



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na informatyzację państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

OPRACOWAŁ

ZATWIERDZIŁ

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

WICESTAROSTA

STAROSTA

Piotr Dudek

Henryk Czerniej

Janusz Szpak

Krasnystaw, luty 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (82) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów zasobu bazowego i użytkowego operatów pomiarowych z terenu powiatu krasnostawskiego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krasnymstawie wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK firmy GEOBID sp. z o.o. wersja 7FB. Wykonawca opracuje również dane w formacie xls. Odczyt w oprogramowaniu MS Excel ma nastąpić w sposób usystematyzowany, wyszukiwanie plików powinno odbywać się na podstawie danych dotyczących działek ewidencyjnych i numerów ewidencyjnych dokumentacji oraz spisów treści w nich zawartych.

Z archiwizacji wyłączone są operaty zasobu przejściowego oraz załączone do operatów pomiarowych materiały pozyskane z ośrodka (kopie) wykorzystywane w procesie wykonania prac.

Skanowaniu podlegać będą operaty do celów prawnych o zróżnicowanym stanie technicznym, występujące w różnych formatach i różnych nośnikach (papier, kalka, folia itp.). Skanowanie przeprowadzane będzie na sprzęcie Wykonawcy w jego siedzibie.

Zamówienie obejmuje 200 000 stron dokumentów odpowiadających formatowi A4 przeliczanych według wyceny za 1 stronę formatu A4 według następującego przelicznika:

- format A3 odpowiada 2 arkuszom A4;
- format A2 odpowiada 4 arkuszom A4;
- format A1 odpowiada 8 arkuszom A4;
- format A0 odpowiada 16 arkuszom A4.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w warunkach technicznych będących załącznikiem Nr 2 do niniejszej siwz

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2013r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia o wartości zamówienia **co najmniej 20 000 zł netto** (słownie: dwadzieścia tysięcy).

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 roku Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.



Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do siwz).

6.1.2. Wykaz zawierający co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia zgodnie z wymogami stawianymi w pkt. 5.1.2 niniejszej siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 4 do SIWZ).

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru zał. Nr 5 do SIWZ),



- 6.1.4. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia Załącznik Nr 6 do siwz.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 7)
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (Załącznik nr 8).
- 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mailem lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą.** Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania



oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **e-mailem** lub **faxem** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych Pan Seweryn Kaźmierczak Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji Kartografii Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 122, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30., w sprawach formalnych Pan Piotr Dudek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.



9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującym opisem:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego tj. **„Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw”**
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia tj. **„Oferta przetargowa na informatyzację państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”**.
 - c. Słowami: **„Nie otwierać przed dniem.....roku, przed godziną.....”**



- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw do dnia **27.02.2013r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **27.02.2013r. o godz. 10.30.**
- 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
- 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.



13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w



szczegółności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

- 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do siwz.

- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych-**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl.
- 22.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl
- 23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: informatyzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstów, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Oferowana cena wykonania zadania:

**Informatyzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci
cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem
wykorzystywanym do prowadzenia zasobu**

Cena brutto:

4. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



Warunki techniczne wykonania usług (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

1. Obowiązujące akty prawne:

1.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

1.2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

1.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączonych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796).

1.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837).

1.5 [Ustawa](#) z dnia 29 sierpnia 1997 r. [o ochronie danych osobowych](#) (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Pomocniczo instrukcje techniczne:

- Instrukcja techniczna O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (wydanie z 1992 r.)
- Instrukcja techniczna O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wydanie drugie z 1987 r.)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest skanowanie i archiwizacja dokumentów zasobu bazowego i użytkowego operatów pomiarowych z terenu powiatu krasnostawskiego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krasnymstawie wraz z załadowaniem masowym do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK firmy GEOBID sp. z o.o. wersja 7FB. Wykonawca opracuje również dane w formacie xls. Odczyt w oprogramowaniu MS Excel ma nastąpić w sposób usystematyzowany, wyszukiwanie plików powinno odbywać się na podstawie danych dotyczących działek ewidencyjnych i numerów ewidencyjnych dokumentacji oraz spisów treści w nich zawartych.

Z archiwizacji wyłączone są operaty zasobu przejściowego oraz załączone do operatów pomiarowych materiały pozyskane z ośrodka (kopie) wykorzystywane w procesie wykonania prac.

Skanowaniu podlegać będą operaty do celów prawnych o zróżnicowanym stanie technicznym, występujące w różnych formatach i różnych nośnikach (papier, kalka, folia itp.). Skanowanie przeprowadzane będzie na sprzęcie Wykonawcy w jego siedzibie.



