



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup licencji na programy w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstławice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu własnym i na rzecz: Gmin: Fajstławice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew

OPRACOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

WICESTAROSTA

STAROSTA

Piotr Dudek

Henryk Czerniej

Janusz Szpak

Naczelnik Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej

Ewa Gajewska

Krasnystaw, styczeń 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (82) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl, przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu własnym i na rzecz: Gmin: Fajstławice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na programy w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstławice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby poszczególnych urzędów oraz zainstalowania na wskazanym sprzęcie komputerowym – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Jeżeli w poniższych opisach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części użyto nazw własnych dopuszczalne jest zaproponowanie produktów i rozwiązań równoważnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniżej opisanych części zamówienia.

Część 1 zamówienia: Zakup licencji na program do projektowania dla Gminy Łopiennik Górny.

Program do projektowania ma zawierać kompletny zestaw narzędzi do kreślenia i detalowania 2D pozwalając na dokładne i wydajnie tworzyć precyzyjnie rysunki techniczne oraz złożyć je pełną dokumentację. Oprócz podstawowych cech takich jak tworzenie standardowych kształtów, takich jak linie, wielokąty, łuki, okręgi i elipsy, zawierał będzie:



- Szyki skojarzone przyspieszające pracę, ułatwiające zachowanie relacji między obiektami w szyku
- Bloki dynamiczne zawierające zmienne właściwości, dzięki czemu bloki mogą przyjmować różne rozmiary i kształty.
- Wybieranie podobnych obiektów lub dodawanie wybranych obiektów
- Narzędzie „Wybierz podobne” umożliwiające skuteczniejsze wybieranie obiektów o podobnych właściwościach.
- Ukrywanie i izolowanie obiektów
- Narzędzia do ukrywania i izolowania obiektów pozwalające kontrolować widoczności obiektów bez względu na warstwę.
- Przezroczystość obiektów i warstw
- Elastyczność przy wyświetlaniu geometrii rysunków 2D przez zastosowanie przezroczystości warstw lub obiektów.
- Organizowanie warstw w rysunkach 2D
- Organizowanie zawartości rysunku w warstwach pozwalająca kontrolować wygląd podobnych obiektów na ekranie i wydruku.

Część 2 zamówienia: Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Gminy Łopiennik Górny.

Program do kosztorysowania powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

- wykonywać wszystkie rodzaje kosztorysów budowlanych, a także zgodne z wymogami FIDIC,
- oferować wielowariantowe przedstawienie kalkulacji,
- umożliwiać rejestrację zmian wykonanych w kosztorysie przez inspektora nadzoru lub kosztorysanta,
- wspomagać prace specjalistów z kilku dziedzin tworzących kosztorysy związane z częścią prac budowlanych lub instalacyjnych, które można dodatkowo połączyć w jeden kompleksowy kosztorys,
- umożliwiać szybkie i dokładne porównywanie dwóch kosztorysów wraz z wyliczeniem kosztu różnicowego, prowadzić cennik obiektów w oparciu o całe kosztorysy lub ich działy dotyczące konkretnych rodzajów prac,
- oferować bogaty zestaw bibliotek wzorców i funkcji matematycznych dla sprawniejszego tworzenia książki obmiarów wraz z graficzną prezentacją przedmiarowanych obiektów,
- wspomagać wyliczanie nakładów rzeczowych dzięki proponowaniu w pozycjach stosowania współczynników zwiększających z uwagi na utrudnienia lub inne okoliczności, które mogą zmienić wartość kalkulacji,
- pracować z polskimi i niemieckimi katalogami norm oraz opracowanymi indywidualnie katalogami własnymi,
- wymieniać dane z innymi programami do kosztorysowania, oprogramowaniem do planowania produkcji budowlanej a także systemami do zarządzania przedsiębiorstwem budowlanym.

Licencja na program do kosztorysowania powinna obejmować: roczną aktualizację, bazę cenową.



Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia programu w wymiarze co najmniej 15 godz. w siedzibie Urzędu Gminy.

Część 3 zamówienia: Zakup licencji na program do kosztorysowania dla gminy Fajslawice.

Licencja na okres dwóch lat.

Charakterystyka programu:

- Pełna baza katalogów typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP i innych.
- Możliwość współpracy z dostępnymi bazami cenowymi
- Komunikacja on-line z bazą Intercenbud.pl
- Tworzenie kosztorysów zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (procedury FIDIC).
- Tworzenie kosztorysów zawierających warianty na poziomie działów, pozycji lub elementów RMS.
- Funkcja rejestracji zmian (wyróżniania kolorem, skreślenia i podkreślenia).
- Tworzenie kosztorysów wariantowych, złożonych, kosztorysów z wykazem różnic.
- Dynamiczna praca na kilku kosztorysach jednocześnie dzięki mechanizmom obsługi kosztorysów złożonych.
- Zapisywanie kosztorysu i jego działów w cenniku obiektów.
- Automatyczne wyliczanie nakładów dodatkowych (np. koszty jednostkowe transportu).
- Korzystanie z biblioteki wzorów i funkcji matematycznych.
- Import danych obmiarowych z innych programów.
- Rozliczanie wykonanych robót.

Część 4 zamówienia. Zakup licencji na oprogramowanie do składu prasy lokalnej dla Gminy Fajslawice.

Program musi posiadać:

- szablony startowe
- aplikację umożliwiającą przygotowanie drukowanych czy publikowanych on-line dokumentów takich jak broszury, wizytówki, zaproszenia, dyplomy.
- narzędzia przydatne podczas składu publikacji, np. łamanie tekstu, pracę z ramkami, linie prowadzące czy widok wielostronicowy.

Część 5 zamówienia: Zakup licencji na oprogramowanie do obsługi jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych dla Gminy Fajslawice.

Program musi umożliwiać:

- Prowadzenie listy strażaków wraz z danymi osobowymi z możliwością edycji osoby, a także zestawieniem w formie raportu członków OSP i szkoleń. Kartoteka członka OSP musi zawierać: dane osobowe, dane adresowe i kontaktowe, szczegółowe dane służbowe, posiadane wyposażenie osobiste, odznaczenia, ubezpieczenia, składki członkowskie, przebyte szkolenia, posiadane kwalifikacje i



informacje. Możliwość przypisania członkom rodzaju i grupy, które wcześniej można samodzielnie zdefiniować w słownikach.

- Gromadzenie informacji ogólnych o pojazdach i sprzęcie OSP (marka, model, nr rejestracyjny itp.), okres ważności przeglądu, ubezpieczenia, normy zużycia paliwa/oleju, itp.
- Kontrolę zużycie paliwa: lista tankowań (z możliwością filtracji), wybór obiektu tankowania, ogólne dane (data, rodzaj paliwa, ilość, wartość, nr faktury, dane sprzedawcy i odbiorcy).
- Ewidencję zdarzeń z podziałem na typy interwencji (pożar, wypadek itp.). Kartoteka zdarzenia powinna zawierać m.in: rodzaj zdarzenia (definiowany w słownikach), nr zdarzenia, datę, adres, lokalizację itp., samochody i sprzęt użyte w akcji oraz listę uczestników. Ewidencja działań ratowniczo-gaśniczych powinna umożliwiać późniejsze raportowanie zużycia materiałów (paliwo, olej, przejechane kilometry). Możliwość generowania wniosków o ekwiwalent za udział w akcji oraz zestawienie działań ratowniczo-gaśniczych.
- Zestawienie zużycia poszczególnych pojazdów i sprzętu silnikowego.
- Czas pracy członków OSP w działaniach ratowniczo-gaśniczych.
- Ewidencję wszystkich środków będących w dyspozycji poszczególnych jednostek OSP oraz możliwością filtracji wg właściciela.
- Ewidencję składek z możliwością filtrowania danych (np. składki za bieżący rok) oraz sporządzenia wydruku z podsumowaniem.
- Zarządzanie kasą i stanem konta jednostki; możliwość wystawiania dokumentów KP (wpłata do kasy), KW (wypłata z kasy), BP (wpłata na konto), BW (wypłata z konta). Generowanie podsumowania w formie raportu kasowego.
- Skład zarządu oraz komisji rewizyjnej jednostek w poszczególnych okresach czasu.
- Lista przypominająca o zbliżających się zdarzeniach (badania, przeglądy itp.), przypomnienie przed zdarzeniem: (ilość dni), odznaczenie wykonanych.

Część 6 zamówienia. Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Gminy Piaski.

Licencja na program do kosztorysowania (1 stanowisko komputerowe) powinna obejmować: roczną aktualizację i bazę cenową.

Program do kosztorysowania powinien posiadać następujące **minimalne** funkcje:

- Pełna baza katalogów typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP i innych;
- Możliwość współpracy z dostępnymi bazami cenowymi;
- Zapis kosztorysu w standardzie XML, czytany przez wiele aplikacji i umożliwiającym integrację procesu kosztorysowania z różnymi systemami zarządzania firmą;
- Tworzenie kosztorysów zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (procedury FIDIC);
- Współpraca z programem do planowania i harmonogramowania MS Project.
- Możliwość pracy w sieci komputerowej;
- Funkcja rejestracji zmian przydatna przy dokonywaniu korekt lub sprawdzaniu kosztorysu (przez inspektora nadzoru) - wszystkie zarejestrowane zmiany mogą być zaakceptowane lub cofnięte;



- Tworzenie kosztorysów wariantowych, złożonych, kosztorysów z wykazem różnic;
- Dynamiczna praca na kilku kosztorysach jednocześnie dzięki mechanizmom obsługi kosztorysów złożonych;
- Całkowicie dowolne definiowanie sposobu liczenia narzutów;
- Rozliczenia robót tymczasowych w innych pozycjach;
- Zapisywanie kosztorysu i jego działów w cenniku obiektów;
- Automatyczne wyliczanie nakładów dodatkowych (np. koszty jednostkowe transportu);
- Korzystanie z biblioteki wzorów i funkcji matematycznych;
- Import danych obmiarowych z innych programów;
- Mechanizm kluczy wykonawczych i lokalizacyjnych, który ułatwia współpracę z harmonogramami;
- Rozliczanie wykonanych robót.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia programu w wymiarze co najmniej 15 godz. W siedzibie Urzędu Gminy.

Część 7 zamówienia. Zakup licencji na oprogramowanie do składu prasy lokalnej dla Gminy Zakrzew.

Wymagania:

- tworzenie broszur, ulotek, gazet
- eksport do PDF
- posiadanie czcionek polskich
- dzielenia tekstu na łamy
- dzielenia wyrazów
- funkcje ustalające szerokość, wysokość, odstępy
- możliwość edycji kształtów ramki tekstowej i graficznej
- definiowanie stylu dla tekstu, linii i znaków

Licencja powinna umożliwiać instalację programu minimum na jednym stanowisku. Wymagany okres dostępu do bazy oraz programu – minimum 12 miesięcy.

Część 8 zamówienia. Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

Wymagania:

- baza KNR (Dodatkowe KNR-y: K-02, K-03, K-04, K-05, K-06, K-07, K-08, K-09, K-11, K-12, K-13, K-17, K-21, K-24, K-25, K-28, K-29, K-30, K-35, K-36, K-40), KNNR, (aktualizowane w ramach zakupionego oprogramowanie przez okres co najmniej 12 miesięcy)
- roczny e-Bistyp (inwestycje, remonty, drogi, materiały budowlane, instalacyjne, elektryczne
- aktualizacja oprogramowania w ramach zakupionego oprogramowanie przez okres co najmniej 12 miesięcy
- telefoniczne wsparcie techniczne (przez co najmniej 12 miesięcy)
- praca w systemach Windows Vista, Windows 7
- mechanizm podpowiadania współczynników korygujących z założeń ogólnych i szczegółowych



- kosztorysowanie uproszczone zgodne z obowiązującymi przepisami
- pozycje kalkulowane metodą szczegółową i uproszczoną w jednym kosztorysie
- wczytywanie najpopularniejszych cenników: Bistyp, Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud
- praca z dowolną ilością równocześnie otwartych dokumentów (kosztorysy, KNR-y, katalogi własne)
- podgląd aktualnej wartości kosztorysu, elementu, pozycji (z możliwością wydruku raportu)
- obmiar przedmiar w postaci arkusza kalkulacyjnego
- zestaw wydruków w formacie RTF (książka obmiarów/przedmiarów, tabela elementów, zestawienia RMS, kosztorysy: inwestorski, ofertowy, szczegółowy, powykonawczy, wykaz materiałów inwestora)
- import danych z innych programów kosztorysowych (kosztorysy Norma, Zuzia)
- współpraca z programami do harmonogramowania (Harmonogram, Planista, Get Manager)
- wyszukiwanie na podstawie indeksu lub fragmentu nazwy
- możliwość podpięcia rysunków poglądowych
- kosztorysy zabezpieczane hasłem przed otwarciem lub edycją
- wstawianie kodów z wbudowanej pełnej bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) na stronę tytułową kosztorysu bądź do jego elementu
- możliwość dołączania do kosztorysu plików w formie załączników i wydruku ich listy na stronie tytułowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r.
- pełna integracja ze środowiskiem Windows i pakietem MS Office
- tworzenie listy kontrahentów (inwestorów i wykonawców)
- obliczanie czasu pracy rusztowań
- obliczanie kosztów transportu
- obsługa krotności w przedmiarowaniu
- przeliczanie norm, cen w przypadku zamiany jednostki, w oparciu o tabelę przeliczników jednostek
- sporządzanie zbiorczego zestawienia Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI, ZZK), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 2 października 2001r. (Dz. U. Nr 133 poz. 1480)
- przyporządkowanie pozycji kosztorysowych do odpowiedniej grupy kosztów
- zbiorcze Zestawienie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI)
- szczegółowy wydruk poszczególnych grup kosztów inwestycji z wyszczególnieniem przyporządkowanych pozycji kosztorysowych
- swobodna numeracja kosztorysu
- wielopoziomowa struktura kosztorysu
- tworzenie kosztorysów wzorcowych
- automatyczne tworzenie cenników rabatowych
- wielowalutowość – automatyczne przeliczanie cen RMS i pozycji w oparciu o zapisywaną w programie tabelę kursów walut
- śledzenie postępu prac przez wprowadzanie obmiarów (procentowo i ilościowo) wykonanych robót w poszczególnych okresach rozliczeniowych
- bezpośrednia wysyłka kosztorysów pocztą elektroniczną
- generator raportów, dający możliwość budowania własnych szablonów wydruków
- określanie narzutów dla poszczególnych pozycji



- automatyczne dopasowywanie stawki roboczogodziny do założonej sumy końcowej kosztorysu
- porównywanie kosztorysów wg różnych kryteriów (z bazą katalogową lub między sobą)
- wydruk faktur
- wydruk "Przedmiar Robót FIDIC"
- wyliczanie cen jednostkowych elementów (po kosztach bezpośrednich oraz z narzutami)
- wyliczanie ceny jednostkowej dla całego kosztorysu
- możliwość dowolnego grupowania katalogów na zakładkach, co pozwala na stworzenie własnej zakładki z najczęściej wykorzystywanymi katalogami
- możliwość tworzenia kosztorysu w kilku wariantach
- zestawienia struktury kosztów w formie wykresów z możliwością wydruku
- możliwość zaawansowanego przeszukiwania bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- możliwość wprowadzania numeru i opisu specyfikacji technicznej do kosztorysu i/lub do pozycji kosztorysowej

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1.** Wymagany termin wykonania zamówienia – 15 dni od dnia podpisania umowy – **dotyczy wszystkich części zamówienia.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić



zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

- 5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
 - 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3)
 - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (Załącznik nr 4).
 - 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:



- 6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mailem lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **e-mailem lub faxem** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.



- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Pan Piotr Dudek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. *Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.*

9. *Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.*

10. *Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.*

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującym opisem:



- a. Nazwą i adresem Zamawiającego tj. **„Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw”**
- b. Nazwą przedmiotu zamówienia tj. **„Oferta przetargowa na zakup licencji na programy w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.**
- c. Słowami: **„Nie otwierać przed dniem.....roku, przed godziną.....”**

10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **18.01.2013r. do godz. 10.00 – dotyczy wszystkich części zamówienia.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **18.01.2013r. o godz. 10.30 – dotyczy wszystkich części zamówienia.**
 - 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
 - 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym oddzielnie dla każdej części zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszty licencji, dostarczenia i instalacji w siedzibie poszczególnych samorządów we wszystkich częściach zamówienia oraz wdrożenia programów w wybranych częściach zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena ofertowa – znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
 - 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do siwz.**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania



oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z pkt 3 niniejszej siwz.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
 - 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl.
 - 22.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl



23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup licencji na programy w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	



3. Oferowana cena wykonania zadania:

Część 1 zamówienia: Zakup licencji na program do projektowania dla Gminy Łopiennik Górny.

Cena brutto:

Część 2 zamówienia: Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Gminy Łopiennik Górny.

Cena brutto:

Część 3 zamówienia: Zakup licencji na program do kosztorysowania dla gminy Fajśławice.

Cena brutto:

Część 4 zamówienia. Zakup licencji na oprogramowanie do składu prasy lokalnej dla Gminy Fajśławice.

Cena brutto:

Część 5 zamówienia: Zakup licencji na oprogramowanie do obsługi jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych dla Gminy Fajśławice.

Cena brutto:

Część 6 zamówienia. Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Gminy Piaski.

Cena brutto:

Część 7 zamówienia. Zakup licencji na oprogramowanie do składu prasy lokalnej dla Gminy Zakrzew.

Cena brutto:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część 8 zamówienia. Zakup licencji na program do kosztorysowania dla Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

Cena brutto:

4.Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5

UMOWA

Zawarta w dniu 2013r. w Krasnymstawie pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę

2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę

przy kontrasygnacie

Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zakup licencji na programy w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
2. Licencje na programy o których mowa w ust. 1 obejmują następujące części: *(wpisane odpowiednio)*:
 - a) Część nr ... –
 - b) Część nr ... –
 - c) Część nr ... –
3. **Termin realizacji zamówienia: 15 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Udzielenie licencji obejmuje korzystanie z programów będących przedmiotem umowy przez Zamawiającego lub jednostkę samorządu na rzecz której realizowana jest poszczególna część przedmiotu zamówienia bez prawa rozpowszechniania i modyfikowania oprogramowania. Udzielenie licencji nie ma charakteru wyłącznego i jest ona udzielana na okres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zgodnie z SIWZ począwszy od dnia potwierdzenia zrealizowania zamówienia protokołem zdawczo odbiorczym.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że programy wchodzące w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, jest zgodny z opisem wymagań zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącą integralną częścią niniejszej umowy.



2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania odbiorcy programów z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie realizacji zamówienia.
3. Realizacja zamówienia potwierdzona zostanie protokołem zdawczo odbiorczym.

§ 4

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)
brutto.
2. Cena za poszczególne części zamówienia wynosi:
 - a) Część nr ... –
 - b) Część nr ... –
 - c) Część nr ... –
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 tj. z tytułu udzielenia licencji obejmuje również wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy tj. koszty dostarczenia i instalacji w siedzibie poszczególnych samorządów we wszystkich częściach zamówienia oraz wdrożenia programów w wybranych częściach zamówienia.
4. Płatność będzie realizowana po wykonaniu zamówienia w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Faktury VAT będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki samorządu adekwatnie do licencji dostarczanych dla danego urzędu.
6. Wykaz poszczególnych jednostek samorządu wraz z danymi do faktury stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 5

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Pełnomocnikiem o którym mowa w ust. 2, jest
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 2 ust 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w



wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 7

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 1 do umowy

Wykaz z podziałem na poszczególne jednostki samorządu wraz z danymi do faktury

L.p.	Część Zamówienia	Cena brutto	Dane do faktury VAT