

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Termomodernizację budynku Starostwa Powiatowego w
Krasnymstawie”

Zamawiający:
Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
Tel. 082/576-52-11 do 13
Fax: 082/576-45-88
www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
PIOTR DUDEK

Główny Specjalista
ds. Inwestycji
LIDIA ROGOWSKA – SZOSTEK

ZATWIERDZIŁ

CZŁONEK ZARZĄDU

HENRYK CZERNIEJ

STAROSTA

JANUSZ SZPAK

Krasnystaw, kwiecień 2011

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest:
Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw,
tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45
88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3 obejmująca wykonanie robót budowlanych w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych – 1734 m², wykonanie wyprawy elewacyjnej, wykonanie opaski odwadniającej – 31,1 m², wykonanie świadectwa energetycznego całego budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.
- 3.2. Szczegółowy zakres prac określony został w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45.45.30.00-7 roboty budowlane, 45.32.10.00-3 izolacja cieplna.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2012 roku zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości netto **co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy PLN) każda**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami na stanowiska: kierownika budowy – 1 osoba posiadająca stosowne uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi.
- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2).

6.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia zgodnie z wymaganiami pkt 5.1.2. niniejszej siwz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącznik Nr 3).

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowanie robotami budowlanymi) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami Załącznik Nr 4.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane (załącznik nr 5).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 6)

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy pzp (Załącznik Nr 7).

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą. Każda ze stron na

żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu podanego przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- **w sprawach formalnych** – Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich , tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30; **w sprawach merytorycznych** Pani Lidia Rogowska Szostek – Główny Specjalista w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 143, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. **Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł).

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.3.1. pieniądzu;

8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.3.3. gwarancjach bankowych;

8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego: nr konta BS Krasnystaw 38 8200 0008 2001 0000 0042 0010,

9. ***Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.***

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.

10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.

10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania z ramienia Wykonawcy. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.

10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;

b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3.1. SIWZ;

c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....

10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **9 maja 2011r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. pokój Nr 319 III piętro, w dniu **9 maja 2011r. o godz. 10.30.**
 - 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
 - 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. i 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto zgodnie z formularzem ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. (Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz).. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz postanowień umowy.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z postanowieniami SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.4.

również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10% ceny ryczałtowej podanej w ofercie.**

15.7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

15.9. Kwota, o której mowa w pkt 15.8. niniejszej siwz jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są w umowie będącej załącznikiem Nr 8 do niniejszej siwz.

16.2. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie uzupełniony o kwoty za poszczególne roboty w oparciu o ofertę wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp.

Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamówienia uzupełniające.

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.

22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sytuacji kiedy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na wykonanie większego zakresu prac w 2011r. niż przewidziano w harmonogramie rzeczowo – finansowym, za zgodą stron może nastąpić zmiana umowy w przedmiocie terminu wykonania Zamówienia.

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Oświadczenie Wykonawcy**3.1. Niniejszym oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- Oferujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną będącą załącznikiem do niniejszej SIWZ oraz na zasadach i w cenie podanej w pkt. 4 niniejszej oferty,

3.2. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3.3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia.

1.Cena oferowana za Wykonanie przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
2.Cena za wykonanie świadectwa energetycznego			
RAZEM			

5. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p	Nazwa zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto robót , [PLN]	Okres realizacji
1	2	3	5	6

.....
data

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(kierowanie robotami budowlanymi)

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje / Nr uprawnień zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Wpis do IIB/ numer/ termin ważności	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kol nr 1

.....

data

.....

**podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa na wykonanie robót budowlanych

Zawarta w dniu r w Krasnymstawie pomiędzy Powiatem Krasnostawskim zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka - Starostę

2. Pana Henryka Czernieja - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Pana Janusza Cięciery**

a:

.....
zwany dalej "WYKONAWCĄ" reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „.....

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający przekaze plac budowy oraz niezbędną do wykonania zadania dokumentację techniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§2

Strony ustalają termin realizacji robót objętych niniejszą umową jak niżej:

- od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2012 roku zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: **brutto**).
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego po wykonaniu robót **za kwartał zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy** oraz protokół odbioru końcowego wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru częściowego lub odbioru końcowego oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§4

Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na opłacenie objętych umową robót.

§5

1. Zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru końcowego Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru robót Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, a Zamawiający powołuje Komisję odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zawiadomienia i rozpoczyna czynności odbioru.
2. W dniu zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały,
 - oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem

technicznym, uporządkowaniu placu budowy oraz, że teren po wykonaniu robót został doprowadzony do stanu pierwotnego,

- dokumentację powykonawczą,
 - dziennik budowy – oryginał i kopię,
3. Brak któregokolwiek z w/w oświadczeń lub dokumentów w dniu zgłoszenia odbioru końcowego przez Wykonawcę robót, będzie równoznaczny z nie przystąpieniem Zamawiającego do odbioru końcowego, bez konsekwencji wynikających z § 7 ust. 4.
 4. Wykonawca uporządkuje plac budowy i teren przed przekazaniem go zamawiającemu, na co zostanie sporządzony protokół.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie budowy, w tym zobowiązany jest do utrzymania dróg i ciągów pieszych we właściwym stanie technicznym.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie budowy w okresie od daty przyjęcia placu budowy do daty oddania obiektu /robót/ w obszarze ustalonym w protokole przekazania placu budowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie placu budowy oraz utrzymanie w należytym porządku przekazanego mu placu budowy i dróg, po których będzie przewoził materiały na teren budowy i odwoził materiały z rozbiórki.
4. Wykonawca robót, przed przystąpieniem do realizacji zadania, ma obowiązek powiadomić właścicieli uzbrojenia podziemnego w rejonie wykonywanych robót oraz właściwego zarządcę pasa drogowego, o czym powiadomi pisemnie zamawiającego.
5. Wykonawca robót oświadcza, że pokryje wszelkie szkody wynikłe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.4.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu robót przewidzianych do wykonania w roku 2011 zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym w wysokości 0,3% wynagrodzenia za te roboty za każdy dzień zwłoki liczony od dnia 1 stycznia 2012 roku,
 - za zwłokę w wykonaniu całości robót przewidzianych do wykonania w terminie do dnia 30 sierpnia 2012r. zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej zadania,
3. Za równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - nie przystąpienie do robót przez okres 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - nie wynikające z harmonogramu rzeczowo – finansowego przerwanie robót na okres dłuższy niż 14 dni.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru częściowego i odbioru końcowego z winy Zamawiającego w wysokości: 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być odbiór rozpoczęty
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej zadania,
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty podanej na fakturze.
6. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie co stanowi 10,0% wartości umowy (z podatkiem VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank, spółdzielczą kasę

- oszczędnościowo-kredytową lub firmę ubezpieczeniową oraz w walucie, w której jest płatna kwota Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
 3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich czynnościach podjętych w celu realizacji uprawnienia wynikającego z ust. 5.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystywane w celu zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonane roboty.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całej umowy lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia, oraz:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) zgłosi do odbioru wykonane roboty stanowiące zakończony element, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - c) sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający.

§ 11

Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności zawartego pomiędzy stronami, który stanowić będzie integralną część umowy

§ 13

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§14

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§16

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

załącznik do umowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy - Termomodernizacja Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Lp	Rok	% zaawansowanie	2011				2012				Uwagi
	Kwartał		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
I	elewacja - skrzydło A										
1	północno - wschodnia	8,32%									
					*						
2	południowo- wschodnia	43,92%									
					*	*					
3	północno - zachodnia	40,37%									
								*	*		
4	południowo - zachodnia	7,39%									
									*		
	Razem	100%									

 zaawansowanie rzeczowe
 * wartość robót wg oferty