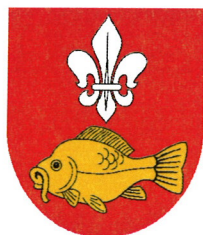


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie w roku 2012 operatów szacunkowych z określenia wartości nieruchomości położonych na terenie Powiatu Krasnostawskiego dla realizacji zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”

Zamawiający:



Powiat Krasnostawski

**ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13,
fax. (82) 576 45 88**

**e-mail: geodezja@krasnystaw-powiat.pl
NIP: 564-16-88-352, REGON: 110198209**

strona internetowa Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

OPRACOWAŁ:

Piotr Dudek
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Marcin Dziewulski – Naczelnik Wydziału
Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami

ZATWIERDZIŁ:

Starosta
Janusz Szpak

Wicestarosta:
Henryk Czerniej

Krasnystaw, październik 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13,

fax. (82) 576-45-88,

strona internetowa: [http: // www.krasnystaw-powiat.pl](http://www.krasnystaw-powiat.pl)

NIP: 564-16-88-352

REGON: 110198209

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

71319000-7 – Usługi biegłych

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie w 2012 roku operatów szacunkowych z określenia wartości nieruchomości położonych na terenie Powiatu Krasnostawskiego dla realizacji zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.”

3.2 Opracowanie obejmuje wykonanie dla 4 zadań dot. 311 nieruchomości składających się z 583 działek operatów szacunkowych – oddzielnie dla każdej nieruchomości. Celem wyceny jest określenie wartości rynkowej prawa własności nieruchomości (wraz z częściami składowymi) do ustalenia odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne - w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 roku Nr 193 poz. 1194 z późn zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik Nr 1 będący integralną częścią niniejszej specyfikacji.

3.3 Zakres wyceny obejmuje określenie wartości rynkowej nieruchomości wraz z częściami składowymi jak: grunt, obiekty budowlane, ogrodzenia, zadrzewienia, nasadzenia, media, itp., a także ograniczone prawa rzeczowe i prawa zobowiązaniowe.

3.4 Operaty szacunkowe należy sporządzić zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 roku, Nr 102 poz. 651 z późn.zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207 poz 2109 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2011 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2011 roku, Nr 165, poz. 985 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 roku Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.),
- standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych i z zasadami etyki zawodowej.

3.5 Operaty szacunkowe należy sporządzić oddzielnie dla każdej pozycji „Lp” wykazanej w kolumnie I poszczególnych tabel załącznika nr 1 do niniejszego SIWZ.

3.6 Operaty szacunkowe należy sporządzić w 2 egzemplarzach.

3.7 Operaty szacunkowe winny zawierać załączniki wymagane przepisami prawa, a także:

- *protokół z wizji lokalnej przeprowadzonej dla nieruchomości wraz z podpisem byłego właściciela lub władającego nieruchomością. W przypadku braku możliwości uzyskania stawiennictwa byłego właściciela lub władającego nieruchomością, protokół z wizji lokalnej winien zawierać adnotację o przyczynach absencji, podpisana przez Rzeczoznawcę Majątkowego,*
- *dokumentację fotograficzną (minimum 4 zdjęcia);*
- *dokumenty lub protokoły z badania dokumentów potwierdzających stan prawny nieruchomości,*

3.8 Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu informacje z operatu ewidencji gruntów i budynków, dotyczące przedmiotu zamówienia.

3.9 Wykonawca zobowiązuje się do stawienia na rozprawach administracyjnych przeprowadzonych przez Zamawiającego, na wezwanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

3.10 Na żądanie Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, Wykonawca dokona nieodpłatnie jednokrotnej oceny aktualności operatu szacunkowego. Gdy zaistnieją okoliczności wymagające aktualizacji operatu szacunkowego, Wykonawca dokona jego aktualizacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych. Ocena aktualności operatu szacunkowego oraz ewentualna jego aktualizacja zostanie wykonana w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego.

3.11 Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru operatu przez zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (wymagany): **do dnia 20 grudnia 2012 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, tj.

- wykonawca zakończył w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację co najmniej 5 operatów szacunkowych z określenia wartości rynkowej nieruchomości z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

- wykonawca musi dysponować osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego, nadane w trybie przepisów rozdziału IV ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą w/w warunek.

5.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wskazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

5.4 Wykonawca może występować tylko w jednej ofercie (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki zawarte w pkt. 5.1 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełnić każdy z Wykonawców. Na spełnienie tych warunków Wykonawcy muszą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 SIWZ.

5.6 W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 6 niniejszej SIWZ, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie formuły „spełnia- nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1 Formularz oferty przetargowej (załącznik Nr 2 do SIWZ),

6.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do SIWZ),

6.1.3 Wykaz co najmniej 5 operatów szacunkowych z określenia wartości rynkowej nieruchomości, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (wg wzoru zał. Nr 4 do SIWZ)

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru zał. Nr 5 do SIWZ),

6.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6 do SIWZ),

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 7 do SIWZ),

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (wg wzoru załącznika Nr 8 do SIWZ),

6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.2.3.1 Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4 Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z **jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków,

zawiadomień, oraz informacji faxem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu lub adresu e-mail podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych ze specyfikacją.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. Każda dokonana zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla Wykonawców wiążąca. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.

7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych: Piotr Dudek Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, tel. (82) 576-52-11 do 13 wew. 319, fax: (82) 576-45-88,

- w sprawach merytorycznych: Marcin Dziewulski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (82) 576-52-11 do 13 wew. 125, fax: (82) 576-45-88,

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.2 Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt. 6 SIWZ.

10.3. Zaleca się ponumerować wszystkie strony oferty.

10.4. Każda strona oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania z ramienia Wykonawcy. Wszelkie poprawki tekstu, każdorazowo winny być opatrzone datą i parafą osób upoważnionych.

10.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku takim zaleca się, aby w/w informacje były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10.6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych zaklejonych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

10.7. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

- a) Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt 1 SIWZ;
- b) Nazwą przedmiotu Zamówienia: „Przetarg na wykonanie operatów szacunkowych”;
- c) Słowami: „Nie otwierać przed dniem , godziną

10.8 Koperta wewnętrzna, oprócz informacji podanych w pkt 10.7. a, b i c, powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj.: Kancelarii Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2012 roku o godz. 13⁰⁰.

11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2012 roku o godz. 13³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami pokój Nr 1, parter blok B.

11.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca winien zawiadomić na piśmie Zamawiającego. Oferta przetargowa nie może zostać zmieniona po upływie terminu składania ofert.

11.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie, bez otwierania koperty wewnętrznej.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy poszczególnych Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6. i pkt 11.7. SIWZ przekazuje się na pisemny wniosek Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. W ofercie należy podać ceny zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik Nr 2), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Oferowana cena zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia tj. koszt niezbędnej dokumentacji, udział w wizjach lokalnych na gruncie, przeprowadzonych pomiarów terenowych i wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1. Dokonując wyboru oferty jedynym kryterium jakim będzie kierował się Zamawiający będzie cena wykonania całości zamówienia.

W zakresie tego kryterium każda z ofert zostanie oceniona zgodnie ze wzorem:
- cena ofertowa - znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy ofert komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty
- zgodność oferty z postanowieniami SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami niniejszego SIWZ Komisja Przetargowa dokona oceny ofert według zasad i kryteriów określonych w ustawie Pzp i pkt 13.1 niniejszej specyfikacji.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przy porównywaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.4. SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli:

14.4.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

14.4.2 w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,

14.4.3 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.5 Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a-198g Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (82 576 45 88) lub drogą elektroniczną (email: geodezja@krasnystaw-powiat.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu lub adresu e-mail podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

23. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Wszelkie kwoty (rozliczenia) związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1,
2. Formularz oferty przetargowej – załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP – załącznik Nr 3,
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie osoby fizycznej w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8,
8. Wzór umowy – załącznik nr 9.