Zamówienie obejmuje 200 000 stron dokumentów odpowiadających formatowi A4 przeliczanych według wyceny za 1 stronę formatu A4 według następującego przelicznika:

- format A3 odpowiada 2 arkuszom A4;
- format A2 odpowiada 4 arkuszom A4;
- format A1 odpowiada 8 arkuszom A4;
- format A0 odpowiada 16 arkuszom A4.

3. Realizacja prac

3.1. Materiały do skanowania pobierane będą przez Wykonawcę cyklicznie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, nie powodujący zakłóceń w bieżącej pracy PODGiK i obsłudze interesantów. Ilość dokumentów pobieranych jednorazowo należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami PODGiK, maksymalna ilość cykli pobierania dokumentów dla całego zamówienia wynosi 10 partii. Każde pobranie i zwrot dokumentów będzie potwierdzane protokołem przekazania materiałów geodezyjnych i kartograficznych. Materiały te przygotowywane będą przez Zamawiającego.

Wymagane parametry skanowania i zapisu operatów pomiarowych:

- Format plików: PDF;
- Rozdzielczość skanowania i zapisu plików: min. 200 dpi czarno-białe, 300 dpi kolor;
- Warunkiem koniecznym jest czytelność danych po wydrukowaniu skanu, jakość wydruku nie może być gorsza od oryginału;
- Format stron: A4, A3, A2, A1, A0 lub nienormatywne (jeżeli nie znamy dokładnego formatu);
- Dokumenty formatu mniejszego niż A4 należy zapisać do formatu A4;
- Mapy i dokumenty, na których kolor odgrywa istotną rolę należy zeskanować w kolorze (24 bit Color), pozostałe dokumenty skanować należy w odcieniach szarości 8-bitowa głębia lub wykonać kopie czarno-białe. W tym przypadku należy zastosować automatyczne uwypuklenie elementów słabo widocznych(twardy ołówek);
- Wielkość pliku musi być dobrana tak, aby zagwarantować bezproblemowe otwieranie pliku w systemie zarządzania zasobem geodezyjno kartograficznym OSRODEK, w przypadku większych opracowań należy wykonać kilka plików, a w nazwie pliku dodatkowo umieścić informację „część n z m” gdzie n to kolejny numer części operatu a m ilość wszystkich części.

3.2. Dokumenty uszkodzone (podarte, pocięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie itp.);

3.3. Operaty zbroszurowane można rozszyć, a po skanowaniu należy doprowadzić je do stanu poprzedniego poddając je opowie introligatorskiej.



3.4. Wykonane kopie należy wyczyścić z przebarwień, różnych kolorów tła i ewentualnych zabrudzeń oryginału dokumentu zwracając szczególną uwagę na zachowanie treści dokumentu;

3.5. Wykonane kopie muszą:

- Być czytelne i wyraźne po ich wydrukowaniu z systemu OŚRODEK;
- Być pozbawione przebarwień;
- Posiadać jednakowo dobrą jakość i ostrość na całej powierzchni arkusza;
- Posiadać wymaganą rozdzielczość;
- Mieć umieszczony numer operatu i opis rodzaju pracy na każdej ze stron.

3.6. Kopie dokumentów w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów, nie posiadać zniekształceń i deformacji.

3.7. Nazwy plików mają być zgodne z numerem operatu znajdującym się na okładce operatu;

3.8. Wykonawca prac jest zobowiązany do przystawienia pieczęci z treścią: „Zarchiwizowano cyfrowo dnia stron (ilość zeskanowanych stron) jako plik (nazwa pliku) i podłączono do systemu OŚRODEK” z podaniem nazwy wykonawcy (pieczęć firmowa) i podpisem wykonawcy na skanowanych operatach.

3.9. Wszystkie nieprzewidziane sytuacje, w których wystąpią wątpliwości w trakcie wykonania zamówienia należy uzgadniać z PODGiK w Krasnymstawie w formie pisemnej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych udzieli odpowiedzi na zadane pytanie.

3.10. W celu kontroli wstępnej Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pobrania pierwszej partii materiałów do skanowania, do przekazania próbnej partii materiałów skanowanych i dokonania kontroli wstępnej. Partia materiałów kontrolnych powinna zawierać minimum 2000 stron. Wykonawca dostarcza również jako wzorcowe, pliki wsadowe, którymi zasili testowo system zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK, oraz nośnik zewnętrzny z materiałami źródłowymi.

3.11. Wykonawca wykona załadowanie danych do systemu w siedzibie Zamawiającego. System OŚRODEK nie może mieć przerw w pracy dłuższych niż 1 dzień roboczy.

3.12. Zamawiający wymaga zorganizowania dostępu do dokumentacji będącej w siedzibie Wykonawcy podczas procesu przetwarzania dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną na adres: geodezja@krasnystaw-powiat.pl w ciągu 24 godz. od wezwania Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną z adresu: geodezja@krasnystaw-powiat.pl.

4. Warunki techniczne opracowania końcowego

4.1. Wykonawca wykona operat w formie papierowej oraz elektronicznej (plik w formie PDF) zawierający:

- Sprawozdanie techniczne;
- Zestawienie tabelaryczne wykonanych kopii zawierające: numer operatu, informację o rodzaju roboty, opis miejsca, którego dotyczy (wszystkie numery



działek), ilość zeskanowanych stron operatu, ilość wszystkich stron w operacie. W przypadku wykonania dostosowania numeracji działek umieścić dodatkowo w formie .xls (Microsoft Excel).

- Uzgodnienia z PODGiK w Krasnymstawie.

4.2. Wykonawca dostarczy 2 kopie zeskanowanych danych na nośnikach danych (dysk zewnętrzny, płyty DVD). Prędkość zapisu danych dla płyt DVD nie może być większa niż 4x.

4.3. Przekazane opracowanie musi spełniać następujące warunki:

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac i zasilenia automatycznego opracowanymi dokumentami systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznymi „OŚRODEK” v. 7FB firmy GEOBID Spółka z o.o. nie później niż 5 roboczych przed datą wykonania tej operacji. Czynności związane z wprowadzaniem danych muszą być wykonane przy zachowaniu szczególnej ostrożności bez szkody dla funkcjonujących baz danych. Instalacji danych należy dokonać w porozumieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

Ostateczny odbiór prac nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia wykonanych w ramach zamówienia kompletnych danych w systemie informatycznym PODGiK w Krasnymstawie. Zamawiający zastrzega sobie 10 dni roboczych na kontrolę poprawności całego opracowania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

WYKAZ USŁUG

Przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców – wykonanych w przeciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanych prac	Okres realizacji
1	2	3	5	5

Uwaga : Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonywane należycie

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień zawodowych,	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącym: informatyzacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej:

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 roku Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)

Data i podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 9

UMOWA

Zawarta w dniu 2013r. w Krasnymstawie pomiędzy:
Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym
przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę
 2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie
Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

Pana

zwanym dalej Wykonawcą,
o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest informatyzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzenie operatów poprzez skanowanie z postaci papierowej do postaci cyfrowej oraz integrację pozyskanych danych z oprogramowaniem wykorzystywanym do prowadzenia zasobu w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr

2. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31 Lipca 2013 r.**

3. Usługa archiwizacji i załadowania danych będących przedmiotem umowy będzie realizowany do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

4. Wykonawca nie później niż na 5 dni przed planowanym odbiorem prac i załadowaniem danych do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym zgłosi gotowość do odbioru prac i załadowania danych na piśmie.

5. Podstawą ustalenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz podstawą płatności będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru oraz załadowania danych będących przedmiotem umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem



niniejszej umowy z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi w tym zakresie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy a także po jej rozwiązaniu, przekazywać lub ujawniać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane w celach jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

4. Wykonawca zobowiązuje się, po latach od rozwiązania niniejszej umowy, do trwałego usunięcia przedmiotowych danych z wszystkich nośników danych.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

6. Dane będą pobierane przez Wykonawcę od Zamawiającego cyklicznie w sposób uzgodniony z Zamawiającym, który to nie będzie powodował zakłóceń w bieżącej działalności Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Każde pobranie i zwrot dokumentacji będzie potwierdzony protokołem przekazania materiałów geodezyjnych i kartograficznych.

7. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do dokumentacji pobranej przez Wykonawcę do celów realizacji umowy w ten sposób, iż przekaze żądane dokumenty w formie zeskanowanej na adres poczty elektronicznej w terminie 24 godz. Od momentu przekazania drogą elektroniczną wezwania.

§ 4

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)

brutto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy w tym między innymi koszty transportu, załadowanie danych będących przedmiotem umowy.

3. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu i wdrożeniu przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,



- za nieterminowe udostępnienie dokumentów w trybie przewidzianym w § 3 ust. 7 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w udostępnieniu danych.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 6

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2, jest

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie mają wtedy zastosowania zapisy § 5 umowy.

§ 8

1. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza

2. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza

3. Kontakty pomiędzy stronami umowy dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będą pisemnie z tym, że Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania w ciągu 2 dni roboczych.

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.



§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wybory Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA