

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na „Obsługę bankową budżetu
Powiatu Krasnostawskiego”**

Zamawiający:
Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
Tel. 082/576-52-11 do 13
Fax: 082/576-45-88
www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Piotr Dudek

WICESTAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, luty 2013

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest:
Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw,
tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (082) 576 45
88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w zakresie:
- 3.1.1 prowadzenia rachunków bieżących;
 - 3.1.2 prowadzenia rachunków lokat terminowych;
 - 3.1.3 prowadzenia rachunków środków pomocowych i funduszy celowych oraz innych rachunków pozabudżetowych;
 - 3.1.4 prowadzenia obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego;
 - 3.1.5 elektronicznej obsługi rachunków;
 - 3.1.6 udzielania kredytów w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa w kwocie 3 500 000,00 zł od dnia 1 marca do 15 grudnia w każdym roku realizacji zamówienia.
 - 3.1.7 Z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu Powiat zawrze umowę najmu lokalu w którym prowadzona będzie obsługa kasowa. Cena najmu będzie wynosiła 202,00 zł (dwieście dwa 00/100PLN) + obowiązująca stawka podatku VAT. W udostępnionym pomieszczeniu bank może prowadzić swoją działalność nie związaną z obsługą Zamawiającego.
 - 3.1.8 W przypadku wystąpienia konieczności podpisania umów kredytowych wynikających z pkt 3.1.6. czynność ta, w przypadku jeśli Bank nie posiada swojej siedziby w Krasnymstawie każdorazowo będzie miała miejsce w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01.05.2013 do dnia **30.04.2017r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zezwoleniem na utworzenie i wykonywanie działalności bankowej.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).

6.1.2. Zezwolenie na utworzenie i wykonywanie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r. Banki które prowadziły swoją działalność przed tą datą winny dołączyć do oferty inne dokumenty upoważniające bank do wykonywania czynności bankowych (Zezwolenie Prezesa NBP, Statut Banku itp.)

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3)

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (Załącznik nr 4).

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.2.5.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Pani Czesława Kozak - Naczelnik Wydziału Finansowego w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 145, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 PLN (trzy tysiące PLN).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego:
nr konta BS Krasnystaw 38 8200 0008 2001 0000 0042 0010,
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia), koniecznym jest aby obejmowały one

odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw do dnia **04.03.2013r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **04.03.2013r. o godz. 10.30.**
 - 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
- 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Przy obliczaniu kosztu kredytu w rachunku podstawowym wyjściowe wielkości będące podstawą ustalenia oprocentowania należy przyjąć w wartościach **WIBOR 1M obowiązujących w dniu 10 stycznia 2013r. tj. 4,13% poprzez zastosowanie wzoru $x+y=z$, gdzie:**
- „X” oznacza WIBOR 1M,
 - „Y” oznacza ustaloną przez bank liczbę punktów Procentowych (marża),
 - „Z” oznacza wysokość oprocentowania kredytu
- 12.2. Przy obliczaniu wysokości oprocentowania środków na rachunkach należy przyjąć wyjściowe wielkości będące podstawą ich ustalania w wartościach **WIBOR 1M obowiązujących w dniu 10 stycznia 2013r. tj. 4,13% poprzez zastosowanie wzoru $axb=c$, gdzie:**
- „a” oznacza WIBOR 1M,
 - „b” oznacza ustalony przez bank wskaźnik procentowy,
 - „c” oznacza wysokość oprocentowania środków na rachunku
- 12.3. Kwotę oraz terminy udzielenia kredytu podane w pkt.3.1.6 należy traktować jako służące do wyliczenia kosztu kredytu. Oznacza to, że wysokość oraz terminy zaciągnięcia kredytu w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania mogą być inne niż określone w siwz.
- 12.4. W przypadku kiedy Wykonawca wykaże w złożonej ofercie wartość zero dla usług wymienionych 3.1.1.-3.1.5 siwz (stanowiące elementy oferty określone w pkt 13 ppkt 1-9 siwz), w celu zapewnienia wyliczalności ceny oferty Zamawiający w tych przypadkach przyjmie wartość 0,01.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena oferty 100%

Z czego

1) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących (K_1)	10 %
2) Wysokość oprocentowania środków na lokatach 3-dniowych (K_2)	5 %
3) Wysokość oprocentowania środków na lokatach 1 miesięcznych (K_3)	5 %
4) Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków (K_4)	5 %
5) Opłata za realizację przelewu (K_5)	5 %
6) Opłata od wpłat gotówkowych (K_6)	5 %
7) Opłata od wypłat gotówkowych (K_7)	5 %
8) Miesięczne koszty elektronicznej obsługi rachunków do poniesienia przez zamawiającego (K_8)	5 %
9) Koszty udzielenia kredytu w rachunku podstawowym w tym:	
- wysokość prowizji od udzielonego kredytu (K_{9a})	10 %
- wysokość oprocentowania od udzielonego kredytu (K_{9b})	45 %

Algorytm oceny ofert:

$$K = [(K_{1of} / K_{1max}) \times 10 + (K_{2of} / K_{2max}) \times 5 + (K_{3of} / K_{3max}) \times 5 + (K_{4min} / K_{4of}) \times 5 + (K_{5min} / K_{5of}) \times 5 + (K_{6min} / K_{6of}) \times 5 + (K_{7min} / K_{7of}) \times 5 + (K_{8min} / K_{8of}) \times 5 + (K_{9aamin} / K_{9aof}) \times 10 + (K_{9bmin} / K_{9bof}) \times 45]$$

gdzie,

K_{1of} – oprocentowanie środków na rachunkach oferty badanej,

K_{1max} – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach spośród wszystkich ofert,

K_{2of} - oprocentowanie środków na lokatach 3 - dniowych oferty badanej,

K_{2max} – najwyższe oprocentowanie środków na lokatach 3 – dniowych spośród wszystkich badanych ofert,

K_{3of} – oprocentowanie środków na lokatach 1 miesięcznych oferty badanej,

K_{3max} – najwyższe oprocentowanie środków na lokatach 1 miesięcznych spośród wszystkich badanych ofert,

K_{4min} – najniższa opłata miesięczna za prowadzenie rachunku spośród wszystkich badanych ofert,

K_{4of} – opłata miesięczna za prowadzenie rachunku oferty badanej,

K_{5min} – najniższa opłata za realizację przelewu spośród wszystkich badanych ofert,

K_{5of} – opłata za realizację przelewu oferty badanej,

K_{6min} – najniższa opłata od wpłat gotówkowych spośród wszystkich badanych ofert,

K_{6of} – opłata od wpłat gotówkowych badanej oferty,

K_{7min} – najniższa opłata od wypłat gotówkowych spośród wszystkich badanych ofert,

K_{7of} – opłata od wypłat gotówkowych badanej oferty,

$K_{8\min}$ – najniższe miesięczne koszty elektronicznej obsługi rachunków spośród wszystkich badanych ofert,

K_{8of} – miesięczne koszty elektronicznej obsługi rachunków badanej oferty,

K_{9amin} – najniższa prowizja od udzielonego kredytu spośród wszystkich badanych ofert,

K_{9aof} – prowizja od udzielonego kredytu badanej oferty,

K_{9bmin} – najniższe oprocentowanie udzielonego kredytu spośród wszystkich badanych ofert,

K_{9bof} – oprocentowanie udzielonego kredytu badanej oferty,

K – suma punktów, jaką oferent uzyskał za poszczególne kryteria, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** - Umowa ma odpowiadać wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego w siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.

- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego”

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	

3. Cena oferty:

Wyszczególnienie			Wartość
Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego	1	Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących – (%)	$axb=c^*$
	2	Wysokość oprocentowania środków na lokatach 3 – dniowych – (%)	$axb=c^*$
	3	Wysokość oprocentowania środków na lokatach 1 miesięcznych – (%)	$axb=c^*$
	4	Oплата miesięczna za prowadzenie rachunków – (zł)	
	5	Oплата za realizację przelewu – (zł / 1 przelew)	
	6	Oплата od wpłat gotówkowych – (%) / od kwoty	
	7	Oплата od wypłat gotówkowych – (%) / od kwoty	
	8	Miesięczne koszty elektronicznej obsługi systemu poniesienia przez zamawiającego – (zł)	
	9	Koszty udzielenia kredytu w rachunku podstawowym w tym:	
	a	- wysokość prowizji od udzielonego kredytu – (zł)	
	b	- wysokość oprocentowania od udzielonego kredytu – $x+y=z^{**}$	

*

- „a” oznacza WIBOR 1M,
- „b” oznacza ustalony przez bank wskaźnik procentowych,
- „c” oznacza wysokość oprocentowania środków na rachunku

**

- „X” oznacza WIBOR 1M,
- „Y” oznacza ustaloną przez bank liczbę punktów procentowych (marża),
- „Z” oznacza wysokość oprocentowania kredytu

4. Wadium w kwocie 3.000,00 złotych zostało wniesione w dniuw formie

5. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(dotyczy osób fizycznych)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy