

Krasnystaw: Opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piski, Gmina Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Numer ogłoszenia: 127706 - 2013; data zamieszczenia: 02.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piski, Gmina Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i dostarczenie 5 systemów jednolitej identyfikacji wizualnej, odrębnie dla każdego z niżej wymienionych samorządów: Powiat Krasnostawski, Gmina Fajslawice, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Piski, Gmina Zakrzew. Każdy System Identyfikacji Wizualnej powinien odpowiadać specyfice danego samorządu, którego będzie dotyczył, zachowywać jednolitość i zgodność z całym systemem komunikacji społecznej, charakteryzować się oryginalnością, być łatwo dostrzegalny oraz łatwy w percepcji i zapamiętywaniu. Każdy z 5 odrębnych systemów identyfikacji wizualnej będzie stanowił odrębne zadanie i będzie zawierał następujące elementy:

1. Logo Logo powinno być zbiorem ściśle powiązanych ze sobą elementów graficznych, których zadaniem jest stworzenie unikatowego wizerunku każdego z samorządów i obejmować znak graficzny, logotyp oraz hasło marketingowe. Rozwój graficzny idei znaku, geneza, charakterystyka wszystkich elementów oraz opis ich użycia powinny zostać zawarte w tzw. Księdze znaku opracowanej przez Wykonawcę. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych będzie zobowiązany do odbycia w każdym samorządzie spotkania konsultacyjnego celem omówienia oczekiwań względem charakteru projektu. Wykonawca przygotowuje na rzecz każdego samorządu minimum 2 różne projekty koncepcji graficznej logo wraz z opisem i przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji, przy czym Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i poprawek do wybranego projektu.
2. Księgę znaku. Zawierająca charakterystykę wszystkich elementów systemu identyfikacji wizualnej oraz opis ich użycia w tym opis znaku ze strony technicznej mówiący o jego budowie, wariantach kolorystycznych i kompozycjach, zastosowaniach itp. Księga znaku powinna zawierać w szczególności: - opis logo; - formę podstawową logo; - formę plastyczną logo; - formę czarno-białą logo; - formę monochromatyczną logo; - kompozycje uzupełniające; - kolorystykę formy podstawowej i czarno-białej; - kolorystyką formy plastycznej; - zastosowanie tła; - budowę, proporcje, wielkość minimalną; - pole podstawowe i pole ochronne; - liternictwo; - symbole dekoracyjne; - siatkę modułową; - złe zastosowania.
3. Projekty akcydensów, w tym w szczególności: - papier firmowy - wersja do korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej z uwzględnieniem różnych możliwości jego wykorzystania; - wizytówki - projekt graficzny dla kilku wariantów: ogólna, personalna itp.; - identyfikatory; - koperty - dla formatów DL, C4, C5 i C6; - ulotki - dla formatów DL i A4 składane do DL; - broszura/folder - w formacie np. A5 - powyżej 8 stron; - album; - plakaty - reklamowy oraz promującego dane wydarzenie; - billboardy - reklamowe oraz tzw. witacze przy głównych trasach wjazdowych; - banery - do umieszczenia przy okazji imprez okolicznościowych itp., - roll-up; - loga przestrzenne - jako element reklamy zewnętrznej na obiektach i w ich wnętrzu; - nadruk na płytę - CD lub DVD, które będą zawierać firmowe materiały; - teczka firmowa; - pakiet bannerów internetowych - projekt reklam prasowych - szablon prezentacji PowerPoint - tło pulpitu; - wygląd infokiosków; - stopka e-mail; - ścianka reklamowa.
4. Projekty oznakowania, w tym w szczególności: - tablice informacyjne (małe i duże), tabliczki na drzwi; - oznakowanie budynków.
5. Projekty gadżetów reklamowych, w tym w szczególności: - kubek, filiżanka; - podkładka pod mysz, - długopis, - ołówek, - smycz, - pendrive, - notatniki/kalendarze, - puchary, - aktówki, - breloki, - parasolki.

Etapy realizacji: Etap I - spotkania

konsultacyjne w każdym z 5 samorządów celem omówienia oczekiwań względem charakteru projektu - od podpisania umowy do 13 maja 2013r. Etap II - przygotowania na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem, konsultacje i uzgodnienie ostatecznej wersji koncepcji graficznej logo - od 14 maja do 13 sierpnia 2013 r. przy czym przygotowanie na rzecz każdego z 5 samorządów i przedstawienie minimum 2 różnych projektów koncepcji graficznej logo wraz z opisem powinno nastąpić do 1 lipca 2013 r. oraz każdorazowe wprowadzanie poprawek przez Wykonawcę winno następować w ciągu 1 tygodnia od otrzymania uwag/ stanowiska Zamawiającego. Etap III - opracowanie i dostarczenie do każdego z samorządów kompletnych systemów identyfikacji wizualnej - od 14 sierpnia do 30 września 2013 r. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć odpowiednie licencjonowane oprogramowanie i sprzęt, niezbędny do opracowania Systemów Identyfikacji Wizualnej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach zaproponowanej ceny Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty związane z zakupem czcionek, niezbędnych do opracowania Systemów Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca po zakończeniu prac przekaże do siedziby każdego z 5 samorządów ostateczne wersje opracowań będących przedmiotem zamówienia w 3 zestawach, składających się z : - księgi znaku w wersji drukowanej; - księgi znaku w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (plik należy zapisać w formacie PDF i formie edytowalnej MS Word, pliki czcionek do zainstalowania) - kompletu elementów systemu identyfikacji wizualnej, zapisanych w postaci plików produkcyjnych PDF, CDR, EPS z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz w otwartych plikach do edycji, z załączonymi czcionkami. W przypadku gdy dany element wymaga innego zapisu, Wykonawca zapisze go w zaproponowanym przez siebie programie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca przekaże każdemu z samorządów prezentację multimedialną Power Point, zapisaną na płycie CD/DVD w 3 egz., przedstawiającą System Identyfikacji Wizualnej w sposób oryginalny, wzbudzający zainteresowanie odbiorców. Prezentacja stanowić będzie materiał promujący System Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca przeniesie na każdy z 5 samorządów, na rzecz którego wykona System Identyfikacji Wizualnej, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu zamówienia bez ograniczeń zakresu, miejsca i czasu, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności zawartych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla spełnienia tego warunku wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum 2 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, których zakres obejmował opracowanie systemów identyfikacji wizualnej z czego jedna z nich dotyczyła opracowania systemu identyfikacji wizualnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krasnystaw-powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w

Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2013
godzina 10:00, miejsce: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie - Punkt Obsługi Klienta, pok.
Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach

Fajstławice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak