



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „obsługę prawną projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
PIOTR DUDEK

WICESTAROSTA
HENRYK CZERNIEJ

STAROSTA
JANUSZ SZPAK

Krasnystaw, październik 2012r.



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest:
Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw,
tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45
88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstów, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

1. Obsługa prawna projektu obejmować będzie w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo prawne w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych w trakcie przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu, w tym wsparcie w merytorycznej i formalnej analizie aktów i przepisów prawnych obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS;
- 2) sporządzanie opinii prawnych;
- 3) zagadnienia związane z obsługą prawną realizowanych zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności weryfikacja pod kątem zgodności z ustawą PZP oraz stosownymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego opisów przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert itp.
- 4) zagadnienia związane z realizacją zamówień publicznych realizowanych na podstawie wewnętrznych procedur (poniżej progów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 5) konsultacje treści umów i dokumentów, tj. opiniowanie i akceptowanie treści umów z wykonawcami (w tym w zakresie zamówień publicznych zarówno do, jak i powyżej 14 000 EURO),



- 6) opiekę prawną w kontaktach zewnętrznych;
- 7) reprezentowanie prawne i procesowe Zamawiającego wobec osób trzecich i sądów w zakresie powierzonych spraw związanych z projektem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora obsługi prawnej Zamawiającego (radcy prawnego, adwokata) – przy czym koordynatorem może być osobiście Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia obsługi prawnej przez radcę prawnego (adwokata) w wymiarze: 2 godzin zegarowych dziennie, przez 2 dni w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy, w siedzibie Zamawiającego. W pozostałe dni robocze Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości konsultacji prawnej drogą telefoniczną bądź korespondencją elektroniczną w całym okresie trwania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

W okresie pięciu miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi doradztwa prawnego dla jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w



wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata.

- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.
- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający, przed zawarciem umowy z wykonawcami, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2).
 - 6.1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia zgodnie z wymaganiami pkt 5.1.2. niniejszej siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi



zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 3).

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami Załącznik Nr 4.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (Załącznik Nr 6).

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 5)

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy pzp (Załącznik Nr 7).

6.3.3. **Uwaga:** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie



rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226 poz.1817) i przedkłada następujące dokumenty:

6.3.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wyżej wymienionych terminów.

6.4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu podanego przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich , tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.
8. ***Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.***
9. ***Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.***
10. ***Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.***
 - 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
 - 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
 - 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania z ramienia Wykonawcy. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
 - 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za



potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

- a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
- b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
- c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....

10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **6 listopada 2012r. do godz. 10.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. pokój Nr 319 III piętro, w dniu **6 listopada 2012r. o godz. 10.30.**

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. i 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto zgodnie z formularzem ofertowym za miesiąc obsługi prawnej oraz za całość przedmiotu zamówienia. (Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz).. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena ofertowa – znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z postanowieniami SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.



- 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - 16.1. Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są w umowie będącej załącznikiem Nr 8 do niniejszej siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków



zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp.

Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamówienia uzupełniające.

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.

22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.



23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: Obsługa prawna projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	

3. Cena

Cena brutto za jeden miesiąc obsługi prawnej	Liczba miesięcy	Łączna wartość oferty
	5	

4. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług doradztwa prawnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

L.p	Nazwa odbiorcy usługi	Przedmiot usługi	Wartość netto usługi, [PLN]	Data wykonania
1	2	3	4	5

.....
data

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Załącznik nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie (lata), data oraz numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów.	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kol nr 1

.....

data

.....

**podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będącym załącznikiem Nr 4 do niniejszej siwz, posiadają wymagane uprawnienia.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dotyczy osób fizycznych)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 8

UMOWA O WYKONYWANIE OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę Krasnostawskiego

2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę Krasnostawskiego

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a

.....

reprezentowaną przez :

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z obsługą prawną projektu pod nazwą "Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Osi Priorytetowej V Dobre Zarządzanie Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1.

§ 2

Strony zawierają umowę na okres od do

§ 3

Usługobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie:) za każdy miesiąc sprawowania obsługi prawnej, o której mowa w § 1 płatne z dołu ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. Obsługa prawna projektu obejmować będzie w szczególności:

- 8) bieżące doradztwo prawne w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych w trakcie przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu, w tym wsparcie w merytorycznej i formalnej analizie aktów i przepisów prawnych obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS;
- 9) sporządzanie opinii prawnych;
- 10) zagadnienia związane z obsługą prawną realizowanych zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności weryfikacja pod kątem zgodności z ustawą PZP oraz stosownymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego opisów przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert itp.
- 11) zagadnienia związane z realizacją zamówień publicznych realizowanych na podstawie wewnętrznych procedur (poniżej progów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych);



- 12) konsultacje treści umów i dokumentów, tj. opiniowanie i akceptowanie treści umów z wykonawcami (w tym zakresie zamówień publicznych zarówno do, jak i powyżej 14 000 EURO),
 - 13) opiekę prawną w kontaktach zewnętrznych;
 - 14) reprezentowanie prawne i procesowe Zamawiającego wobec osób trzecich i sądów w zakresie powierzonych spraw związanych z projektem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora obsługi prawnej Zamawiającego (radcy prawnego, adwokata) – przy czym koordynatorem może być osobiście Wykonawca.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia obsługi prawnej przez radcę prawnego (adwokata) w wymiarze: 2 godzin zegarowych dziennie, przez 2 dni w całym okresie obowiązywania umowy, w siedzibie Zamawiającego. W pozostałe dni robocze Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości konsultacji prawnej drogą telefoniczną bądź korespondencją elektroniczną w całym okresie trwania umowy.

§ 5

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY