

Krasnystaw: Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Numer ogłoszenia: 107086 - 2013; data zamieszczenia: 18.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajstawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Gminy Zakrzew.

Opis ogólny Zintegrowanego systemu informatycznego Urzędu Gminy Zakrzew (ZSI): Infrastruktura

sprzętowa, którą dysponuje Urząd Gminy Zakrzew: -Serwer: DELL T610 -Procesor: XEON -RAM: 12 GB - Dostępne miejsce na dysku : 400 GB -Środowisko wirtualne Citrix XenServe Zestaw inkasencki -Pidion BIP-6000AS -Drukarka: Apex 4

Postanowienia ogólne: 1.Wszystkie moduły-zakresy merytoryczne ZSI mają być ze sobą wzajemnie zintegrowane poprzez wymianę i udostępnianie danych, szczególnie w zakresie automatycznego tworzenia dekrétów w systemie Finansowo -Księgowym w wyniku wykonywania czynności w pozostałych programach. 2.System powinien posiadać aktualną dokumentację w języku polskim przeznaczoną zarówno dla administratora jak i użytkownika, pozwalającą na samodzielną naukę i pracę z systemem. 3.System ewidencjonuje i identyfikuje operacje wprowadzane przez poszczególnych użytkowników. 4.Wszystkie zamawiane obszary wchodzące w skład zamawianego oprogramowania muszą współpracować na bieżąco z Ewidencją Ludności pobierając z niej dane w czasie rzeczywistym. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zewnętrznych mechanizmów lub plików pośredniczących w wymianie danych. 5.Aktualizacja nowych wersji oprogramowania i baz danych powinna być dokonywana automatycznie z poziomu programu. 6.Dostawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędny system operacyjny serwerowy do funkcjonowania dostarczonego przez siebie dzierżynowego oprogramowania oraz oprogramowanie bazodanowe. 7.Moduły powinny korzystać z jednej bazy danych- każda informacja raz wprowadzona do systemu może być wykorzystywana przez pozostałe aplikacje zgodnie z uprawnieniami użytkowników. 8.Jednorodna ewidencja - pozwalająca na szybkie dotarcie do wymaganych informacji. 9.Integracja z oprogramowaniem biurowym. 10.System będzie pracował wydajnie bez względu na liczbę obsługujących. 11.System zapewni bezpieczeństwo danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Wykaz funkcjonalności I.System Finansowo-Księgowy z modułem kasy urzędu, modułem do obsługi budżetu, sprawozdawczości oraz modułem kontrolnym /monitorowanie budżetu, polityka rachunkowości/ - minimum 2 stanowiska II. Obsługa podatków (nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych), wraz z windykacją i obsługą danych geodezyjnych importowanych ze Starostwa Powiatu Lubelskiego oraz importem danych z systemu CEPIK - minimum 3 stanowiska. III.Kadrowo-Płacowy z eksportem danych do programu płatnik i systemów bankowych. - minimum 2 stanowiska. IV.Woda i ścieki wraz z oprogramowaniem do zestawu i inkasenckiego - minimum 1 stanowisko. V.Rozliczenie śmieci (zgodne z wytycznymi nowej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. nr 152 z dnia 25-07-2011). - minimum 1 stanowisko. VI.Środki Trwałe - ewidencja gruntów, środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z obsługą kodów kreskowych i obsługą inwentaryzacji. - minimum 1 stanowisko. VII.Ewidencja Ludności wraz z obsługą Rejestru Wyborców współpracujący ze ZMOKU. VIII.Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - minimum 1 stanowisko IX.Zwrot Podatku Akcyzowego Zawartego w Cenie Oleju Napędowego Wykorzystywanego do Celów Produkcji Rolnej - minimum 1 stanowisko. X.Elektroniczny Portal dla Interesanta. Dopuszcza się możliwość łączenia modułów oprogramowania z zachowaniem wyżej wymienionych funkcjonalności.

Wymagania związane z wdrożeniem Wymagania wydajnościowe dla ZSIU. 1.Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, która zagwarantuje odpowiednią sprawność oprogramowania przez minimum 2 lata

od odbioru ZSIU. 2.Odpowiednia wydajność oznacza, że ZSIU zapewnia odpowiednio szybką reakcję na działania Użytkowników oraz Klientów. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z ZSIU 3.Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać Użytkownikom wydajną pracę z ZSIU na wykorzystywanych przez nich komputerach. 4.ZSIU powinien zapewniać wystarczającą wydajność, aby korzystający z niego Urząd miał możliwość załatwiania/procedowania elektronicznie wszystkich spraw. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i uruchomienia ZSIU. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia w zakresie umożliwiającym przeszkolonej osobie sprawne posługiwanie się ZSIU stosownie do pełnionej przez nią roli. Gwarancja i Opieka autorska Serwis gwarancyjny, aktualizacja oprogramowania i opieka autorska przez 2 lata od odbioru ZSI w cenie zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.00.00.00-8, 48.41.20.00-9, 48.44.00.00-4, 48.44.10.00-1, 48.44.20.00-8, 48.44.30.00-5, 48.44.40.00-2, 48.61.10.00-4, 48.62.00.00-0, 48.90.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.1Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). 1.2.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, wg uznania Wykonawcy: a.pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr konta BS Krasnystaw 38 8200 0008 2001 0000 0042 0010. b.poręczeniach bankowych; c.poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych; d.gwarancjach bankowych; e.gwarancjach ubezpieczeniowych; f.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 1.3.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 1.4.Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu

składania ofert. 1.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 1.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: 1.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 1.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla spełnienia tego warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda, tożsame z przedmiotem zamówienia, których zakres obejmował co najmniej dostarczenie, instalację, konfigurację, proces wdrożenia wraz z dokonaniem migracji danych oraz przeszkolenie użytkowników, które obejmowały co najmniej wymienione poniżej obszary: finanse i księgowość budżetową, obsługę budżetu i planowania, podatki, księgowość podatkową.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia: - Kierownik zespołu wdrożeniowego (1 osoba): posiada wykształcenie wyższe, posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi, - Specjalista ds. wdrożenia i integracji systemów informatycznych (2 osoby): posiada wykształcenie wyższe informatyczne, posiada, co

najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w ramach pełnienia funkcji specjalisty ds. wdrożenia i integracji systemów informatycznych, Zamawiający nie dopuszcza łączenia którejkolwiek z w/w funkcji przez tę samą osobę.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krasnystaw-powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.03.2013 godzina 10:00, miejsce: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie - Punkt Obsługi Klienta, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak