



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup miejsc na studiach podyplomowych w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Piotr Dudek

ZATWIERDZIŁ

WICESTAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, październik 2012



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest:
Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw,
tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (082) 576 45
88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup miejsc na studiach podyplomowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie oraz Gmin Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Absolwenci poszczególnych kierunków studiów powinni otrzymać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z polskim prawem i wzorem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniżej opisanych części zamówienia.

Część 1 zamówienia: Studia podyplomowe „Archiwistyka” -

1 miejsce

1. Miejsce odbywania zajęć: Nie dalej niż 60 km od siedziby zamawiającego.
2. Studia powinny trwać dwa lub trzy semestry. Rozpoczęcie studiów jesień 2012 r. (dotyczy studiów trzysemestralnych), w przypadku studiów dwusemestralnych jesień 2012 roku lub najpóźniej do końca kwietnia 2013r.



3. Zajęcia powinny odbywać się w soboty i niedziele, a także obejmować co najmniej 200 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.

Studia podyplomowe mają dostarczyć kompleksowej, aktualnej i praktycznej wiedzy min. z zakresu:

- Prawa archiwalnego
- Z teorii i metodyki archiwalnej
- Podstaw organizacji i zarządzania w archiwum
- Zabezpieczania zasobów
- Postępowania z dokumentacją w wersji elektronicznej
- Wykorzystania techniki komputerowej w archiwum

Absolwent powinien uzyskać kwalifikacje niezbędne do pracy w charakterze archiwisty zakładowego oraz pracownika archiwum państwowego.

Część 2 zamówienia: Studia podyplomowe „Menedżer ds. odnawialnych źródeł energii” – 1 miejsce

1. Miejsce odbywania zajęć: Nie dalej niż 60 km od siedziby zamawiającego.
2. Studia powinny trwać dwa semestry, rozpoczęcie studiów jesień 2012 r. lub najpóźniej do końca kwietnia 2013r.
3. Zajęcia powinny odbywać się w soboty i niedziele, a także obejmować co najmniej 180 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń lub warsztatów.
4. Program studiów powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - najnowsze osiągnięcia dotyczące odnawialnych źródeł energii,
 - stosowane rozwiązania energetyczne w obszarze energetyki słonecznej, wiatrowej, geotermalnej, małej energetyki wodnej,
 - wykorzystanie biomasy,
 - rola odnawialnych źródeł energii w gospodarce światowej i Polski,
 - uwarunkowania prawne dotyczące wprowadzenia źródeł energii,
 - oddziaływanie technologii odnawialnych źródeł energii na środowisko naturalne,
 - przygotowanie i realizacja procesu inwestycyjnego odnawialnych źródeł energii.



Część 3 zamówienia: Studia podyplomowe „Funkcjonowanie rad nadzorczych” – 1 miejsce.

Miejsce odbywania zajęć: Nie dalej niż 60 km od siedziby zamawiającego.

1. Studia powinny trwać dwa semestry, rozpoczęcie studiów jesień 2012 r. lub najpóźniej do końca kwietnia 2013r.
2. Zajęcia powinny odbywać się w soboty i niedziele, a także obejmować co najmniej 180 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń lub warsztatów.
3. Program studiów powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - podstawy organizacji i zarządzania
 - prawo działalności gospodarczej
 - restrukturyzacja przedsiębiorstw
 - zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa
 - analiza finansowa przedsiębiorstw
 - zarządzanie ryzykiem gospodarczym
 - obowiązki Rady Nadzorczej
 - odpowiedzialność Rady Nadzorczej
 - organizacja i uprawnienia Rad Nadzorczych
 - prawo spółek

Część 4 zamówienia: Studia podyplomowe „Zamówienia publiczne” 3 miejsca.

1. Miejsce odbywania zajęć: Nie dalej niż 60 km od siedziby zamawiającego.
2. Studia powinny trwać dwa semestry, rozpoczęcie studiów jesień 2012 roku lub najpóźniej do końca kwietnia 2013r.
3. Zajęcia powinny odbywać się w soboty i niedziele, a także obejmować co najmniej 180 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.
4. Program studiów powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - system zamówień publicznych w prawie europejskim,
 - zamówienia publiczne w Polsce – zasady ogólne (system),
 - prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne,
 - udzielanie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro,
 - umowy w sprawie zamówień publicznych,



- zamówienia publiczne z wykorzystaniem technologii informatycznych,
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych,
- elementy prawa cywilnego,
- środki ochrony prawnej.
- zamówienia publiczne związane z wykorzystaniem środków europejskich

Część 5 zamówienia: Studia podyplomowe „Fundusze europejskie w samorządzie terytorialnym” – 1 miejsce.

1. Miejsce odbywania zajęć: Nie dalej niż 60 km od siedziby zamawiającego.
2. Studia powinny trwać dwa semestry, rozpoczęcie studiów jesień 2012 roku lub najpóźniej do końca kwietnia 2013r.
3. Zajęcia powinny odbywać się w soboty i niedziele, a także obejmować co najmniej 200 godzin realizowanych w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.
4. Program studiów powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - programy pomocowe dla jednostek samorządu terytorialnego,
 - planowanie rozwoju lokalnego,
 - lokalna polityka społeczna,
 - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
 - Europejski Fundusz Społeczny,
 - procedury aplikowania o środki Unii Europejskiej,
 - zasady pisania projektów unijnych,
 - partnerstwo w projektach,
 - przygotowanie studium wykonalności projektu inwestycyjnego,
 - ocena oddziaływania na środowisko,
 - zarządzanie funduszami europejskimi,
 - rozliczanie i sprawozdawczość projektów unijnych.
 - promocja przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - kontrola realizacji projektów unijnych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2014r.**



5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. ***Dla spełnienia tego warunku Wykonawca musi być uczelnią wyższą, bądź innym podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych, mogącym prowadzić studia podyplomowe w zakresie objętym poszczególnymi częściami składającymi się na przedmiot niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz 1365 z późn. zm.).***

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu



do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
 - 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3)
 - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (Załącznik nr 4).
 - 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie



złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wyżej wymienionych terminów.

- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację



istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Pan Piotr Dudek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. *Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.*

9. *Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.*

10. *Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.*

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.



- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
- a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **10.10.2012r. do godz. 9.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **10.10. 2012r. o godz. 9.30.**
- 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
 - 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym oddzielnie dla każdej części zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Dokonując wyboru oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena ofertowa – znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 13.2. Sposób oceny ofert.



13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.



- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z pkt 3 niniejszej siwz.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego:
www.krasnystaw-powiat.pl
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup miejsc na studiach podyplomowych w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Oferowana cena wykonania zadania:

Część 1 zamówienia: Studia podyplomowe „Archiwistyka”

Cena jednostkowa brutto za studia podyplomowe	Liczba miejsc	Wartość
	1	



Część 2 zamówienia: Studia podyplomowe „Menedżer ds. odnawialnych źródeł energii”

Cena jednostkowa brutto za studia podyplomowe	Liczba miejsc	Wartość
	1	

Część 3 zamówienia: Studia podyplomowe „Funkcjonowanie rad nadzorczych”

Cena jednostkowa brutto za studia podyplomowe	Liczba miejsc	Wartość
	1	

Część 4 zamówienia: Studia podyplomowe „Zamówienia publiczne”

Cena jednostkowa brutto za studia podyplomowe	Liczba miejsc	Wartość
	3	

Część 5 zamówienia: Studia podyplomowe „Fundusze europejskie w samorządzie terytorialnym”.

Cena jednostkowa brutto za studia podyplomowe	Liczba miejsc	Wartość
	1	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5

UMOWA

Zawarta w dniu w Krasnymstawie pomiędzy:
Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym przez:

- 1. Pana Janusza Szpaka – Starostę**
- 2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie

Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentowanym przez

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych/trzysemestralnych studiów podyplomowych na kierunku:, w wymiarze godzin dydaktycznych, dla pracowników (Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy Fajslawice, Urzędu Gminy Łopiennik Górny, Urzędu Gminy Piaski, Urzędu Gminy Zakrzew), uczestników projektu pod nazwą "Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL 2007-2013, Osi Priorytetowej V Dobre Zarządzanie Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w punkcie 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Studia podyplomowe o których mowa w ust. 1 obejmują następujące części: *(wpisane odpowiednio)*:
 - a) Część nr 1 – Studia..... dla osób
 - b) Część nr 2 - Studia..... dla osób
 - c) Część nr 3 - Studia..... dla osób
 - d) Część nr 4 - Studia..... dla osób
3. Studia Podyplomowe będą realizowane w okresie od do

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienie do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie oraz odpowiedni potencjał ekonomiczny i



organizacyjny oraz kadrowy o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, posiadający stosowne uprawnienia dający rękojmię wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zapewnia, że poziom usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, będzie zgodny z opisem wymagań zamieszczonych w siwz oraz z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 4

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)brutto.
2. Cena za jednego słuchacza studiów podyplomowych wynosi PLN (słownie:) brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust 1, określane jest na podstawie rzeczywistej liczby słuchaczy studiów podyplomowych, przekazanej przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 wypłacane będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wykonawcy.
5. Płatność będzie realizowana w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Faktury VAT będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki samorządu adekwatnie do liczby pracowników danego urzędu uczestniczących w studiach podyplomowych.
7. Wykaz pracowników z podziałem na poszczególne jednostki samorządu wraz z danymi do faktury stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 5

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Lidera (pełnomocnika) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider (pełnomocnik) upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2, jest
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram studiów podyplomowych, zgodnie z którym realizowany będzie przedmiot Umowy.
2. Harmonogram winien zawierać w szczególności: terminy oraz godziny rozpoczynania i kończenia zjazdów, realizowane tematy i ich wymiar godzinowy.



§ 7

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany jej postanowień dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadkach niezależnych od niego i Wykonawcy i niedających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są powiadomić drugą stronę o zaistnieniu okoliczności, których nie można było przewidzieć na piśmie wraz z podaniem terminu zakończenia realizacji umowy, Przy czym Zamawiający zastrzega sobie, iż termin końcowy studiów podyplomowych nie może przekroczyć daty 31.03.2014r.
 - b) zmiany harmonogramu zajęć przez Wykonawcę w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, po złożeniu przez Wykonawcę wniosku z uzasadnieniem,

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w §4 ust. 1
 - b) nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w §4 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 1 do umowy

Wykaz pracowników z podziałem na poszczególne jednostki samorządu wraz z danymi do faktury

L.p.	Kierunek studiów	Imię i nazwisko pracownika	Miejsce zatrudnienia	Dane do faktury VAT