**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13

Fax: 082/576-45-88

www.krasnystaw-powiat.pl/

 OPRACOWAŁ ZATWIERDZIŁ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich***Piotr Dudek*** | WICESTAROSTA***Henryk Czerniej*** | STAROSTA***Janusz Szpak*** |

Krasnystaw, czerwiec 2013

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

1**. Powiat Krasnostawski** zwany dalej „zamawiającym”,

2. Adres zamawiającego:

**Ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw**

3. Tel. 82-576-52-11 do 13

4. Fax: 82 – 576-45-88

5. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: [WWW.krasnystaw-powiat.pl](http://WWW.krasnystaw-powiat.pl) Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

6. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni:** poniedziałek, środa, czwartek , piątek oraz **8:00-16:00** we wtorki.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 200 000 euro.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012, poz. 1529) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jego podstawie.

2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

3. Ilości wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjetymi dla celu porównania i oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli ( zał. Nr 6).

(**CPV): 64110000-0 -** Usługi pocztowe

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia-12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

4.1. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1.-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.

8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oświadczenie, że wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2** do s.i.w.z., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.

2.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika nr 3 do s.i.w.z**.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, albo informację o tym że, nie należy do grupy kapitałowej- **Załącznik nr 4 do s.i.w.z.**

3.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.2 dokumenty wymagane w pkt. 3 winien złożyć każdy wykonawca.

7. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

10. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postepowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania sie drogą elektroniczną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw**, z zaznaczeniem **Przetarg nieograniczony na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie”, faks: 82-576-45-88.**

7. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.**

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.

10. Osoby do kontaktu: Piotr Dudek, tel. 82/576-52-11 do 13 wew. 162, fax: 82/576-45-88

**VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od dnia w którym upływa terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” (wg Załącznika nr 1) do s.i.w.z.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musí być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamwaiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.

10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

12.1.zaadresowana na adres: **Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, pok. 117-Kancelaria ,**

**12.2.oznakowana następująco**: Oferta- **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie,** oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.

12.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

13. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

13.1. Prawidłowo wypełniony **„Formularz oferty”** (wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z.). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

13.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3. Oświadczenie o części, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg **Załącznik nr 5 do s.i.w.z.** w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

13.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

13.6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 13.4. i 13.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**UWAGA:**

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (Formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie treści zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw , pok. 117, nie później niż do dnia 08.07.2013 r. do godz. 09:00.**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt 1 z dopiskiem „Zmiana oferty“ lub „Wycofanie oferty“.

**5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 08.07.2013 r. o godz. 09:30, pokój nr 319 Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem

wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT– naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego arkusza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do s.i.w.z.

3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty wg. Załącznika nr 1 do s.i.w.z. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest CENA – 100%.

2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

--------------------------- x 100 pkt x waga kryterium = liczba punktów uzyskanych

Cena badanej oferty

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty.

1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

 **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadził będzie z wykonawcą w złotych polskich.

**XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

**1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,**

**2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,**

**3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia

okoliczności:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących

funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku przez Wykonawcę z uzasadnieniem,

c) gdy nastąpi zmiana cennika obowiązującego u Wykonawcy zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przepisy Prawa pocztowego,

 Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek**

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający, poprawia w ofercie:

2.1. oczywiste omyłki pisarskie;

2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z zamawiający uzna w szczególności:

4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,

4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

**XXVIII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XXIX. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

Zamawiający nie zastrzega, że którakolwiek część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik nr 1-Wzór- Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4- Wzór – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Wzór - Oświadczenie podwykonawca

Załącznik nr 6- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7**-** Wzór umowy.

**Załącznik Nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/ Konsorcjum |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Nr tel./nr fax |  |
| REGON: |  |
| NIP: |  |

**O F E R T A**

 **Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie**

 **Ul. Sobieskiego 3**

 **22-300 Krasnystaw**

1.Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość brutto: .................................................................................................................zł

(słownie:..............................................................................................................................)

