



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstówice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu i na rzecz: Gminy Zakrzew.

OPRACOWAŁ

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Piotr Dudek

Naczelnik Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej

Ewa Gajewska

ZATWIERDZIŁ

WICESTAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, marzec 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (082) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu i na rzecz: Gminy Zakrzew.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew.

Opis ogólny Zintegrowanego systemu informatycznego Urzędu Gminy Zakrzew (ZSI):

Infrastruktura sprzętowa, którą dysponuje Urząd Gminy Zakrzew:

- Serwer : DELL T610
- Procesor : XEON
- RAM: 12 GB
- Dostępne miejsce na dysku : 400 GB
- Środowisko wirtualne Citrix XenServe

Zestaw inkasencki

- Pidion BIP-6000AS
- Drukarka: Apex 4

Postanowienia ogólne:

1. Wszystkie moduły/zakresy merytoryczne ZSI mają być ze sobą wzajemnie zintegrowane poprzez wymianę i udostępnianie danych, szczególnie w zakresie automatycznego tworzenia dekretów w systemie Finansowo -Księgowym w wyniku wykonywania czynności w pozostałych programach.
2. System powinien posiadać aktualną dokumentację w języku polskim przeznaczoną zarówno dla administratora jak i użytkownika, pozwalającą na samodzielną naukę i pracę z systemem.



3. System ewidencjonuje i identyfikuje operacje wprowadzane przez poszczególnych użytkowników.
4. Wszystkie zamawiane obszary wchodzące w skład zamawianego oprogramowania muszą współpracować na bieżąco z Ewidencją Ludności pobierając z niej dane w czasie rzeczywistym. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zewnętrznych mechanizmów lub plików pośredniczących w wymianie danych.
5. Aktualizacja nowych wersji oprogramowania i baz danych powinna być dokonywana automatycznie z poziomu programu.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędny **system operacyjny serwerowy** do funkcjonowania dostarczonego przez siebie dzierżinowego oprogramowania oraz oprogramowanie bazodanowe.
7. Moduły powinny korzystać z jednej bazy danych- każda informacja raz wprowadzona do systemu może być wykorzystywana przez pozostałe aplikacje zgodnie z uprawnieniami użytkowników.
8. Jednorodna ewidencja – pozwalająca na szybkie dotarcie do wymaganych informacji.
9. Integracja z oprogramowaniem biurowym.
10. System będzie pracował wydajnie bez względu na liczbę obsługujących.
11. System zapewni bezpieczeństwo danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Wykaz funkcjonalności

- I. System Finansowo-Księgowy z modułem kasy urzędu, modułem do obsługi budżetu, sprawozdawczości oraz modułem kontrolnym /monitorowanie budżetu, polityka rachunkowości/ - minimum 2 stanowiska
- II. Obsługa podatków (nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych), wraz z windykacją i obsługą danych geodezyjnych importowanych ze Starostwa Powiatu Lubelskiego oraz importem danych z systemu CEPIK - minimum 3 stanowiska.
- III. Kadrowo-Płacowy z eksportem danych do programu płatnik i systemów bankowych. – minimum 2 stanowiska.
- IV. Woda i ścieki wraz z oprogramowaniem do zestawu i inkasenckiego – minimum 1 stanowisko.



- V. Rozliczenie śmieci (zgodne z wytycznymi nowej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. nr 152 z dnia 25-07-2011). – minimum 1 stanowisko.
- VI. Środki Trwałe – ewidencja gruntów, środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z obsługą kodów kreskowych i obsługą inwentaryzacji. – minimum 1 stanowisko.
- VII. Ewidencja Ludności wraz z obsługą Rejestru Wyborców współpracujący ze ZMOKU.
- VIII. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – minimum 1 stanowisko
- IX. Zwrot Podatku Akcyzowego Zawartego w Cenie Oleju Napędowego Wykorzystywanego do Celów Produkcji Rolnej – minimum 1 stanowisko.
- X. Elektroniczny Portal dla Interesanta.
- Dopuszcza się możliwość łączenia modułów oprogramowania z zachowaniem wyżej wymienionych funkcjonalności.

Wymagania związane z wdrożeniem

Wymagania wydajnościowe dla ZSIU.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, która zagwarantuje odpowiednią sprawność oprogramowania przez minimum 2 lata od odbioru ZSIU.
2. Odpowiednia wydajność oznacza, że ZSIU zapewnia odpowiednio szybką reakcję na działania Użytkowników oraz Klientów. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z ZSIU
3. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać Użytkownikom wydajną pracę z ZSIU na wykorzystywanych przez nich komputerach.
4. ZSIU powinien zapewniać wystarczającą wydajność, aby korzystający z niego Urząd miał możliwość załatwiania/procedowania elektronicznie wszystkich spraw.

Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i uruchomienia ZSIU.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia w zakresie umożliwiającym przeszkolonej osobie sprawne posługiwanie się ZSIU stosownie do pełnionej przez nią roli.



Gwarancja i Opieka autorska

Serwis gwarancyjny, aktualizacja oprogramowania i opieka autorska przez 2 lata od odbioru ZSI w cenie zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2013r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Dla spełnienia tego warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda, tożsame z przedmiotem zamówienia, których zakres obejmował co najmniej dostarczenie, instalację, konfigurację, proces wdrożenia wraz z dokonaniem migracji danych oraz przeszkolenie użytkowników, które obejmowały co najmniej wymienione poniżej obszary: finanse i księgowość budżetową, obsługę budżetu i planowania, podatki, księgowość podatkową.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia:

- Kierownik zespołu wdrożeniowego (1 osoba):

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi,



- Specjalista ds. wdrożenia i integracji systemów informatycznych (2 osoby):

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- posiada, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w ramach pełnienia funkcji specjalisty ds. wdrożenia i integracji systemów informatycznych,

Zamawiający nie dopuszcza łączenia którejkolwiek z w/w funkcji przez tę samą osobę.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:



- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
- 6.1.2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Załącznik Nr 3). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 siwz
 - 6.1.2.1. Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy.
 - 6.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2.1.
 - 6.1.2.3. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 6.1.2.4. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 6.1.2.1., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami



budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 4) Wykaz ten musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. siwz.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 5)

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o



udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 6.1. winno być złożone wspólnie przez Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.2.-6.3. winien złożyć każdy Wykonawca.
- 6.5. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1. oraz dokumenty wymienione w punkcie 6.3. winny być składane w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.** Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim



Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: - Pan Piotr Dudek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30, **w sprawach merytorycznych Bogdan Zych – Skarbnik Gminy Zakrzew tel. 84/680-97-14, w sprawach informatycznych – Krzysztof Wieleba informatyk tel. 84/680-97-16 w godz. 8.00-15.00.**

8. **Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, wg uznania Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr konta BS Krasnystaw 38 8200 0008 2001 0000 0042 0010.
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być



wystawione na Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 8.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 8.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.



- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
- a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Punkt Obsługi Klienta, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **26.03.2013r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **26.03.2013r. o godz. 10.30**.
- 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
 - 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi zawierać wszystkie wydatki związane z realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy i dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby



Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

18. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
19. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
 - 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl
 - 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
 - 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
 - 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
 - 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
24. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
25. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	



3. Oferowana cena wykonania zadania: Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Przedmiot zamówienia	Cena brutto
Oprogramowanie	
Wdrożenie systemu	
RAZEM	

4. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 siwz

L.p	Przedmiot Usługi	Wartość usługi	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kol nr 1
1	2	3	4

.....

data

.....

**podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6

Szczegółowy opis Zintegrowanego systemu informatycznego Urzędu Gminy Zakrzew (ZSI)

Posiadana Infrastruktura sprzętowa:

- Serwer : DELL T610
- Procesor : XEON
- RAM: 12 GB
- Dostępne miejsce na dysku : 400 GB
- Środowisko wirtualne Citrix XenServe

Zestaw inkasencki

- Pidion BIP-6000AS
- Drukarka: Apex 4

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie moduły / zakresy merytoryczne ZSI mają być ze sobą wzajemnie zintegrowane poprzez wymianę i udostępnianie danych, szczególnie w zakresie automatycznego tworzenia dekretów w systemie Finansowo -Księgowym w wyniku wykonywania czynności w pozostałych programach.
2. System powinien posiadać aktualną dokumentację w języku polskim przeznaczoną zarówno dla administratora jak i użytkownika, pozwalającą na samodzielną naukę i pracę z systemem.
3. System ewidencjonuje i identyfikuje operacje wprowadzane przez poszczególnych użytkowników.
4. Wszystkie zamawiane obszary wchodzące w skład zamawianego oprogramowania muszą współpracować na bieżąco z Ewidencją Ludności pobierając z niej dane w czasie rzeczywistym. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zewnętrznych mechanizmów lub plików pośredniczących w wymianie danych.
5. Aktualizacja nowych wersji oprogramowania i baz danych powinna być dokonywana automatycznie z poziomu programu.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędny system operacyjny serwerowy do funkcjonowania dostarczonego przez siebie dziedzinowego oprogramowania oraz programowanie bazodanowe.
7. Moduły powinny korzystać z jednej bazy danych- każda informacja raz wprowadzona do systemu może być wykorzystywana przez pozostałe aplikacje zgodnie z uprawnieniami użytkowników.
8. Jednorodna ewidencja – pozwalająca na szybkie dotarcie do wymaganych informacji
9. Integracja z oprogramowaniem biurowym
10. System będzie pracował wydajnie bez względu na liczbę obsługujących
11. System zapewni bezpieczeństwo danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych



Wykaz funkcjonalności

- I. System Finansowo-Księgowy z modułem kasy urzędu, modułem do obsługi budżetu, sprawozdawczości oraz modułem kontrolnym /monitorowanie budżetu, polityka rachunkowości/ - minimum 2 stanowiska
- II. Obsługa podatków (nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych), wraz z windykacją i obsługą danych geodezyjnych importowanych ze Starostwa Powiatu Lubelskiego oraz importem danych z systemu CEPIK - minimum 3 stanowiska
- III. Kadrowo-Płacowy z eksportem danych do programu płatnik i systemów bankowych. – minimum 2 stanowiska
- IV. Woda i ścieki wraz z oprogramowaniem do zestawu i inkasenckiego – minimum 1 stanowisko.
- V. Rozliczenie śmieci (zgodne z wytycznymi nowej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. nr 152 z dnia 25-07-2011). – minimum 1 stanowisko
- VI. Środki Trwałe – ewidencja gruntów, środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z obsługą kodów kreskowych i obsługą inwentaryzacji. – minimum 1 stanowisko
- VII. Ewidencja Ludności wraz z obsługą Rejestru Wyborców współpracujący ze ZMOKU .
- VIII. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – minimum 1 stanowisko
- IX. Zwrot Podatku Akcyzowego Zawartego w Cenie Oleju Napędowego Wykorzystywanego do Celów Produkcji Rolnej – minimum 1 stanowisko
- X. Elektroniczny Portal dla Interesanta

Dopuszcza się możliwość łączenia modułów oprogramowania z zachowaniem wyżej wymienionych funkcjonalności.

I, II System obsługi finansowej i podatkowej .

W ramach ZSIU Wykonawca dostarczy i wdroży SOFiP obejmujący system podatkowy, księgowość podatkową oraz budżetową. Dodatkowo w celu usprawnienia procesów obsługi Klientów uruchomione zostaną systemy ewidencja ludności oraz rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Powinna być możliwość uruchomienia systemu z poziomu przeglądarki internetowej w wersji co najmniej IE 9, Firefox 16, Chrome 23, Safari 6.
2. System powinien pozwalać na wykorzystanie silnika bazodanowego w wersji komercyjnej jak i niewymagającej zakupu dodatkowych licencji.
3. System powinien być wyposażony w wbudowany mechanizm zdalnej pomocy technicznej pozwalający na wsparcie użytkownika końcowego pod kątem obsługi systemu. Mechanizm powinien pozwalać na bezpieczne połączenie z konkretnym stanowiskiem roboczym oraz na aktywowanie i dezaktywowanie połączenia z Działem Pomocy Technicznej przez użytkownika końcowego.



4. Komunikacja pomiędzy rozproszonymi elementami systemu powinna odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL, szyfrowanego certyfikatem SSL systemu
5. System powinien posiadać wbudowaną pomoc techniczną.
6. System powinien posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika i administratora.
7. System, powinien integrować się z homologowanych Systemem Ewidencji Ludności. Integracja powinna być realizowana w obszarze bez plikowego pobierania danych Podatników.
8. System musi posiadać możliwość ewidencjonowania akt sprawy zgodnie z JRWA (co najmniej decyzje podatkowe, upomnienia).
9. System musi pozwalać na generowanie metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. System musi pozwalać na masową obsługę przesyłek wychodzących z podziałem na przesyłki doręczane przez gońców, pocztę, sołtysów.
11. System musi pozwalać na tworzenie rejestrów pocztowych dla przesyłek wychodzących.
12. System musi pozwalać na tworzenie nadruków kodów kreskowych i opisowych 2D na kopertach.
13. System musi współpracować z drukarką kodów kreskowych Dymi i Zebra.
14. System musi pozwalać na nadruki na kopertach w co najmniej w trzech rozmiarach.
15. System musi obsługiwać wielu adresatów (podatników).
16. System musi pozwalać na przygotowanie zwrotek (wydruk bądź nadruk).
17. System musi pozwalać na obsługę awizo związaną z decyzjami podatkowymi.
18. System musi pozwalać na masową zmianę rodzaju i podrodzaju przesyłki podatkowej.
19. System musi pozwalać na masową zmianę wagi oraz kosztu przesyłki.
20. System musi pozwalać na określenie statusu doręczenia przesyłki wraz z przekazaniem informacji do księgowości podatkowej.
21. System musi pozwalać na podpisywanie decyzji podatkowych podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
22. System musi pozwalać na przekazywanie decyzji podatkowych opatrzonych podpisem elektronicznym kwalifikowanym na platformę usług publicznych tryb doręczenia dokumentu z UPD.
23. System musi pozwalać na publikowanie danych podatkowych na platformę usług publicznych. Dostęp do nich powinien odbywać się po zalogowaniu (z wykorzystaniem loginu i hasła) oraz za pomocą profilu zaufanego ePUAP.
24. System musi pozwalać na prowadzenie rejestru faktur VAT przychodzących oraz ich przekazywanie bezplikowe do modułu finansowo księgowego.
25. System musi pozwalać na prowadzenie rejestru umów oraz ich przekazywanie bezplikowe do modułu finansowo księgowego wraz z ich dekreacją na kontach pozabilansowych.



Wymiar podatkowy (nieruchomości, rolny i leśny)

1. System pozwala na wydzielenie modułów dla podatków, wieczystego użytkowania i dzierżaw.
2. System powinien mieć możliwość definiowania rodzajów nieruchomości, gruntów, lasów w tym podział gruntów na własne i dzierżawione. System pozwala na wprowadzanie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek odsetek i kosztów upomnienia.
3. System powinien pozwalać na wprowadzenie ulg ustawowych dla gospodarstw rolnych i słownikowych ulg dodatkowych.
4. System powinien mieć możliwość obliczania wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.
5. System powinien pozwalać na drukowanie decyzji wymiarowych- nakazów płatniczych:
 - możliwość zawężenia zakresu wydruku przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, dzielnica, wielkość podatku, zastosowane ulgi, rodzaje podatku,
 - możliwość sortowania wydruku według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika,
 - możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika),
 - możliwość korekty drukowanych decyzji- nakazów i ich zapamiętania w formie skorygowanej.
6. System powinien pozwalać na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz oryginalnych blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocztę oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu.
7. System powinien pozwalać na rejestrację potwierdzeń odbioru decyzji i dat doręczenia.
8. System powinien pozwalać na księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
9. System powinien pozwalać na prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.
10. System powinien pozwalać na wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek od strony wymiaru.
11. System powinien pozwalać na drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.
12. System powinien pozwalać na dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku.
13. System powinien pozwalać na drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za dowolny okres podatkowy.
14. System powinien pozwalać na prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.



15. System powinien pozwalać na prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie prowadzonych ewidencji i wprowadzonych stawek podatku dla podatku od nieruchomości i podatku rolnego.
16. System powinien pozwalać na rejestrację wydanych zaświadczeń z możliwością wykonania zestawień wydanych zaświadczeń.
17. System powinien pozwalać na modyfikację szablonów istniejących decyzji o elementy tekstowe i graficzne, zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.
18. System powinien mieć możliwość prowadzenia indywidualnych kont bankowych podatników (zastosowanie Systemu Identyfikacji Masowych Płatności).
19. System powinien pozwalać na eksport w standardzie XML do systemu IPE-PN,
20. System powinien pozwalać na generowanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
21. System powinien mieć możliwość współpracy (eksport- import danych) z modułami: „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa”.
22. System powinien pozwalać na wydawanie/uchylanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej i wyliczenia pomocy publicznej.
23. System powinien pozwalać na nadruk kodów paskowych na nakazie podatkowym (odczyt kodów paskowych , rejestracja potwierdzeń odbioru nakazów).
24. System musi umożliwiać uzyskanie danych:
 - jednostek rejestrowych dla gruntów podatku rolnego, leśnego oraz nieruchomości,
 - działek ewidencyjnych w danej jednostce rejestrowej,
 - klas gruntów,
 - powierzchni działek,
 - numerów działek oraz identyfikatorów jednostek rejestrowych,
 - rodzajów własności oraz udziałów.

Wymiar Podatkowy (Podatek od Środków Transportowych)

1. System pozwala na wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej.
2. System pozwala na import danych z modułu POJAZD systemu CEPIK.
3. System pozwala na integrację z systemem Ewidencji Ludności w zakresie pobierania danych adresowych płatników i współwłaścicieli.
4. System pozwala na wprowadzanie danych dotyczących podatników spoza Ewidencji Ludności z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic.
5. System pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady.
6. System pozwala na wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady.



7. System pozwala na zapis wymiaru podatku za rok bieżący i lata ubiegłe na karty kontowe.
8. System pozwala na wprowadzanie zmian w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych.
9. System pozwala na analizę wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej dla wybranych pojazdów, lub zbiorczo dla podatników.
10. System posiada sprawozdawczość wynikającą z przepisów. System posiada możliwość generowania zestawienia zarejestrowanych pojazdów z podziałem na rodzaje, dcm, ilości osi z rozdziałem na osoby prawne i fizyczne.
11. System pozwala na korektę drukowanych decyzji, deklaracji i ich zapamiętania w formie skorygowanej.
12. System pozwala na uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji.
13. System pozwala na uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe.
14. System posiada możliwość projektowania formy wydruków przez użytkownika.
15. System pozwala na analizę zaległości, wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych oraz dokonywanie aktualizacji tytułów wykonawczych.
16. System posiada możliwość nadruku kodów paskowych na decyzji (odczyt kodów paskowych, rejestracja potwierdzeń odbioru decyzji).
17. System posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
18. System posiada możliwość prowadzenia karty podatkowej na podatnika a nie na pojazd

Dzierżawy

1. System posiada możliwość informowania kierownictwa za pomocą zbiorczego zestawienia umów dzierżawnych.
2. System pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3. System pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4. System pozwala na wystawianie faktur VAT.
5. System pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6. System pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7. System posiada możliwość prowadzenia słowników rocznych stawek z tytułu dzierżaw nieruchomości rolnych określonych w kwintalach żyta jak również użytków rolnych do naliczania opłat z powyższego tytułu.
8. System posiada możliwość wydruku wprowadzonych umów.
9. System posiada możliwość wprowadzania, modyfikacji i konfiguracji szablonów raportów generowanych przez system.



10. System pozwala na generowanie list umów bieżących, wygasłych, Wydział Podatkowy powinien mieć podgląd i możliwość edycji umów dzierżawy.
11. System posiada możliwość selekcji według dzierżawców, numeru działki, KW a następnie wydruku uzyskanej listy z danymi: KW, dzierżawca/(y), adres, numer/(y) działki, powierzchnia.
12. System posiada możliwość nadruku kodów paskowych na nakazie podatkowym (odczyt kodów paskowych, rejestracja potwierdzeń odbioru nakazów).

Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa

1. System pozwala na automatyczne wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.
2. System pozwala na księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
3. System posiada możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty.
4. System posiada możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.
5. System posiada możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.
6. System pozwala na drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
7. System pozwala na prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.
8. System pozwala na prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych, wystawianie zaświadczeń o zaleganiu lub niezaleganiu podatków,
9. System posiada możliwość drukowania oraz aktualizacji upomnień i tytułów wykonawczych wg nazwisk i wg kont. System posiada możliwość przypisania urzędów skarbowych do konkretnych podatników.
10. System posiada możliwość wpisania informacji o przekazaniu do Radców Prawnych, etapu postępowania,
11. System posiada możliwość integracji z modułami wymiarowymi (w tym z wymiarami podatkowymi: Wymiar Podatkowy (Dzierżawy) i "Wymiar Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)".
12. System posiada możliwość integracji z bankowym Systemem Identyfikacji Masowych Płatności.
13. System posiada możliwość księgowania wpłaty ze wskazaniem na konkretny rok lub ratę.
14. System posiada możliwość nanoszenia opisu słownego, uwag do konkretnych zaległości.



15. System posiada możliwość automatycznego pobierania przypisów z modułów wymiarowych.
16. System posiada możliwość automatycznego naliczania opłat prolongacyjnych, oprocentowania z tytułu sprzedaży ratalnej mieszkań, działek, przekształceń, możliwość użycia kalkulatora naliczania opłat.
17. Funkcjonalność szczegółowa modułu księgowości podatkowej dla opłat za wieczyste użytkowanie gruntów:
 - Podgląd na miejsce położenia nieruchomości,
 - Możliwość zestawiania sprzedaży lokali na sprzedaż bieżącą i należności zaległe,
 - Możliwość wstecznego księgowania opłat (wniosek złożony po terminie płatności),
18. System posiada możliwość eksportu do modułu księgowości dekretacji na konta syntetyczne wraz z odpowiednią klasyfikacją budżetową w systemie dekadowym,
19. System posiada możliwość przeglądania wg nazwiska, adresu zamieszkania, numeru konta,
20. System posiada możliwość sprawdzenia zaległości w różnych podatkach i opłatach w ramach jednego podatnika, System pozwala na generowanie sprawozdania Rb-27S jednostki
21. System posiada możliwość wydruku zaległości i nadpłat dla opłat. System posiada możliwość wprowadzania opłaty prolongacyjnej.
22. System pozwala na wygenerowania dokumentu zwrotu nadpłaty w każdym rodzaju podatku (od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportu).
23. System pozwala na zatrzymanie naliczania się odsetek podatkowych od należności przedawnionych, które są zahipotekowane (odsetki stałe).
24. System pozwala na możliwość wydruku dziennika obrotów miesięcznego oraz obrotów od początku roku wg danego rodzaju podatku bez sald pozycji zerowych.
25. System pozwala na możliwość wydruku miesięcznego dziennika obrotów danego rodzaju podatku pomimo tego, że w danym miesiącu nie było obrotów.
26. System zapewnia prawidłowość rozdziału w PRF i ŁZF na podatki od nieruchomości, rolny i leśny z możliwością wydrukowania wraz saldami początkowymi.
27. System pozwala na wprowadzanie rozłożonego na raty podatku lub odroczonego z podaniem daty i raty celem prawidłowego naliczania zaległości podatkowych.
28. System pozwala na możliwość wydruku kartotek podatników wg obrotów za dany rok podatkowy oraz z możliwością wyboru roku podatkowego.
29. System pozwala na możliwość wystawiania jednego upomnienia dla danego podatnika z wyborem od najstarszych zaległości podatkowych lub za wybrany okres.
30. System pozwala przy wystawianiu tytułów wykonawczych na małżonków możliwość wydrukowania załącznika 5/6 z danymi adresowymi współwłaściciela.
31. System pozwala na możliwość oddzielnej numeracji przy wystawianiu tytułów wykonawczych do innych urzędów skarbowych.
32. Możliwość sporządzenia w programie ewidencji tytułów wykonawczych.
33. System pozwala na generowanie zestawienia skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.



System Finansowo-Księgowy

1. System zapewnia pełną zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług.
2. System pozwala na równoległą ewidencję syntetyczną i analityczną.
3. System pozwala na ewidencję pozabilansową.
4. System pozwala na prowadzenie (dzienników cząstkowych) księgowości jednostki własnej .
5. System pozwala na zakładanie i modyfikację słowników systemowych: słownik wysokości odsetek, słownik typów dokumentów, słownik Klientów, słownik banków, słownik lat i miesięcy rozrachunkowych, słownik treści operacji.
6. System pozwala na zakładanie i modyfikację planu kont, generowanie kont jednostki budżetowej wg zakładowego planu kont.
7. System pozwala na definiowanie automatycznego dekretowania dokumentów,
8. System pozwala na rejestrację dokumentów z zachowaniem kolejności numeracji w dzienniku w ciągu roku.
9. System pozwala na sporządzenie wydruku dziennika księgowania za wybrany okres z sumowaniem obrotów w podziale na konta bilansowe i pozabilansowe.
10. System pozwala na dekretowanie budżetowe dokumentów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową równocześnie dla strony WN i MA.
11. System pozwala na sprawdzanie stanów dochodów, wydatków, należności, zobowiązań, obrotów na kontach, grupując zdarzenia wg podziału klasyfikacji budżetowej.
12. System pozwala na automatyczne generowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami ustawowymi na podstawie zapisów na kontach księgowych.
13. System posiada możliwość podglądu, wydruku i uzgodnienia obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont.
14. System pozwala na rozliczenia z Klientami (naliczanie odsetek karnych od należności przeterminowanych, generowanie upomnień, tytułów wykonawczych, not odsetkowych i wezwań do zapłaty, rozkładanie na raty należności terminowych jak również przeterminowanych, odraczanie terminów płatności dla transakcji).
15. System pozwala na zamykanie miesięcy i lat rozrachunkowych z możliwością przeniesienia sald z BZ na BO.
16. System pozwala na eksport sprawozdań z realizacji budżetu do modułu „Budżet Jednostki i Organu, Sprawozdawczość”.
17. System pozwala na automatyczne księgowanie zaangażowania na kontach pozabilansowych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
18. System pozwala na możliwość współpracy z systemem bankowym.
19. System pozwala na dekretowanie przelewów w oparciu o klasyfikację budżetową zaksięgowanego dokumentu.



20. System pozwala na automatyczną dekreteację na kontach syntetycznych wraz z odpowiednią klasyfikacją budżetową zapisów z ksiąg pomocniczych – księgowość podatkowa i opłaty lokalne – w których prowadzona jest ewidencja analityczna podatków i opłat.
21. System pozwala na zestawienia transakcji z Klientami, możliwość zestawień odrębnie dla należności i zobowiązań.
22. System pozwala na zestawienie transakcji z klasyfikacją budżetową.
23. System pozwala na generowanie dzienników księgowych z sumowaniem obrotów w podziale na konta bilansowe i pozabilansowe umożliwiające porównanie obrotów dziennika z zestawieniem obrotów i sald dla kont bilansowych.
24. System posiada narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych.
25. System posiada pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych (lata ubiegłe tylko od momentu wdrożenia).
26. System pozwala na zestawienie zbiorcze dokumentów z modułów: „Księgowość Jednostki i Organu” i „Umowy” uwzględnianych w zaangażowaniu, zapisy na kontach pozabilansowych.
27. System pozwala na wygenerowanie zestawienia zaangażowania według klasyfikacji budżetowej.
28. System zapewnia integrację z modulem Rejestr Umów i Rejestr Faktur.
29. System posiada możliwość wystawiania potwierdzeń sald na koniec roku.
30. System musi pozwalać na wprowadzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27ZZ, Rb-WS Rb-50W, Rb-50D
31. System posiada możliwość założenia kont analitycznych w trakcie wprowadzania dowodu księgowego.
32. System musi posiadać możliwość dekretowania operacji przekazywanych z innych modułów tj . place, woda i ścieki, gospodarka odpadami,
33. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych.
34. System musi posiadać możliwość prowadzenia księgowości organu i księgowości jednostki budżetowej (Urzędu), a także dowolnej jednostki podległej.
35. System musi posiadać możliwość bieżącej kontroli zaangażowanych środków w odniesieniu do planu finansowego.
36. System musi posiadać możliwość automatycznego księgowania planu finansowego na kontach pozabilansowych.
37. System musi posiadać możliwość ewidencji planów inwestycyjnych oraz umów wieloletnich.
38. Wprowadzone umowy powinny być odzwierciedlone na odpowiednich kontach księgowych – uwzględniać plan jednostki której dotyczą.
39. System musi umożliwiać współpracę z systemami bankowymi w zakresie automatyzacji księgowania wyciągów bankowych (moduł indywidualnych kont bankowych)



System Wymiany Planów i Sprawozdań- monitorowanie budżetu, polityka rachunkowości

1. System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych.
2. System musi oferować wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika.
3. W systemie definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:
 - definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),
 - definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp),
 - dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.).
4. System powinien pozwalać na obsługę wielu lat obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku.
5. System powinien pozwalać na definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość).
6. Funkcjonalność Systemu powinna pozwalać na wprowadzanie dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami .
7. System powinien pozwalać na import dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML.
8. System powinien pozwalać na oznaczanie dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów.
9. System powinien umożliwiać prowadzenia planu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany.
10. System musi pozwalać na wprowadzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27ZZ, Rb-WS Rb-50W, Rb-50D
11. System musi pozwalać na drukowanie zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków.
12. System musi pozwalać na wymianę danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych z systemem finansowo-księgowym poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej.
13. System musi pozwalać na export sprawozdań zbiorczych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML.
14. W ramach jednostki budżetowej powinna być możliwość prowadzenia planów poszczególnych wydziałów/referatów.
15. Architektura systemu powinna umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.
16. Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.



17. System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.
18. System powinien pozwalać na prezentowanie raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.) ,
19. System powinien pozwalać na eksport wybranych dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp.,
20. System musi posiadać wbudowany słownik klasyfikacji budżetowej z automatyczną aktualizacją.
21. System musi pozwalać na wymianę sprawozdań z systemem finansowo-księgowym firmy Progman (w formacie SJO Besti@).

Kasa

1. System musi posiadać możliwość obsługi kilku kas i kasjerów.
2. System musi posiadać możliwość rejestracji wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych, możliwość przyjmowania kilku wpłat przy jednorazowym wprowadzeniu danych wpłacającego np. opłata skarbową, podatki.
3. System musi posiadać możliwość drukowania dowodów wpłaty (pokwitowania) na formularzach KP, KW, i inne (wraz z wydrukiem wszystkich składowych wpłaty – należność główna, odsetki, koszty upomnienia i inne).
4. System musi posiadać możliwość integracji z modulem „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa” , umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.
5. System musi posiadać możliwość wysłania informacji o wpłatach z kasy do modułu „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa” z automatycznym rozksięgowaniem wpłat wg należności głównej, kosztów upomnienia, kwoty odsetek i raty.
6. System musi posiadać możliwość wydruku raportu kasowego w układzie szczegółowym z zachowaniem kolejności numeracji, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.
7. System musi posiadać możliwość zamknięcia uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.
8. System musi posiadać możliwość zastosowania czytników kodów kreskowych do identyfikacji nakazu płatniczego wygenerowanego w wymiarze podatkowym.
9. System musi posiadać możliwość wysłania informacji o wpłatach i wypłatach z kasy do modułu księgowości dochodów niepodatkowych oraz wydatków jednostki.
10. System musi posiadać możliwość sporządzenia raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego oraz przeglądu pozycji w raporcie z określonego dnia.
11. System musi posiadać możliwość importu informacji o zobowiązaniach podatnika z podziałem na bieżące, zaległe i odsetki. Z modułów wymiarowych: „Wymiar Podatkowy (Nieruchomość, Rolny, Leśny, Łączne Zobowiązanie Pieniężne)”, „Wymiar Podatkowy (Ewidencja Zwrotu Akcyzy)”, „Wymiar Podatkowy (Podatek od Środków Transportowych)”, „Wymiar Podatkowy – Dzierżawy”, „Wymiar



Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)”, „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa” (w tym m.in. opłata targowa, opłata od posiadania psa, dzierżawa za garaże, opłata za miejsca handlowe itd.)

12. System musi współpracować z drukarką fiskalną Posnet Thermal – wydruk paragonów fiskalnych np. opłata za numerkę dla psa, opłata za wykup lokalu mieszkalnego.

Oprogramowanie raportujące

1. Generator powinien pozwalać na współpracę z dowolnym silnikiem bazodanowym typu SQL.
2. Generator powinien pozwalać na współpracę z hurtowniami danych.
3. Generator powinien pozwalać na generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych, i prezentację wyników w postaci graficznej.
4. Generator powinien posiadać wbudowany edytor zapytań SQL z możliwością wykonywania kodu.
5. Generator powinien wyświetlać strukturę bazy danych z możliwością przenoszenia do kodu nazw tabel za pomocą metody drag&drop
6. Generator powinien pozwalać na zapisywanie zbudowanych raportów do pliku.
7. Generator powinien pozwalać na wczytywanie z pliku wcześniej zbudowanych raportów.
8. Generator powinien pozwalać na wersjonowanie tworzonych raportów.
9. Generator powinien pozwalać na modyfikowanie wcześniej utworzonych raportów.
10. Generator powinien pozwalać na budowanie:
 - Analiz wielowymiarowych OLAP
 - Raportów tekstowych
 - Raportów tabelarycznych
 - Raportów graficznych
 - Raportów w postaci map
 - Raportów w postaci plików CSV
11. Generator powinien pozwalać na budowanie zaawansowanych pól filtrujących dane zawarte w raporcie. Filtracja powinna pozwalać co najmniej na:
 - Dodawanie, usuwanie, podgląd sekcji
 - Definiowanie dowolnej liczby sekcji
 - Dodawanie kontrolek następującego typu (pole tekstowe, lista wyboru, pole wielokrotnego wyboru, pole wyboru, pole numeryczne, lista wielokrotnego wyboru, pole daty)
 - Oprogramowanie wybranych kontrolki za pomocą zapytań SQL
12. Generator powinien pozwalać na generowanie prostych tabel będących wynikiem zapytania.
13. Generator powinien pozwalać na generowanie raportów graficznych w postaci wykresów (belki, koło, finansowy, liniowy)
14. Generator powinien pozwalać na generowanie raportów graficznych 3D
15. Generator powinien pozwalać na eksportowanie raportów do MS Excel



16. Generator powinien pozwalać na dowolne modelowanie raportów tabelarycznych.

Modelowanie powinno odbywać się poprzez :

- Definiowanie własnych nagłówków (tekstowych, graficznych)
- Definiowanie własnego układu tabelarycznego (rozmiar, układ kolumn)
- Definiowanie parametrów czcionki (kolor, wielkość, rodzaj czcionki)
- Definiowanie stopki raportu
- Definiowanie wielu stron raportu
- Definiowanie rozmiarów strony raportu
- Wykorzystanie pól będących wynikiem zapytania

17. Generator powinien pozwalać na dowolne modelowanie raportów tekstowych:

18. Modelowanie powinno odbywać się poprzez :

- Definiowanie własnej treści w wbudowanym edytorze tekstu
- Wykorzystanie w tekście pól będących wynikiem zapytania

19. Generator powinien pozwalać na wydruk raportów oraz ich eksport do co najmniej następujących formatów : GIF, JPG, BMP, PDF, TIFF, PNG, RTF)

Program Raportujący (Portal)

1. Umożliwienie prezentowania sprawozdań finansowych Urzędu oraz jego jednostek organizacyjnych
2. Możliwość automatycznego przekazywania danych sprawozdawczych z systemu Besti@.
3. Możliwość publikowania sprawozdań finansowych w formacie xml w formacie zgodnym ze specyfikacją systemu Besti@ opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Wyświetlanie sprawozdań zapisanych w formacie xml w układzie graficznym zgodnym z rozporządzeniem. Możliwość wizualizacji i weryfikacji dołączonych podpisów elektronicznych.
5. Możliwość wyświetlania raportów predefiniowanych przez Administratora systemu. Udostępnianie raportów poszczególnym typom użytkowników.
6. Możliwość tworzenia przez użytkownika prostych zestawień/raportów z wybranych danych dla różnych okresów sprawozdawczych.
7. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych ze sprawozdań finansowych w układzie graficznym (wykres słupkowy, kołowy) oraz o ile to jest możliwe trendów w czasookresie.
8. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych w przeliczeniu na jednego mieszkańca w różnych czasookresach.
9. Umożliwienie prezentowania danych według definiowalnych kryteriów przez użytkownika portalu (wybrane działy, rozdziały, paragrafu lub grup paragrafów) w układzie tabelarycznym jak i graficznym.
10. Umożliwienie prezentowania wybranych danych sprawozdawczych na jednym widoku z różnych okresów sprawozdawczych.



11. Umożliwienie prezentowania projektu budżetu, uchwały budżetowej (wraz z załącznikami co najmniej – plan dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, WPI), uchwał zmieniających, układów wykonawczych Urzędu oraz planów finansowych jego jednostek organizacyjnych.
12. Możliwość automatycznego przekazywania danych z załączników do uchwał budżetowych z systemu Besti@.
13. Możliwość publikowania planów finansowych w formacie xml w formacie zgodnym ze specyfikacją systemu Besti@ opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
14. Możliwość wyświetlania raportów predefiniowanych przez Administratora systemu. Udostępnianie raportów poszczególnym typom użytkowników.
15. Możliwość tworzenia przez użytkownika prostych zestawień/raportów z wybranych danych.
16. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych z planów finansowych w układzie graficznym (wykres słupkowy, kołowy) oraz o ile to jest możliwe trendów w czasookresie.
17. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych w przeliczeniu na jednego mieszkańca w różnych czasookresach.
18. Umożliwienie prezentowania danych według definiowalnych kryteriów przez użytkownika portalu (wybrane działy, rozdziały, paragrafu, 4p lub grup paragrafów) w układzie tabelarycznym jak i graficznym.
19. Moduł musi udostępniać statystyki dotyczące parametrów wykorzystania portalu, jak i zawartych w nim danych.
20. Statystyki muszą odnosić się do poszczególnych modułów, jak też do całego portalu. Minimalne informacje, które muszą zawierać statystyki to:
 - liczba Wizyt,
 - liczba Odślon w zadanym okresie czasu,
 - średnia liczba Odślon,
 - średnia liczba Odślon,
 - żądania,
 - transfer danych,
 - średni czas spędzony na portalu,
21. Dostęp do statystyk portalu musi być możliwy tylko dla Administratora portalu, z funkcją udostępniania ich na stronie WWW.
22. Identyfikacja użytkownika.
23. Logowanie użytkownika do portalu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła.
24. Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika.
25. Szyfrowanie haseł użytkowników.
26. Możliwość blokowania loginu użytkownika.
27. Integracja danych.
 - W zakresie zasilania danymi – pobieranie i prezentacja danych z Besti@.
 - W zakresie zasilania danymi – pobieranie i prezentacja danych z SJO Besti@.



- W zakresie zasilania danymi – wpisywanie liczby mieszkańców według stanów na koniec okresów sprawozdawczych.
- 28. Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury .
- 29. Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.).
- 30. Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp.
- 31. System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka).
- 32. System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem..
- 33. Wbudowany w system słowniki terytorialne (państw, województw, gmin, powiatów, miejscowości, ulic).
- 34. Dokumenty publikowane w portalu powinny spełniać wymagania co do zastosowanego formatu danych.
 - do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne.
 - txt, .rtf wersja 1.6 .pdf wersja 1.4 .doc Open Document wersja 1.0;
 - do danych zawierających informację graficzną:
 - .jpg (.jpeg), .gif (wersja 98a), .tif (.tiff), .png, .svg;
 - do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach:
 - .zip, .tar, .gz (.gzip), .rar
- 35. W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika systemu
- 36. Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów
- 37. Rejestracja wszelkich dokumentów/zdarzeń na wielu stanowiskach
- 38. Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i portalu
- 39. System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych
- 40. Wyświetlanie danych w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika/administratora.
- 41. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:
 - definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp),
 - dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)
- 42. Możliwość obsługi w portalu wielu lat obrachunkowych
- 43. System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej.
- 44. System musi być oparty o relacyjną jednolitą bazę danych SQL przynajmniej z jednym komercyjnym silnikiem bazy danych oraz z jednym niewymagającym zakupu dodatkowych licencji.
- 45. Na stronie portalu w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczony będzie dostęp do modułu wyszukiwającego umożliwiającego znalezienie informacji dostępnych na portalu zawierających poszukiwane przez użytkownika wyrażenie.



46. Interfejs klienta portalu powinien być oparty na typowych rozwiązaniach interfejsów systemów internetowych i intranetowych: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski itp.

III. Kadry i płace

Kadry

1. System powinien pozwalać na wykorzystanie silnika bazodanowego systemu księgowości, wymiaru podatkowego.
Funkcjonalność:
2. Prowadzenie kartotek danych osobowych, dodatkowych, o przebiegu zatrudnienia w zakresie:
 - danych pracownika: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, tytuł naukowy, płeć, imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki, nr dowodu osobistego, przez kogo wydany, miejsce zamieszkania (czasowe, zameldowania, do korespondencji), PESEL, NIP, Narodowy Fundusz zdrowia, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej,
 - kwalifikacji: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, specjalizacja (I, II stopień), znajomość języków, obecne stanowisko pracy, ukończone kursy stanowiska, komórki organizacyjnej, zaznaczenie czy pierwsza praca pracownika (ma to wpływ na wymiar urlopu wypoczynkowego), czy naliczanie płac – Tak lub Nie,
 - daty zatrudnienia w Urzędzie,
 - okresu zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony, na zastępstwo),
 - wynagrodzenia zasadniczego (kwota i grupa zaszeregowania), wynagrodzenia ryczałtowego, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny),
 - danych stażu pracy: historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,
 - wymiaru etatu,
 - wyróżnień i kar regulaminowych,
 - kartoteki absencji z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy w dniach jak i w godzinach, urlop bezpłatny, urlop szkolny, świadczenie rehabilitacyjne, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, nieobecność usprawiedliwiona niepłatna, inne nieusprawiedliwione nieobecności),
 - badań lekarskich, szkoleń BHP: możliwość wprowadzenia daty następnego badania, szkolenia,



- odbytych szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia)
- prowadzenia bazy ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń.
- 3. Automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, wymiaru urlopu szkolnego z możliwością wprowadzenia wymiaru na rok szkolny oraz bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika, kontrola wykorzystania 4 dni urlopu na żądanie,
- 4. Możliwość edycji szablonów dokumentów kadrowych z automatycznym wypełnianiem: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, karta obiegu, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu itp.,
- 5. Naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie, zaliczanie okresów pracy do stażu do nagrody jubileuszowej, emerytury, dodatku za wysługę lat, do urlopu,
- 6. Wariantowa symulacja zmian stawek wynagrodzenia wraz z możliwością wydruku, a w przypadku akceptacji automatyczne dopisanie angażu do kartotek,
- 7. Automatyczna sygnalizacja zdarzeń określonych przez użytkownika np.: z 1 miesięcznym wyprzedzeniem upływu ważności badań lekarskich pracowników oraz szkoleń BHP, umów na czas oznaczony, zmian angażu itp.,
- 8. Możliwość otrzymania raportu o ilości odbytych szkoleń, raportu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia pracownika (wg nazwiska, wg wydziału, ogółem w Urzędzie),
- 9. Prowadzenie archiwum dla pracowników zwolnionych z możliwością wydruku zaświadczeń,
- 10. Prowadzenie kartoteki złożonych ofert osób ubiegających się o pracę wraz z możliwością wyszukiwania i kojarzenia ofert w naborach wewnętrznych podając jako kryterium np. wykształcenie wyższe,
- 11. Możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów (dla przykładu wg daty urodzenia, wg daty zatrudnienia, wg czasu trwania umowy, wg wysokości wynagrodzenia, wg wieku, płci, wykształcenia, stanowisk),
- 12. Automatyczne generowanie sprawozdań Z 03, Z 06, Z 12, Z 05, Z 02,
- 13. Prowadzenie kartoteki ocen okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami podając termin przeprowadzonej oceny oraz ocenę,
- 14. Kalkulator budżetu w zakresie wynagrodzeń- symulacja zmian wynagrodzeń,
- 15. Podział pracowników wg grup zatrudnionych – pracownicy obsługi, merytoryczni, stażyści, odbywający służbę zastępczą, dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy merytoryczni,
- 16. Możliwość wydruków list obecności, absencji chorobowej za okres od do w podziale na grupy pracowników,



17. Możliwość wydruku zestawienia osób, które w zadanym okresie uzyskają prawo do nagrody jubileuszowej, wzrostu lub uzyskania dodatku za wysługę lat,
18. Tworzenie i eksport danych do programu PŁATNIK (dokumenty zgłoszeniowe),
19. Automatyczne przesyłanie danych do programu płacowego,

Płace

System powinien pozwalać na wykorzystanie silnika bazodanowego systemu EODZ
Funkcjonalność

1. Naliczanie płac, sporządzanie wypłaty głównej, dodatkowych, uzupełniających oraz korekt.
2. Możliwość wprowadzania jednorazowych potrąceń i składników, oraz wprowadzania składników naliczanych procentowo,
3. Naliczanie, wyrównywanie, korygowanie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków ZUS – możliwość zablokowania naliczenia składki na Fundusz Pracy dla pracowników po powrocie z urlopu macierzyńskiego, naliczenie 14 – dniowego okresu wypłaty wynagrodzenia chorobowego w roku dla pracowników, którzy ukończyli 50 lat. Naliczenie podstawy macierzyńskiego z uwzględnieniem dodatku stażowego zachowując okres z jakiego naliczona jest podstawa („stara podstawa” chorobowego przed macierzyńskim),
4. Sporządzanie wypłat dodatkowych: Nagród, nagrody „13”, nagrody jubileuszowej, odpraw, ekwiwalentów, ryczałtów, nadgodzin, zwrotu składek FUS – możliwość korekt,
5. Rozliczanie zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy od łącznej kwoty wypłat pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno- prawnych,
6. Rozliczenie składek na ubezpieczenie FUS, zdrowotnej i fundusz pracy. Możliwość przeniesienia danych pracowników i zleceniobiorców do systemu Płatnik,
7. Prowadzenie kartotek podatkowych, zasiłkowych i rocznych,
8. Sporządzanie wydruków list płac, odcinków „pasków”, pasków- RMUA oraz zestawień z dowolnie wypranych składników w celu sprawdzenia poprawności sporządzenia rozliczeń i potrąceń,
9. Wprowadzanie danych i rozliczanie diet radnych,
10. Sporządzanie zestawień i wydruków rocznych PIT-4R, dla pracowników oraz osób z którymi zawarte zostały umowy cywilno-prawne – PIT-11, PIT-40, PIT-8C, PIT-R,
11. Sporządzanie dowolnych zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
12. Przechowywanie „bazy danych” identyfikacyjnych, ewidencyjnych,
13. Prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami ZFŚS, PKZP, możliwość wprowadzenia raty, składki oraz wysokości zadłużenia,
14. Eksport przelewów bankowych na konta osobiste pracowników,
15. Współpraca z Systemem Finansowo-Księgowym”:
 - tworzenie PK zgodnie z klasyfikacją budżetową i eksport do księgowości,
 - klasyfikacja budżetowa w wypłacie głównej winna być dopasowana do wydziału,
 - możliwość zmiany klasyfikacji w przypadku wypłat dodatkowych (np. pracownik SM –



umowa zlecenie OŚ),

- możliwość wprowadzenia odpowiedniej klasyfikacji dla osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno- prawnych,

16. Dane podsumowujące: Generowanie danych do sprawozdań Z-03 i Z-06,

17. Możliwość obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych- ZFŚS:

- prowadzenie kartotek pracowników z obsługą wszystkich rodzajów świadczeń finansowanych z ZFŚS,
- możliwość uzyskania informacji o wielkości uzyskanych dofinansowań pracownika w ciągu roku,
- możliwość naliczania dopłat:
- procentowych (np.: do biletów) na rzecz pracownika i członka rodziny, z uwzględnieniem różnego procentu dofinansowania w zależności od dochodu
- kwotowych (np.: do karnetów) na rzecz pracownika i członka rodziny, z uwzględnieniem różnych kwot (np.: dla osoby dorosłej lub dziecka),
- możliwość generowania wykazu potrąceń z wynagrodzeń w ramach określonych rodzajów świadczeń,
- możliwość generowania wykazu pracowników, którzy przekroczyli zadaną wartość świadczeń na potrzeby naliczenia podatku od wynagrodzeń,

18. Możliwość obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej– PKZP i funduszu mieszkaniowego w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych- FMZFŚS

- prowadzenie niezależnych kartotek pożyczek PKZP i pożyczek mieszkaniowych (w tym archiwalnych), możliwość prowadzenia tych kartotek również dla osób nie będących pracownikami,
- możliwość uzyskania pożyczek PKZP i pożyczek mieszkaniowych zgodnie z regulaminami PKZP i FMZFŚS,
- możliwość zawieszania spłat pożyczek na określony okres, możliwość umarzania pożyczek,
- możliwość określenia: oprocentowania pożyczek mieszkaniowych w skali roku w zależności od kwoty zadłużenia, harmonogramu spłaty, daty i kwoty pierwszej raty oraz wielkości i ilości pozostałych rat,
- możliwość generowania wykazu pracowników zawierającego rodzaj pożyczki, kwotę pożyczki, miesięcznej raty i pozostałego zadłużenia,
- możliwość generowania wykazu potrąceń z wynagrodzeń w ramach określonych rodzajów pożyczek,

IV. Woda i ścieki

1. System pozwala na wielotaryfowość, rozliczenia na przestrzeni okresu 10 zmian cen (netto lub brutto)
2. System pozwala na szeroki zestaw raportów wg wybranych kryteriów (np. grupa odbiorców, zakres czasowy):
 - rejestr sprzedaży VAT, sprzedaż w rozbiciu na grupy, cele, ujęcia, symbole, wg cen,



- upomnienia-wezwania, wodomierze do legalizacji, konta bez odczytu na podany dzień,
 - nota odsetkowa, potwierdzenia sald, kartoteka finansowa, wykaz sald na podaną datę,
 - raport wpłat z podziałem na miejsca (kasa, bank) oraz wodę i ścieki,
 - możliwość definiowania własnych raportów i formularzy
3. System posiada konfigurowalne słowniki.
 4. System pozwala na wydruk faktury przez inkasenta z możliwością pobrania należności i zadłużenia (odsetek) i automatyczne wczytanie danych (odczyty, faktury, wpłaty) wykonanych przez inkasenta.
 5. System pozwala na rozliczenie pracy (płacy) miesięcznej inkasenta z akordu.
 6. Wydruk kodu kreskowego umożliwia wczytanie wpłat czytnikiem kodów kreskowych,
 7. Masowa identyfikacja wpłat bankowych (wczytanie z pendrive),
 8. Gospodarka wodomierzowa (magazyn, sieć, warsztat, legalizacja, kasacja),
 9. System pozwala na rozliczanie podliczników (także ryczałtowych),
 10. System pozwala na rozliczanie opłaty stałej (komunalnej) miesięcznie lub za odczyt, za gotowość urządzeń wodociągowych, za gotowość urządzeń kanalizacyjnych, użytkownik definiuje ich tekst.
 11. System pozwala na rozliczanie nieczystości (ryczałt w m3, osoby, kg, zł lub w module śmieci),
 12. System musi mieć możliwość wykonania eksportu danych do systemu Finansowo-Księgowego w tym dekretów księgowych.
 13. System ma możliwość poleceń SQL i eksportu do Excel,
 14. Obsługa inkasencka – odczyt i wystawianie faktur w terenie, planowanie tras inkasenckich, przyjmowanie gotówki przez inkasenta, automatyczna komunikacja urządzenia z komputerem stacjonarnym, możliwość zaplanowania harmonogramu tras inkasenta,
 15. System powinien współpracować z komputerami inkasenckimi:
 - palmtopy/palmofony/PDA z systemem operacyjnym Windows Mobile,
 - Pidion BIP-6000AS i drukarka Apex 4

V. Gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. System umożliwia prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli
2. System umożliwia rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. System umożliwia automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości
4. System umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych



5. System umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
6. System umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
7. System umożliwia rejestrację kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
8. System umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców
9. System integruje się z innymi modułami w tym: moduły podatkowe, ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami, finansowo-księgowy

VI. Zarządzanie środkami trwałymi w tym system zarządzania mieniem

1. Ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) umożliwia wyodrębnienie jednostek organizacyjnych..
2. Nr inwentarzowy środków trwałych i pozostałych środków trwałych umożliwia podział na części składowe środka (np.: zestawu komputerowego na jego elementy: monitor, klawiaturę, jednostkę, drukarkę).
3. prowadzenie karty środka trwałego i jej wydruk oraz wydruk kartoteki środków trwałych. Karta środka trwałego zawiera dane potrzebne do wygenerowania zestawień i sporządzenia wydruków (w formacie A4):
 - środków trwałych zapisanych w bazie wg: działów gospodarki narodowej,
 - grup KŚT, miejsca użytkowania, osoby odpowiedzialnej za środek.
4. Przechowywanie informacji m. in. o miejscu użytkowania środka trwałego i osobie odpowiedzialnej za środek trwały.
5. Możliwość ewidencjonowania środka trwałego w rozbiciu na działy gospodarki narodowej; grupy, podgrupy, rodzaje KŚT oraz możliwość generowania sprawozdania SG 01 i przysyłania danych do bilansu. oraz odpowiednich dla danej klasyfikacji stawek amortyzacji.
6. Emisja dokumentów obrotu środkami trwałymi o niskiej wartości umarzanymi jednorazowo i dokumentów obrotu pozostałymi środkami trwałymi (OT, PT, LT, MT) oraz ich wydruk.
7. Prowadzenie inwentaryzacji, wydruk arkusza spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w celu porównania stanu faktycznego i stanu księgowego w dniu spisu wg miejsca użytkowania.
8. Sporządzanie spisu z natury przy wykorzystaniu urządzenia do sczytywania kodu kreskowego.
9. Naliczanie amortyzacji dla wszystkich lub wielu środków trwałych z możliwością naliczania amortyzacji na koniec roku.
10. Możliwość naliczenia umorzenia i amortyzacji wg różnych metod amortyzacji i z różną częstotliwością (m-c, rok).



11. Generowanie wydruków wg grup środków trwałych, wg klasyfikacji GUS do sprawozdania SG-01
12. Generowanie zestawień ilościowo-wartościowych środków całkowicie umorzonych,
13. Księgowanie dokumentów obrotu środkami oraz naliczonej amortyzacji i umorzenia – zestawienie zmian w kartotece,
14. Możliwość generowania i przesyłania do modułu księgowego dziennika zawierającego naliczone umorzenie i amortyzację.
15. Kartoteka dokumentów zmian środków trwałych i pozostałych środków trwałych umożliwia sporządzenie zestawień i wydruków:
 - historii zmian dla poszczególnego środka trwałego,
 - kwoty zmiany wg grup dokumentów zmian.
16. Generowanie zestawień i ich wydruk (z możliwością tworzenia fragmentu wydruku):
 - środków trwałych, pozostałych środków trwałych zapisanych w bazie,
 - środków trwałych nie umorzonych,
 - środków trwałych umorzonych w 100%,
 - miesięcznego wykazu amortyzacji i umorzeń,
 - wykazu wartościowego zmian w ewidencji,
17. Możliwość oznaczania środków trwałych oraz wyposażenia z wykorzystaniem kodów kreskowych.
18. Możliwość sumowania powierzchni w grupie 0 (grunty) środków trwałych z podziałem na poszczególne klasy użytki, a także z podziałem na miasto i wieś.
19. Możliwość importu danych z plików SWDE.
20. Możliwość obsługi mienia komunalnego.

VII. Ewidencja Ludności wraz z modulem wyborczym

1. W ramach zamówienia wymagane jest dostarczenie homologowanego systemu ewidencji ludności wraz z modulem wyborczym.
2. System umożliwi sporządzanie spisów wyborców dla wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej, dla wyborów do Sejmu i do Senatu, dla wyboru posłów do Parlamentu Europejskiego, dla wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, dla wyboru wójta, burmistrza i prezydenta miasta, a także do sporządzania spisów osób uprawnionych do udziału w referendum ogólnokrajowym oraz lokalnym.
3. System pozwala na tworzenie dowolnych zestawień na podstawie danych zawartych w bazie systemu.
4. System posiada wbudowany serwis komunikacyjny umożliwiający komunikację z innymi systemami ZSIU.

VIII. Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. System pozwala na prowadzenie rejestru zezwoleń zwykłych jak i jednorazowych:
 - do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
 - powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyłączeniem piwa),



- powyżej 18% zawartości alkoholu.
- Na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, poza miejscem lub na miejscu sprzedaży.
- 2. System pozwala na ewidencję oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych oraz na zautomatyzowany proces obliczania i rozliczania rat.
- 3. System pozwala na generowanie raportów:
 - zezwolenia według rodzaju z możliwością określenia interwału czasowego,
 - rozliczenia według rodzaju z możliwością określenia interwału czasowego (rozliczone nierozliczone),
 - oświadczenia złożone, niezłożone na podstawie zezwoleń z danego okresu,
 - raty rozliczone nierozliczone,
 - raport z podziałem na punkty sprzedaży.
- 4. System pozwala na pobieranie danych z formularzy złożonych za pośrednictwem ePUAP (wymiana bezplikowa).

IX. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego

1. System powinien integrować się z modułem „Wymiar Podatkowy” (Rolny), „Wymiar Podatkowy” (Dzierżawy) w zakresie pobierania danych o powierzchni gospodarstw, danych adresowych płatników i współwłaścicieli.
2. System powinien integrować się z systemem Ewidencji Ludności w zakresie pobierania danych adresowych płatników i współwłaścicieli.
3. System powinien pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących podatników spoza Ewidencji Ludności z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic.
4. System powinien prowadzić kartotekę osób lub podmiotów ubiegających się o zwrot akcyzy.
5. System powinien pozwalać na wprowadzanie zgłoszonych faktur paliwowych.
6. System powinien pozwalać na obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
7. System powinien pozwalać na wprowadzanie, modyfikacje i konfiguracje szablonów decyzji i generowanych raportów.
8. System powinien pozwalać na drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
9. System powinien pozwalać na korektę drukowanych decyzji i ich zapamiętania w formie skorygowanej,
10. System powinien pozwalać na raportowanie zestawień wypłat (bank, razem),
11. System powinien pozwalać na generowanie okresowych i rocznych sprawozdań do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.

X. Elektroniczny Portal dla Interesanta

1. Sprawdzenie historii ilości oddanych (worków/pojemników) odpadów,
2. Sprawdzenie zobowiązania wobec gminy (z dziedzicznego systemu obsługującego obszar podatków i opłat),



3. Sprawdzenie informacji o opodatkowanych gruntach, budowlach, budynkach, pojazdach,
4. Zweryfikowanie danych nt. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do celów produkcji rolnej i niewykorzystanych limitach,
5. Sprawdzenie informacji o opodatkowanych gruntach, budowlach, budynkach, pojazdach,

Wymagania związane z wdrożeniem

Wymagania wydajnościowe dla ZSIU.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, która zagwarantuje odpowiednią sprawność oprogramowania przez minimum 2 lata od odbioru ZSIU.
2. Odpowiednia wydajność oznacza, że ZSIU zapewnia odpowiednio szybką reakcję na działania Użytkowników oraz Klientów. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z ZSIU
3. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać Użytkownikom wydajną pracę z ZSIU na wykorzystywanych przez nich komputerach.
4. ZSIU powinien zapewniać wystarczającą wydajność, aby korzystający z niego Urząd miał możliwość załatwiania/procedowania elektronicznie wszystkich spraw.

Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i uruchomienia ZSIU.

Szczegółowy zakres konfiguracji ZSIU:

1. Wykonawca w ramach zamówienia dokona:
 - a. migracji danych z systemu woda (firmy Mikrobit) w zakresie ewidencji odbiorców wody, stanów wodomierzy oraz stanu należności i nadpłat. /ok. 667 pozycji/
 - b. migracji danych z systemu podatki (firmy Mirkobit) w stopniu umożliwiającym wygenerowanie wymiaru podatkowego w roku 2014, oraz uzgodnienie stanu należności i nadpłat podatników w poszczególnych rodzajach podatków, oraz odsetek i innych kosztów /około 3983 podatników i 5260 decyzji i nakazów/.
 - c. migracji danych mieszkańców z systemu ewidencji ludności Mikropesel (firmy Centralny Ośrodek Informatyki) /około 3100 pozycji/.
 - d. import planu finansowego oraz budżetu z Systemu Besti@,
 - e. analizę i weryfikację układu planu kont zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - f. konfigurację zestawu dokumentów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,



- g. wprowadzanie Bilansu Otwarcia przez Zamawiającego przy asyście wdrożeniowca,
- h. sprawdzanie przez Zamawiającego czy stan kont po wprowadzeniu Bilansu Otwarcia zgadza się z poprzednim Systemem przy asyście wdrożeniowca,
- i. przeprowadzanie próbnych księgowości dokumentów oraz wyciągów bankowych,
- j. konfigurację automatów księgowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- k. wygenerowanie próbnych raportów i sprawdzenie czy stan kont jest poprawny,
- l. konfiguracja wymiaru podatkowego i integracja z księgowością,
- m. konfiguracja wymiaru dzierżaw i integracja z księgowością,
- n. konfiguracja wymiaru wieczystego użytkowania i integracja z księgowością,
- o. konfiguracja wody i ścieki i integracja z księgowością,
- p. kadry płace i integracja z księgowością,
- q. odpady komunalne i integracja z księgowością,

Wymagania związane ze szkoleniem

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia w zakresie umożliwiającym przeszkolonej osobie sprawne posługiwanie się ZSIU stosownie do pełnionej przez nią roli.
2. System powinien obejmować szkolenia z zakresu obsługi oraz konfiguracji ZSIU. Zakres szkoleń Liderów powinien umożliwiać im szkolenie pozostałych Użytkowników ZSIU. Zakres szkoleń Użytkowników powinien umożliwiać im sprawne posługiwanie się systemem wchodzącymi w skład ZSIU.
3. Tabela szkoleń, liczba użytkowników i godzin przypadających na poszczególne moduły (szkolenia mogą być organizowane w grupach).

Lp.	Zakres szkoleń	Liczba osób	Liczba godzin
1.	System Finansowo-Księgowy z modułem kasy urzędu wraz z modułem obsługi budżetu, sprawozdawczości oraz modułem kontrolnym		
	Użytkownicy	3	32
	Administratorzy	1	8
2.	Obsługa podatków (nieruchomości, rolny i leśny, od środków transportowych), wraz z modułem obsługą danych geodezyjnych importowanych ze Starostwa Powiatu Lubelskiego.		
	Użytkownicy	3	80
	Administratorzy	1	16
3.	Kadrowo-Płacowy .		
	Użytkownicy	3	16
	Administratorzy	1	8
4.	Woda i ścieki wraz z oprogramowaniem do zestawu i inkasenckiego		



	Użytkownicy	1	16
	Administratorzy	1	4
5.	Rozliczenie śmieci		
	Użytkownicy	2	16
	Administratorzy	1	4
6.	Środki Trwałe.		
	Użytkownicy	1	16
	Administratorzy	1	4
7.	Ewidencja Ludności wraz z obsługą Rejestru Wyborców		
	Użytkownicy	1	16
	Administratorzy	1	4
8.	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych		
	Użytkownicy	1	4
9.	Zwrot Podatku Akcyzowego Zawartego w Cenie Oleju Napędowego Wykorzystywanego do Celów Produkcji Rolnej		
	Użytkownicy	1	4
10.	Elektroniczny Portal dla Interesanta		
	Użytkownicy	3	8
	Administratorzy	1	4

- Szkolenia odbywać się będą w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego, na sprzęcie Zamawiającego.
- Szkolenia przy stanowiskach komputerowych mają odbywać się z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Wykonawcę.

Gwarancja i Opieka autorska

Serwis gwarancyjny, aktualizacja oprogramowania i opieka autorska przez 2 lata od odbioru ZSI w cenie zamówienia.

Wykonawca będzie świadczył bezpłatnie następujące usługi:

- W godzinach roboczych zapewni wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie usterek i awarii oprogramowania.
- Zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w godzinach roboczych.
- Dostarczy aktualizacje oprogramowania w zakresie zmian w przepisach prawa
- Usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze.
- Zapewni możliwość dostępu do nowej wersji oprogramowania z poziomu programu.
- Zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie platformy.



7. Czas Naprawy od zgłoszenia Usterki i Awarii programowej (w godzinach). W tabeli podane są czasy Naprawy w Godzinach.

Typ oprogramowania	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
ZSIU	48 h	96h	336h/14 dni/

Awaria krytyczna – uniemożliwiająca pracę

Awaria niekrytyczna – umożliwiającą pracę z usterką

Usterka – zauważona nieprawidłowość w funkcjonowaniu programu

Harmonogram wdrożeń /instalacja, konfiguracja i szkolenie/:

1. Kwiecień – ewidencja ludności,
2. Maj - Rozliczanie śmieci, Środki trwałe
3. Czerwiec – Kadrowo-płacowy, Finansowo - księgowy
4. Lipiec – Podatki gminne, zwrot podatku akcyzowego
5. Sierpień – Woda i ścieki, alkohole
6. Październik – Elektroniczny portal interesanta
7. Grudzień – odbiór systemu

Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu wdrożenia i szkolenia po uzgodnieniu z odbiorcą oprogramowania.



Załącznik nr 7

UMOWA

Zawarta w dniu 2013r. w Krasnymstawie pomiędzy:
Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym
przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę
 2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie
Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez

Pana
zwanym dalej Wykonawcą,
o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest stworzenie, zainstalowanie i wdrożenie wraz z przeszkoleniem użytkowników Zintegrowanego Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr

2. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 2013 r. z zastrzeżeniem, iż wykonanie, wdrożenie i przeszkolenie użytkowników poszczególnych modułów systemu nastąpi zgodnie z harmonogramem który zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do SIWZ.

3. Usługa stworzenie, zainstalowanie i wdrożenie wraz z przeszkoleniem użytkowników Zintegrowanego Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Zakrzew będącego przedmiotem umowy będzie realizowany do siedziby Urzędu Gminy w Zakrzewie.

4. Po wdrożeniu, instalacji i przeszkoleniu użytkowników poszczególnych modułów sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy.

5. Podstawą ustalenia prawidłowości wykonania całego przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz podstawą płatności będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie jego z opisem zawartym SIWZ.

§ 3

1. Wykonawca udzieli dwuletniej gwarancji i przez ten okres będzie pełnił opiekę autorską nad działaniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego poczynając od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.



2. Awarie i usterki systemu będą usuwane przez Wykonawcę według ich klasyfikacji w terminach ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do SIWZ.

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków z wyjątkiem przeprowadzenia szkolenia użytkowników które będzie realizowane w siedzibie Gminy Zakrzew i na sprzęcie będącym jej własnością. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi w tym zakresie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym również do dokumentów finansowych wykonawcy.

§ 5

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)
brutto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy w tym między innymi koszty transportu, instalacji oprogramowania oraz szkolenia i migracji danych będących przedmiotem umowy.

3. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu i wdrożeniu przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dla Gminy Zakrzew, NIP:...

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 7

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur,



przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2, jest

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie mają wtedy zastosowania zapisy § 6 umowy.

§ 9

1. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza

2. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza

§ 10

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wybory Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY