stowarzyszenia

Krasnostawski Dom Kultury – sala widowiskowa – miejsce realizacji spotkań tanecznych

II Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Krasnymstawie – sala gimnastyczna – miejsce realizacji otwartych warsztatów tańca i spotkań tanecznych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zapewnienie adresu i miejsca oraz zaplecza realizacji
2. Opracowanie regulaminu, wprowadzenie ewentualnych zmian
3. Przygotowanie bazy danych (placówki zespoły) Rozesłanie regulaminu drogą mailową lub pocztą, umieszczenie ogłoszenia o przedsięwzięciu na stronie www.
4. Akcja promująca: plakaty, tablica informacyjna, informacje w mediach, projekt dyplomu
5. Zebranie grupy zadaniowej – przydział czynności i wyznaczenie odpowiedzialnych osób za realizację poszczególnych zadań, wybór jury konkursu
6. Zbieranie zgłoszeń na podstawie kart uczestnictwa (podział na grupy wiekowej i kategorie taneczne) opracowanie programu spotkań tanecznych i zamieszczenie na stronie www. podpisanie umów z jurorami
7. Organizacja zaplecza: szatnie dla zespołów, dekoracja miejsc przeglądu, zabezpieczenie miejsca dla publiczności, organizacja wolontariuszy celem zapewnienia porządku, rozesłanie zaproszeń dla gości
8. Wydruk dyplomów, zakup nagród, przygotowanie konferansjera
9. Realizacja VII Wiosenne Spotkania Taneczne „MARCE DANCE” Krasnystaw 2014
10. Przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizowanego zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2014 do 20.04.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaproszenie zespołów ze Lwowa drogą elektroniczną i w formie korespondencji	do 01.02.2014 do 15.02.2014 r.	„Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
2. Zapewnienie adresu i miejsca oraz zaplecza realizacji Opracowanie regulaminu, wprowadzenie ewentualnych zmian	do 10 lutego 2014r. do 15.02.2014r.	„Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
3. Przygotowanie bazy danych (placówki zespoły) Rozesłanie regulaminu drogą mailową lub pocztą, umieszczenie ogłoszenia o przedsięwzięciu na stronie www.	do 10 lutego 2014r. do 15.02.2014r.	Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
4. Akcja promująca: plakaty, tablica informacyjna, informacje w mediach, projekt dyplomu	od 15.02. 2014r. do 25.02.2014r.	Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
5. Zebranie grupy zadaniowej – przydział czynności i wyznaczenie odpowiedzialnych osób za realizację poszczególnych zadań, wybór jury konkursu – do 15.03	od 15.02. 2014r. do 25.02.2014r.	Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
6. Zbieranie zgłoszeń na podstawie kart uczestnictwa (podział na grupy wiekowej i kategorie	od 25.02 do 15.03.2014r.	Dzieci z pasją” Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie

taneczne) opracowanie programu spotkań tanecznych i zamieszczenie na stronie www. podpisanie umów z jurorami i ekspertem prowadzących warsztaty taneczne		
7. Organizacja noclegów i wyżywienia dla zespołów ze Lwowa	od 15.03.2014r. – 20.03.2014r.	Dzieci z pasją" Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
8. Organizacje zaplecza: szatnie dla zespołów, dekoracja miejsc przeglądu, zabezpieczenie miejsca dla publiczności, organizacja wolontariuszy celem zapewnienia porządku, rozesłanie zaproszeń dla gości	od 15.03.2014r. – 20.03.2014r.	Dzieci z pasją" Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
9. Wydruk dyplomów, zakup nagród, przygotowanie konferansjera	od 20.03.2014 do 25.03.2014	Dzieci z pasją" Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
10. Realizacja X Jubileuszowych Spotkań Tanecznych „MARCE DANCE” Krasnymstaw 2014	28 - 29 marca 2014r.	Dzieci z pasją" Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
11. Rozliczenie zadania. Przygotowanie materiału multimedialnego z realizowanego zadania. Przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizowanego zadania	Od 1.04 do 20.04.2014r.	Dzieci z pasją" Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie wśród dzieci i młodzieży miasta i powiatu, zainteresowania aktywnymi formami spędzania czasu wolnego w tym przede wszystkim promocja tańca. Przede wszystkim skierujemy zadanie na zainteresowanie dzieci ze środowisk de faworyzowanych społecznie. W Krasnymstawie panuje duże bezrobocie, w dużym procencie mieszkańcy miasta korzystają z opieki społecznej

Promocja miasta i powiatu jako ośrodka kultury realizującego zadania związane z kulturą o zasięgu wojewódzkim. Krasnystaw jest małym miasteczkiem słynącym na zewnątrz z Chmielaków.

Mało inicjatyw kulturalnych ma tu zasięg poza powiatowy. Poprzez zaproszenie grup ze Lwowa wzrośnie ranga realizowanego zadania.

Wzrost kompetencji dzieci i młodzieży uzdolnionej tanecznie poprzez udział w warsztatach i spotkaniach tanecznych. W Młodzieżowym Domu Kultury , Krasnostawskim Domu Kultury oraz domach kultury powiatu istnieją już grupy i zespoły taneczne. Warsztaty i spotkania będą dla nich inspiracją do dalszego rozwoju.

Kontynuacja wymiany międzynarodowej z partnerem ze Lwowa. – wymiana zespołów artystycznych między ośrodkami kultury Krasnegostawu i Lwowa przyczyni się do lepszego poznania kultury partnerów, a w przyszłości podejmowania wspólnych projektów i zadań na tym polu.

Kosztorys realizacji zadania X Jubileuszowe Spotkania Taneczne „Marce Dance” Krasnystaw 2014

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1.:Praca społeczna członków stowarzyszenia przy realizacji zadania 10 członków x 30 godzin	300	25	Godzina	7500	0	0	7500
	2.Honorarium dla jurorów	4	300	Umowa o dzieło	1200	0	1200	0
	3.Noclegi	60	20	Osoba	1200	1200	0	0
	4.wyżywienie	60	10	Osoba	600	600	0	0
	5.honorarium dla eksperta prowadzącego warsztaty tańca	1	400	Umowa o dzieło	400	0	400	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1)plakaty 2) nagrody	100 11	2 300	Sztuka nagroda	200 3300	200 0	0 3300	0 0
IV	Ogółem:				14 400	2000	4900	7500

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	13,90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000 zł	13,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Urząd Marszałkowski województwa Lubelskiego	2400 zł	16,70%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Rada rodziców MDK	500 zł	3,4 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7500zł	52,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	2400	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek rozpatrzony pozytywnie czekamy na datę podpisania umowy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe to członkowie stowarzyszenia działający na zasadach wolontariatu. Członkami stowarzyszenia jest też trzech nauczycieli MDK mających dużą wiedzę i doświadczenie przy organizacji imprezy. Członkami stowarzyszenia są w większości rodzicami dzieci i młodzieży uczestników zajęć w MDK

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Komputer
- samochód do plakatowania imprezy
- drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie pierwszy raz podejmuje taką inicjatywę

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.04.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wioletta Hymos

Prezes

Stowarzyszenia „Dzieci z Pasją”

Agnieszka Żuk-Słabek
Agnieszka Żuk-Słabek

W-ce Prezes

Stowarzyszenia „Dzieci z Pasją”

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere⁴⁾)

Data 6 luty 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.