Poniżej przedstawiamy szczegółową ofertę cenową:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki**  | **Rozmiar przesyłki** | **Prognozowana ilość** **(szt.)** | **Cena za** **1 szt brutto** **(zł)** | **Wartość ogółem brutto** **(zł)**/5 x 6/ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 4000 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 300 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 700 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 30 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 1 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| 2 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 320 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 20 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 19 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 28 |  |  |
| Gabaryt B | 7 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 2 |  |  |
| Gabaryt B | 2 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| 3 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 13356 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 259 |  |  |
| Gabaryt B | 2 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 145 |  |  |
| Gabaryt B | 9 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 14 |  |  |
| Gabaryt B | 11 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 12 |  |  |
| Gabaryt B | 11 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 7 |  |  |
| Gabaryt B | 4 |  |  |
| 4 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 448 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 72 |  |  |
| Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 9 |  |  |
| Gabaryt B | 2 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 8 |  |  |
| Gabaryt B | 2 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 1 |  |  |
| Gabaryt B | 6 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |  |  |
| Gabaryt B | 2 |  |  |
| 5 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłew obrocie zagranicznym Kraje Europejskie | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 6 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłew obrocie zagranicznym Kraje Pozaeuropejskie | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 7 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 8 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa B: Ameryka Północna, Afryka | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 9 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa C: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 10 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa D: Australia i Oceania | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 11 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie zagranicznym Kraje Europejskie | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 12 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie zagranicznym Kraje Pozaeuropejskie | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 13 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 14 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa B: Ameryka Północna, Afryka | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 15 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa C: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 16 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa D: Australia i Oceania | do 50 g |  | 1 |  |  |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| 17 |  Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym | 13085 |  |  |
| 18 | Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym | 3 |  |  |
| 19 | Paczka pocztowa zwykła w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt A | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 5000 g | 3 |  |  |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |  |  |
| 20 | Paczka pocztowa zwykław obrocie krajowym | Do 1000g | Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |  |  |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |  |  |
| 21 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt A | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |  |  |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |  |  |
| 22 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt B | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |  |  |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |  |  |
| 23 | Paczka pocztowa zwykła w obrocie zagranicznym | Do 1000 g |  | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |  |  |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |  |  |
| 24 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie zagranicznymStrefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem  | Do 1000 g |  | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |  |  |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |  |  |
| 25 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie zagranicznymStrefa B: Ameryka Północna, Afryka | Do 1000 g |  | 1 |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |  |  |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |  |  |
| RAZEM |  |

1. 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
	* 1. 3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia
		2. określone w SIWZ.
2. 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
3. oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. 5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji
5. istotnych warunków zamówienia.
6. 6. Oświadczamy, że :

a) prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących prac :\* ....................................................................................................................................................

7.Załącznikami do niniejszej oferty są:

* ……………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………..

8. Oferta została złożona na ................... ponumerowanych stronach.

9. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do :

Imię i nazwisko ……………………………………., nr fax………………………………..….,

adres e-mail: …………………………………………………………………………………….

10.W przypadku wyboru naszej oferty rozliczenia dokonywane będą za pośrednictwem naszego rachunku bankowego nr ……………………………………………………...…………………., prowadzonego w Banku ………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

…………………………….. ……………………………………………

miejscowość, data podpis osoby/osób upoważnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy\*\*

\*\* Uwaga! Pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam/y, iż wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………………………..

 (miejscowość i data)

 ………………………………………………

 podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 3**

**Oświadczenie**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……………………………………..

 (miejscowość i data)

 ………………………………………………

 podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 4**

………………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/**

**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.**

zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

……………………………….

 (miejscowość, data)

 …………………………………………..

 podpis osoby uprawnionej do

 reprezentowania wykonawcy

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

 ……………………………….

 (miejscowość, data)

 ………………………………………...

 podpis osoby uprawnionej do

 reprezentowania wykonawcy

**\*-należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

**Załącznik Nr 5**

**Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.**

podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanieprac w zakresie:

- ...............................................................................

- ...............................................................................

- ...............................................................................

……………………………….

 (miejscowość, data)

 …………………………………………..

 podpis osoby uprawnionej do

 reprezentowania wykonawcy

**UWAGA:**

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

**Załącznik Nr 6**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dn. 23.11.2012 r. (Dz.U. z 2012, poz. 1529).

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012, poz. 1529) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jego podstawie.

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe, orientacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji Zamawiający przyjął średnio roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości, a rzeczywista ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.
2. Przez Wykonawcę – operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w gabarytach A i B:
4. Przesyłek krajowych :

- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,

- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,

- przesyłki listowe polecone ekonomiczne,

- przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,

- przesyłki listowe polecone priorytetowe,

- przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

1. Przesyłek zagranicznych:

- przesyłki listowe polecone ekonomiczne,

- przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,

- przesyłki listowe polecone priorytetowe,

- przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

1. Paczek pocztowych krajowych:

- paczki pocztowe polecone,

- paczki pocztowe polecone za potwierdzeniem odbioru,

- paczki pocztowe polecone priorytetowe,

- paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

1. Zwrotów przesyłek.
2. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
3. Przesyłki listowe:

- zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania
i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;

1. Paczki:

- paczki pocztowe polecone - paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- paczki pocztowe polecone za potwierdzeniem odbioru - paczki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania
i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- paczki pocztowe polecone priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru – paczki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;

1. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
2. przesyłki listowe krajowe o wagach: do 350 g (gabaryt A i B), ponad 350 g do 1000 g (gabaryt A i B) oraz ponad 1000 g do 2000 g (gabaryt A i B).

**Gabaryt A** - to przesyłki o wymiarach :

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** - to przesyłki to wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/ -2 mm.

1. Przesyłki listowe zagraniczne o wagach: do 50 g, ponad 50-100 g, ponad 100-350 g, ponad 350-500 g, ponad 500-1000 g i ponad 1000-2000 g;
2. Paczki pocztowe do 10 000 g (gabaryt A i B)

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maximum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Paczki pocztowe powyżej 10 000 g (gabaryt A i B)

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 15x20 cm,

Maximum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Zamawiający wymaga, aby usługę dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
2. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki rejestrowane do nadania w stanie uporządkowanym według kolejności wpisu w książce nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Natomiast dla przesyłek nierejestrowanych Zamawiający przygotowywał będzie zestawienia ilościowe. Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania ich u operatora wyznaczonego w dniu odbioru od Zamawiającego. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
3. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
4. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od otrzymania reklamacji.
7. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawiania zawiadomienia
u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie, Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne m.in. takie, jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
9. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – tabela poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki**  | **Rozmiar przesyłki** | **Prognozowana ilość** **(szt.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 4000 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 300 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 700 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 30 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 1 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |
| Gabaryt B | 1 |
| 2 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 320 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 20 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 19 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 28 |
| Gabaryt B | 7 |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 2 |
| Gabaryt B | 2 |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |
| Gabaryt B | 1 |
| 3 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 13356 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 259 |
| Gabaryt B | 2 |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 145 |
| Gabaryt B | 9 |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 14 |
| Gabaryt B | 11 |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 12 |
| Gabaryt B | 11 |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 7 |
| Gabaryt B | 4 |
| 4 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie krajowym | do 50 g  | Gabaryt A | 448 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 50 g do 100 g  | Gabaryt A | 72 |
| Gabaryt B | 1 |
| ponad 100 g do 350 g  | Gabaryt A | 9 |
| Gabaryt B | 2 |
| ponad 350 g do 500 g  | Gabaryt A | 8 |
| Gabaryt B | 2 |
| ponad 500 g do 1000 g  | Gabaryt A | 1 |
| Gabaryt B | 6 |
| ponad 1000 g do 2000 g | Gabaryt A | 1 |
| Gabaryt B | 2 |
| 5 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłew obrocie zagranicznym Kraje Europejskie | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 6 | Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłew obrocie zagranicznym Kraje Pozaeuropejskie | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 7 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 8 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa B: Ameryka Północna, Afryka | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 9 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa C: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 10 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa D: Australia i Oceania | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 11 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie zagranicznym Kraje Europejskie | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 12 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) w obrocie zagranicznym Kraje Pozaeuropejskie | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 13 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 14 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa B: Ameryka Północna, Afryka | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 15 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa C: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 16 | Przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe w obrocie zagranicznym Strefa D: Australia i Oceania | do 50 g |  | 1 |
| ponad 50 g do 100 g | 1 |
| ponad 100 g do 350 g | 1 |
| ponad 350 g do 500 g | 1 |
| ponad 500 g do 1000 g | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| 17 |  Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym | 13085 |
| 18 | Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym | 3 |
| 19 | Paczka pocztowa zwykła w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt A | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 5000 g | 3 |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |
| 20 | Paczka pocztowa zwykław obrocie krajowym | Do 1000g | Gabaryt B | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |
| 21 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt A | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |
| 22 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym  | Do 1000 g | Gabaryt B | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 5000 g | 1 |
| ponad 5000 g do 10000 g | 1 |
| 23 | Paczka pocztowa zwykła w obrocie zagranicznym | Do 1000 g |  | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |
| 24 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie zagranicznymStrefa A: Europa z Cyprem, całą Rosją i Izraelem  | Do 1000 g |  | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |
| 25 | Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie zagranicznymStrefa B: Ameryka Północna, Afryka | Do 1000 g |  | 1 |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |
| ponad 2000 g do 3000 g | 1 |
| ponad 3000 g do 40000 g | 1 |

**Załącznik Nr 7**

UMOWA nr …………….

**zawarta w dniu ………………………… r.** **w Krasnymstawie pomiędzy:**

………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

a

firmą …………………………………… z siedzibą w …………………………………………….., NIP………………………..………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** którą reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.),

o następującej treści:

### *§ 1*

* 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym
	i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
	(listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (D.U. z 2012 r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………… 2013 roku stanowi integralną część umowy.
	3. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 6 zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie
	o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku nr 6. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Łączna wartość zamówienia z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy i wynosić będzie brutto ………….. zł (słownie złotych: ………………….). Maksymalne wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
	4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
	5. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek.

### *§ 2*

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe, wynikające z formularza cenowego.
3. Podstawą wynagrodzenia będzie faktura VAT, płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto, wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy i nr faktury.
4. W przypadku zmiany przepisów, określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.

### *§ 3*

1. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę …………………. placówki, mieszczącej się w Krasnymstawie przy ulicy……………..., w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przesyłek osobiście przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w dniach i godzinach określonych w ust. 1.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po przedstawieniu stosownego upoważnienia.
4. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Przy czym Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania ich u operatora wyznaczonego w dniu odbioru od Zamawiającego. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron, przy czym Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii.
5. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Paczka powinna stanowić sztywne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki nie będzie pobierana w razie gdy Wykonawca zwróci nadawcy przesyłkę niedoręczoną adresatowi bez wskazania na potwierdzeniu odbioru przyczyny niedoręczenia.
8. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji
w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą
w zawiązku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogę być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### *§ 4*

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej
i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 ze zm.).

### *§ 5*

Termin realizacji umowy wynosi 12 miesiące i obowiązuje od ………………..do ………. lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zgodnie z ofertą z dnia…………………………………..

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
4. wykonania przez Wykonawcę przedmiotu wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego…………………... tel………………………………………………….

- ze strony Wykonawcy………………………tel. …………………………………………………

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

1.Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**