

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Wykonanie instalacji odgromowej na budynku
Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski – Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13

Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

Piotr Dudek

Naczelnik Wydziału

Organizacyjnego i Spraw

Obywatelskich

ZATWIERDZIŁ

Starosta

Janusz Szpak

Wicestarosta

Henryk Czerniej

Krasnystaw, luty 2011

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest:
Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw,
tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45
88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie instalacji odgromowej na budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zakres prac obejmuje:

- wykonanie uziomów szpilekowych,
- wykonanie uziomów pionowych,
- wykonanie uziomów poziomych.

Szczegółowy zakres prac robót określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikiem **Nr 8** do niniejszej siwz.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 dni** od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 5.1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 5.1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten

zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami na stanowisko:

- 5.1.4.1. kierownika robót elektrycznych, który jednocześnie będzie pełnił funkcję kierownika budowy - 1 osoba posiadająca stosowne uprawnienia budowlane;
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2).**
 - 6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowanie robotami budowlanymi) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 3)**.

6.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane **(Załącznik Nr 4)**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. **(Załącznik Nr 5)**

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy pzp. **(Załącznik Nr 6)**

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.2.5.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wyżej wymienionych terminów.

6.3. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu podanego

- przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
 - 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
 - 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **w sprawach formalnych** – Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich , tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30; **w sprawach merytorycznych** Pani Lidia Rogowska Szostek – Główny Specjalista w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 143, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania z ramienia Wykonawcy. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3. SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **22 lutego 2011r. do godz. 10.00.**
 - 11.1.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. pokój Nr 319 III piętro, w dniu **22 lutego 2011r. o godz. 10.30.** Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.1.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
 - 11.1.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.1.2. oraz 11.1.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto zgodnie z formularzem ofertowym (**Załącznik Nr 1** do niniejszej siwz). Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania

SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12.2. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiaru robót oraz postanowień umowy.
- 12.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z postanowieniami SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.4. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są we wzorze umowy będącej załącznikiem Nr 7 do niniejszej siwz.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp.

Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.

22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania

umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego:
www.krasnystaw-powiat.pl

22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wykonanie instalacji odgromowej na budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Oświadczenie Wykonawcy**3.1. Niniejszym oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- Oferujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz na zasadach i w cenie podanej w pkt. 4 niniejszej oferty,

3.2. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3.3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia.

Cena oferowana za Wykonanie przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Cena słownie			

5. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(kierowanie robotami budowlanymi)

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje / Nr uprawnień zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Wpis do IIB/ numer/ termin ważności	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kol nr 1

.....

data

.....

**podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będącym załącznikiem Nr 3 do niniejszej siwz, posiadają wymagane uprawnienia.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa na wykonanie robót budowlanych

Zawarta w dniu2011r. w Krasnymstawie pomiędzy Powiatem Krasnostawskim zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM",

reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka - Starostę

2. Pana Henryka Czernieja -Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Pana Janusza Cięciery**

a:

.....

.....

zwanym dalej "WYKONAWCĄ" reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót.

3. Zamawiający przekaze plac budowy oraz niezbędną do wykonania zadania dokumentację techniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§2

Strony ustalają termin realizacji robót objętych niniejszą umową jak niżej:

- 30 dni od dnia podpisania umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:**100 zł brutto**).
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru końcowego oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§4

Zamawiający oświadcza ,że dysponuje środkami finansowymi na opłacenie objętych umową robót.

§5

1. Zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru końcowego Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru robót Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, a Zamawiający powołuje Komisję odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zawiadomienia i rozpoczyna czynności odbioru.
2. W dniu zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały,
 - oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem technicznym, uporządkowaniu placu budowy oraz, że teren po wykonaniu robót został doprowadzony do stanu pierwotnego,
 - dokumentację powykonawczą,
 - dziennik budowy – oryginał i kopię,
3. Brak któregośkolwiek z w/w oświadczeń lub dokumentów w dniu zgłoszenia odbioru końcowego przez Wykonawcę robót, będzie równoznaczny z nie przystąpieniem

Zamawiającego do odbioru końcowego, bez konsekwencji wynikających z § 7 ust. 4.

4. Wykonawca uporządkuje plac budowy i teren przed przekazaniem go zamawiającemu, na co zostanie sporządzony protokół.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na placu budowy.
2. Wykonawca w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót objętych umową zobowiązany jest do utrzymania dróg i ciągów pieszych we właściwym stanie technicznym.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie budowy w okresie od daty przyjęcia placu budowy do daty oddania obiektu /robót/ w obszarze ustalonym w protokole przekazania placu budowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie placu budowy oraz utrzymanie w należytym porządku przekazanego mu placu budowy i dróg, po których będzie przewoził materiały na teren budowy i odwoził materiały z rozbiórki.
5. Wykonawca robót, przed przystąpieniem do realizacji zadania, ma obowiązek powiadomić właścicieli uzbrojenia podziemnego w rejonie wykonywanych robót oraz właściwego zarządcę pasa drogowego, o czym powiadomi pisemnie zamawiającego.
6. Wykonawca robót oświadcza, że pokryje wszelkie szkody wynikłe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.4.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu całości robót przewidzianych do wykonania w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej zadania,
3. Za równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - nie przystąpienie do robót przez okres 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - nie wynikające z harmonogramu rzeczowo – finansowego przerwanie robót na okres dłuższy niż 14 dni.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego z winy Zamawiającego w wysokości: 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał zostać rozpoczęty,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej zadania,
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty podanej na fakturze.
6. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całej umowy lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia, oraz:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) zgłosi do odbioru wykonane roboty stanowiące zakończony element, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - c) sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez

Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności zawartego pomiędzy stronami, który stanowić będzie integralną część umowy

§ 12

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA