

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę drukarek dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Zamawiający:
Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
Tel. 82/576-52-11 do 13
Fax: 82/576-45-88
www.krasnystaw-powiat.pl/

Opracował
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
Piotr Dudek

Inspektor w Wydziale Rolnictwa,
Leśnictwa i Ochrony Środowiska
Małgorzata Bąk

Zatwierdził:
STAROSTA
Janusz Szpak

WICESTAROSTA
Andrzej Kmicic

Krasnystaw, listopad 2010

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie tj.:

3.1. Drukarki – 2 szt. o poniższych parametrach technicznych.

Drukarka atramentowa A3+ 1 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	format	A3+
2.	rozdzielczość druku mono	4800x1200 dpi
3.	rozdzielczość druku kolor	4800x1200 dpi
4.	szybkość drukowania mono	do 37 stron A4/min
5.	szybkość drukowania w kolorze	do 29 stron A4/min
6.	pojemność podajnika	do 250 arkuszy
7.	komunikacja	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX Ethernet
8.	wydruk bez marginesów	tak

Drukarka laserowa A4 - 1 szt.

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Wymagania minimalne
1.	format	A4
2.	standardowa pamięć	64 MB
3.	rozdzielczość druku monochromatycznego	1200 dpi
4.	szybkość drukowania	do 33 stron A4/min
5.	miesięczny cykl pracy	do 80000 stron
6.	automatyczny druk dwustronny	tak
7.	komunikacja	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX Ethernet

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
 - 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3)
 - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (Załącznik nr 4).
 - 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wyżej wymienionych terminów.

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

6.3.1. opisu urządzeń technicznych, który musi zawierać specyfikację techniczną proponowanego przedmiotu zamówienia. Opis ten i ewentualne załączone do niego dokumenty muszą potwierdzać, że zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi, które określone zostały przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej sprzętu zawartej w pkt 3.1. SIWZ. (załącznik Nr 5).

6.4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.*

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu podanego przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja

o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.

- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **w sprawach formalnych** – Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich , tel. 82/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 82/576-45-88, w godz. 8.00-15.30; **w sprawach merytorycznych** Pan Paweł Piłat – Informatyk w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 82/576-52-11 do 13 wew. 167, fax; 82/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. ***Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.***

9. ***Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.***

10. ***Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.***

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania z ramienia Wykonawcy. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3. SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw do dnia **10 listopada 2010r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. pokój Nr 319 III piętro, w dniu **10 listopada 2010r. o godz. 10.30.**
 - 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. W ofercie należy podać ceny dla poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu ofertowym oraz łączną cenę brutto dla całości zamówienia. (Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz).

12.2. Cena dostawy musi obejmować:

- Wartość dostarczonego sprzętu.
- Koszt dostawy do siedziby zamawiającego oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Uruchomienie urządzenia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z postanowieniami SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.4. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1. Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są w umowie będącej załącznikiem Nr 6 do niniejszej siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**
- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.**
- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
24. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
25. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Oświadczenie Wykonawcy**3.1. Niniejszym oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- Oferujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i specyfikacją techniczną będącą załącznikiem do niniejszej SIWZ oraz na zasadach i w cenie podanej w pkt. 4 niniejszej oferty,

3.2. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3.3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Cena za wykonanie zamówienia.

Lp.	Nazwa	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Drukarka atramentowa A3+				1	
2.	Drukarka laserowa A4				1	
Razem						

Cena oferty słownie:

.....

5. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

Załącznik nr 2

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Drukarka atramentowa A3+

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Oferowane parametry
9.	format A3+	
10.	rozdzielczość druku mono 4800x1200 dpi	
11.	rozdzielczość druku kolor 4800x1200 dpi	
12.	szybkość drukowania mono do 37 stron A4/min	
13.	szybkość drukowania w kolorze do 29 stron A4/min	
14.	pojemność podajnika do 250 arkuszy	
15.	komunikacja USB 2.0, Ethernet	
16.	wydruk bez marginesów tak	

Drukarka laserowa A4

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Oferowane parametry
8.	format A4	
9.	standardowa pamięć 64 MB	
10.	rozdzielczość druku monochromatycznego 1200 dpi	
11.	szybkość drukowania do 33 stron A4/min	
12.	miesięczny cykl pracy do 80000 stron	
13.	automatyczny druk dwustronny tak	
14.	Komunikacja USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX Ethernet	

UMOWA DOSTAWY

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2010r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim,

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

reprezentowanym przez:

1) Pana Janusza Szpaka – Starostę Krasnostawskiego

2) Pana Andrzeja Kmicica – Wicestarostę Krasnostawskiego

przy kontrasygnacie:

Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1) Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia opisanego w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawę drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie” tj:

Lp	Nazwa	Ilość szt.
1.	Drukarka atramentowa A3+	1
2.	Drukarka laserowa A4	1

2. Integralną całość niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

- 2) Dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej umowy.
- 3) Odbiór przez zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
- 4) Przekazania niezbędnych dokumentów tj. gwarancji, instrukcji obsługi itp. Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
- 5) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia nie zgodnego z opisem zawartym w siwz Zamawiający odmówi jego odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz..

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pan Piotr Dudek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich tel. 082/576-52-11 do 13 wew 162.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 7

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie:/100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni liczonym od dnia jej wystawienia, przy

czym Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu dostawy w sposób przewidziany w § 2 niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu dostawy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty podanej na fakturze.
5. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Strony ustalają, że dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z niniejszej umowy właściwy miejscowo będzie sąd dla Zamawiającego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Pana/ Panią

.....

„imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe”

do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.
„Dostawa drukarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”

.....

Data i podpis osoby upoważniającej

Uwaga:

Niniejsze Pełnomocnictwo należy dołączyć w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w Rejestrze Przedsiębiorstwa lub w przypadku Konsorcjum.