



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piski, Gmina Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu własnym i na rzecz: Gmin: Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew

OPRACOWAŁ

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Piotr Dudek

ZATWIERDZIŁ

WICESTAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak

Naczelnik Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej

Ewa Gajewska

Krasnystaw, marzec 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (082) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia w imieniu własnym i na rzecz: Gmin: Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew

Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piaski, Gmina Zakrzew.

Każdy System Identyfikacji Wizualnej powinien odpowiadać specyfice danego samorządu, którego będzie dotyczył, zachowywać jednolitość i zgodność z całym systemem komunikacji społecznej, charakteryzować się oryginalnością, być łatwo dostrzegalny oraz łatwy w percepcji i zapamiętywaniu.

Każdy z 5 odrębnych systemów identyfikacji wizualnej będzie stanowił odrębne zadanie i będzie zawierał następujące elementy:

1. Logo

Logo powinno być zbiorem ściśle powiązanych ze sobą elementów graficznych, których zadaniem jest stworzenie unikatowego wizerunku każdego z samorządów i obejmować znak graficzny, logotyp oraz hasło marketingowe.

Rozwój graficzny idei znaku, geneza, charakterystyka wszystkich elementów oraz opis ich użycia powinny zostać zawarte w tzw. Księdze znaku opracowanej przez Wykonawcę.

Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych będzie zobowiązany do odbycia w każdym samorządzie spotkania konsultacyjnego celem omówienia oczekiwań względem charakteru projektu.

Wykonawca przygotowuje na rzecz każdego samorządu minimum 2 różne projekty koncepcji graficznej logo wraz z opisem i przedstawi



Zamawiającemu do wyboru i akceptacji, przy czym Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i poprawek do wybranego projektu.

2. Księgę znaku.

Zawierająca charakterystykę wszystkich elementów systemu identyfikacji wizualnej oraz opis ich użycia w tym opis znaku ze strony technicznej mówiący o jego budowie, wariantach kolorystycznych i kompozycjach, zastosowaniach itp.

Księga znaku powinna zawierać w szczególności:

- opis logo;
- formę podstawową logo;
- formę plastyczną logo;
- formę czarno-białą logo;
- formę monochromatyczną logo;
- kompozycje uzupełniające;
- kolorystykę formy podstawowej i czarno-białej;
- kolorystyką formy plastycznej;
- zastosowanie tła;
- budowę, proporcje, wielkość minimalną;
- pole podstawowe i pole ochronne;
- liternictwo;
- symbole dekoracyjne;
- siatkę modułową;
- złe zastosowania.

3. Projekty akcydensów, w tym w szczególności:

- papier firmowy - wersja do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej z uwzględnieniem różnych możliwości jego wykorzystania;
- wizytówki - projekt graficzny dla kilku wariantów: ogólna, personalna itp.;
- identyfikatory;
- koperty - dla formatów DL, C4, C5 i C6;
- ulotki - dla formatów DL i A4 składane do DL;
- broszura/folder - w formacie np. A5 - powyżej 8 stron;
- album;
- plakaty - reklamowy oraz promującego dane wydarzenie;
- billboardy - reklamowe oraz tzw. witacze przy głównych trasach wjazdowych;
- banery - do umieszczenia przy okazji imprez okolicznościowych itp.,
- roll- up;
- loga przestrzenne - jako element reklamy zewnętrznej na obiektach i w ich wnętrzu;



- nadruk na płytę - CD lub DVD, które będą zawierać firmowe materiały;
- teczka firmowa;
- pakiet bannerów internetowych
- projekt reklam prasowych
- szablon prezentacji PowerPoint
- tło pulpitu;
- wygląd infokiosków;
- stopka e-mail;
- ścianka reklamowa.

4. Projekty oznakowania, w tym w szczególności:

- tablice informacyjne (małe i duże), tabliczki na drzwi;
- oznakowanie budynków.

5. Projekty gadżetów reklamowych, w tym w szczególności:

- kubek, filiżanka;
- podkładka pod mysz,
- długopis,
- ołówek,
- smycz,
- pendrive,
- notatniki/kalendarze,
- puchary,
- aktówki,
- breloki,
- parasolki.

Etapy realizacji:

Etap I - spotkania konsultacyjne w każdym z 5 samorządów celem omówienia oczekiwań względem charakteru projektu – od podpisania umowy do 13 maja 2013r.

Etap II - przygotowania na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem, konsultacje i uzgodnienie ostatecznej wersji koncepcji graficznej logo – od 14 maja do 13 sierpnia 2013 r. przy czym przygotowanie na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem powinno nastąpić do 1 lipca 2013 r. oraz każdorazowe wprowadzanie poprawek przez Wykonawcę winno następować w ciągu 1 tygodnia od otrzymania uwag/ stanowiska Zamawiającego.



Etap III – opracowanie i dostarczenie do każdego z samorządów kompletnych systemów identyfikacji wizualnej - od 14 sierpnia do 30 września 2013 r.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć odpowiednie licencjonowane oprogramowanie i sprzęt, niezbędny do opracowania Systemów Identyfikacji Wizualnej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W ramach zaproponowanej ceny Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty związane z zakupem czcionek, niezbędnych do opracowania Systemów Identyfikacji Wizualnej.

Wykonawca po zakończeniu prac przekaze do siedziby każdego z 5 samorządów ostateczne wersje opracowań będących przedmiotem zamówienia w 3 zestawach, składających się z :

- księgi znaku w wersji drukowanej;
- księgi znaku w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (plik należy zapisać w formacie PDF i formie edytowalnej MS Word, pliki czcionek do zainstalowania)
- kompletu elementów systemu identyfikacji wizualnej, zapisanych w postaci plików produkcyjnych PDF, CDR, EPS z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz w otwartych plikach do edycji, z załączonymi czcionkami. W przypadku gdy dany element wymaga innego zapisu, Wykonawca zapisze go w zaproponowanym przez siebie programie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Wykonawca przekaze każdemu z samorządów prezentację multimedialną Power Point, zapisaną na płycie CD/DVD w 3 egz., przedstawiającą System Identyfikacji Wizualnej w sposób oryginalny, wzbudzający zainteresowanie odbiorców. Prezentacja stanowić będzie materiał promujący System Identyfikacji Wizualnej.

Wykonawca przeniesie na każdy z 5 samorządów, na rzecz którego wykona System Identyfikacji Wizualnej, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu zamówienia bez ograniczeń zakresu, miejsca i czasu, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności zawartych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2013r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Dla spełnienia tego warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum **2 usługi** tożsame z przedmiotem zamówienia, których zakres obejmował opracowanie systemów identyfikacji wizualnej z czego jedna z nich dotyczyła opracowania systemu identyfikacji wizualnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.



- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
- 6.1.2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Załącznik Nr 3). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 siwz
- 6.1.2.1. Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy.
- 6.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2.1.
- 6.1.2.3. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- 6.1.2.4. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 6.1.2.1., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 4)
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o



udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 6.1. winno być złożone wspólnie przez Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.2.-6.3. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.5. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1. oraz dokumenty wymienione w punkcie 6.3. winny być składane w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.** Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim



Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: - Pan Piotr Dudek - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 82/576-52-11 do 13 wew. 162, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30, w sprawach merytorycznych Ewa Gajewska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej tel. 82/576-52-11 do 13 wew. 171 w godz. 8.00-15.30.

8. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia



oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

- a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
- b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
- c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....

10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Punkt Obsługi Klienta, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **10.04.2013r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 319 w dniu **10.04.2013r. o godz. 10.30**.

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi zawierać wszystkie wydatki związane z realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy i dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena ofertowa – znaczenie 100%



$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.



- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
 - 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl
 - 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
 - 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
 - 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
 - 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piski, Gmina Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	



3. Oferowana cena wykonania zadania:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto
Opracowanie i dostarczenie systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla Powiatu Krasnostawskiego.	
Opracowanie i dostarczenie systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla Gminy Fajslawice.	
Opracowanie i dostarczenie systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla Gminy Łopiennik Górny.	
Opracowanie i dostarczenie systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla Gminy Piaski.	
Opracowanie i dostarczenie systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla Gminy Zakrzew	
RAZEM	

2. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 siwz

L.p	Przedmiot Usługi	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania
1	2	3	4

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5

UMOWA

Zawarta w dniu 2013r. w Krasnymstawie pomiędzy:
Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym
przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę
 2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie
Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piaski i Gmina Zakrzew w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia..... oraz ofertą wykonawcy złożoną w postępowaniu nr

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2013 r. z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

- a) Etap 1 – spotkanie konsultacyjne w każdym z 5 samorządów celem omówienia oczekiwań względem charakteru projektu w okresie od podpisania umowy do 13 maja 2013 r.
- b) Etap 2 – przygotowanie na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem, a następnie przeprowadzenie konsultacji i uzgodnienie ostatecznej wersji koncepcji graficznej logo z każdym samorządem odrębnie w okresie od 14 maja 2013 r. do 13 sierpnia 2013 r., przy czym przygotowanie na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem powinno nastąpić do 1 lipca 2013 r. oraz każdorazowe wprowadzanie poprawek przez Wykonawcę winno następować w ciągu 1 tygodnia od otrzymania uwag/ stanowiska Zamawiającego.



- c) Etap 3 – opracowanie i dostarczenie do każdego z 5 samorządów kompletnych systemów identyfikacji wizualnej w okresie od 14 sierpnia 2013 r. do 30 września 2013 r.

3. Z zakończenia każdego etapu określonego w ust. 2 zostanie sporządzony protokół odbioru poszczególnych etapów.

§ 3

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)
brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Płatność będzie realizowana po wykonaniu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na podstawie podpisanego protokołu odbioru dla każdego z 5 systemów identyfikacji wizualnej.
4. Faktury VAT/rachunki będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki samorządu adekwatnie do stworzonego systemu identyfikacji wizualnej dla danego samorządu wg cen jednostkowych obejmujących wykonanie systemu dla poszczególnych samorządów zawartych w ofercie Wykonawcy.
5. Wykaz poszczególnych jednostek samorządu wraz z danymi do faktury/rachunku stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy Wykonawca przenosi na poszczególny samorząd którego dotyczy system identyfikacji wizualnej majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru na zasadzie wyłączności bez ograniczenia co do terytorium, czasu, zakresu, liczby egzemplarzy, oraz upoważnia do korzystania przez poszczególny samorząd i jednostki mu podległe na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, zawartych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) w zakresie wszelkiego innego wyłącznego używania i wykorzystywania we wszystkich formach działalności prowadzonej przez Zamawiającego, w tym jako wzory i znaki, a także w sprzedaży, marketingu, promocji i reklamie, tj. m.in. na plakatach, billboardach, w prospektach reklamowych, ulotkach, broszurach, folderach, kalendarzach, albumach, reklamach filmowych i telewizyjnych, reklamie prasowej i specjalistyczne, w prezentacjach multimedialnych itp.



3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Lidera (pełnomocnika) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider (pełnomocnik) upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Liderem, o którym mowa w ust. 2, jest

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 7

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.



§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wybory Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY