

OGŁOSZENIE O NABORZE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

ogłasza konkurs na stanowisko:

MŁODSZEGO REFERENTA
w WYDZIALE Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami /GG/

Wymiar czasu pracy: pełny etat - 40 godzin tygodniowo

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe geodezyjne lub wyższe uzupełnione przez studia podyplomowe w zakresie systemów informacji przestrzennej,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- znajomość aplikacji Geo-Map, EGB V, orientacja w standardach wymiany danych ewidencyjnych-SWDE,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel, Open Office), systemów do prowadzenia graficznej części ewidencji gruntów,
- znajomość obsługi urządzeń poligraficznych (skanery, plotery, kserokopiarki)

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- zdyscyplinowanie, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (opis stanowiska):

- 1/ aktualizacja map przeglądowych i innych materiałów zgodnie z obowiązującymi instrukcjami technicznymi oraz utrzymywanie ich w stałej aktualności i zgodności,
- 2/ okresowe sporządzanie zestawień PODGiK,
- 3/ informatyzacja materiałów i dokumentów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,
- 4/ sporządzanie rocznych zestawień gruntów i budynków do celów statystycznych,
- 5/ przekazywanie baz danych ewidencji gruntów i budynków dla ARiMR,
- 6/ przekazywanie baz danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości do celów

- związanych ze sprawozdawczością statystyczną,
- 7/ wydawanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formie SWDE i innych,
 - 8/ obsługa i cykliczne przekazywanie danych z ewidencji gruntów i budynków do Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej poprzez Integrującą Platformę Elektroniczną (IPE) utworzoną przy realizacji projektu PHARE 2003 „Zintegrowany System Katastralny”,
 - 9/ konwersja i dostosowanie powiatowych baz danych ewidencji gruntów i budynków do standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa, z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38 z 2001 r. poz.455), w zakresie wymaganym dla celów Zintegrowanego Systemu Katastralnego,
 - 10/ integracja powiatowych baz ewidencji gruntów i budynków z systemem Integrującej Platformy Elektronicznej,
 - 11/ współdziałanie w opracowywaniu sprawozdań i informacji z zakresu działania zajmowanego stanowiska,
 - 12/ udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego w zakresie zasobów powiatowych,
 - 13/ realizacja zadań określonych w rozporządzeniu komisji (UE) nr 268/2010 z dnia 29 marca 2010 roku wykonującego dyrektywę 2007/2/WE (INSPIRE) Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do dostępu instytucji i organów Wspólnoty do zbiorów i usług danych przestrzennych państw członkowskich zgodnie ze zharmonizowanymi warunkami.

4. Wymagane dokumenty:

- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje,
- list motywacyjny oraz CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

5. Dokumenty należy składać (w kopercie z napisem „NABÓR”- GG.) : w terminie do 14 maja 2010 r.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres :

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul.. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

6. Dodatkowe informacje:

Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wyboru kandydata na ogłaszane stanowisko dokona Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO.

Kandydaci, których oferty podczas wstępnej selekcji spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani, telefonicznie lub pisemnie o dalszej procedurze rekrutacyjnej tj. o terminie, w jakim zostanie przeprowadzony test sprawdzający znajomość wymaganej wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Podstawą nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru będzie umowa na czas określony do 6 miesięcy.

Jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy zatrudnionego pracownika, zostanie z nim zawarta kolejna umowa o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 września 2010 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Krasnystaw, 2010 – 04 – 27

STAROSTA KRASNOSTAWSKI

Janusz SZPAK