

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.krasnystaw-powiat.pl

Krasnystaw: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczyciel w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
Numer ogłoszenia: 348604 - 2013; data zamieszczenia: 29.08.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczyciel w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa - pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu - Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe

wspomaganie rozwoju szkół. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim poprzez kompleksowe wsparcie 31 szkół i 3 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie od 01.09.2013r do 31.07.2015r. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, osobą spoza szkoły/przedszkola objętych procesem wspomagania w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniżej opisanych części zamówienia: Część 1 zamówienia - pełnienie funkcji SORE dla 7 szkół: 1.Szkoła Podstawowa w Izbicy, ul. Szkolna 13, 22-375 Izbica, 2.Gimnazjum w Izbicy, ul. Szkolna 13, 22-375 Izbica, 3.Szkoła Podstawowa w Orłowie Drewnianym, Orłów Drewniany 60a, 22-376 Orłów Drewniany, 4.Gimnazjum w Orłowie Drewnianym, Orłów Drewniany 60a, 22-376 Orłów Drewniany, 5.Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym Małochwiej Duży 82, 22-300 Krasnystaw, 6.Gimnazjum Nr 4 w Małochwieju Dużym, Małochwiej Duży 82, 22-300 Krasnystaw, 7.Gimnazjum Publiczne w Rudniku, Rudnik 64, 22-330 Rudnik. Wymagania: 1.Miejsce realizacji zadań: Szkoła Podstawowa w Izbicy, ul. Szkolna 13, 22-375 Izbica, Gimnazjum w Izbicy, ul. Szkolna 13, 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Orłowie Drewnianym, Orłów Drewniany 60a, 22-376 Orłów Drewniany, Gimnazjum w Orłowie Drewnianym, Orłów Drewniany 60a, 22-376 Orłów Drewniany, Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym Małochwiej Duży 82, 22-300 Krasnystaw, Gimnazjum Nr 4 w Małochwieju Dużym, Małochwiej Duży 82, 22-300 Krasnystaw, Gimnazjum Publiczne w Rudniku, Rudnik 64, 22-330 Rudnik. 2.Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku. 3.Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 7 szkół w ramach projektu tj. łącznie 700 godzin we wszystkich szkołach w ramach 1 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu. Część 2 zamówienia - pełnienie funkcji SORE dla 7 szkół: 1.Szkoła Podstawowa im. Synów Pułku w Siennicy Różanej Siennica Różana 257, 22-304 Siennica Różana, 2.Gimnazjum Publiczne w Siennicy Różanej, Siennica Różana 257, 22-304 Siennica Różana, 3.Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krupem, Krupie 89, 22-302 Siennica Nadolna, 4.Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krupem, Krupie 89, 22-302 Siennica Nadolna, 5.Szkoła podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 79A, 22-302 Siennica Nadolna, 6.Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 79A, 22-302 Siennica Nadolna, 7.Gimnazjum Nr 2 im. mjr Stanisława Sokołowskiego w Zakręciu, Zakręcie 121, 22 - 300 Krasnystaw. Wymagania: 1.Miejsce realizacji zadań: Szkoła Podstawowa im. Synów Pułku w Siennicy Różanej, Siennica Różana 257, 22-304 Siennica Różana, Gimnazjum Publiczne w Siennicy Różanej, Siennica Różana 257, 22-304 Siennica Różana, Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krupem, Krupie 89, 22-302 Siennica Nadolna, Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krupem, Krupie 89, 22-302 Siennica Nadolna, Szkoła podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 79A, 22-302 Siennica Nadolna, Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 79A, 22-302 Siennica Nadolna, Gimnazjum Nr 2 im. mjr Stanisława Sokołowskiego w Zakręciu, Zakręcie 121, 22 - 300 Krasnystaw. 2.Termin realizacji

zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku. 3.Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 7 szkół w ramach projektu tj. łącznie 700 godzin we wszystkich szkołach w ramach 2 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu. Część 3 zamówienia - pełnienie funkcji SORE dla 7 szkół /przedszkoli: 1.Przedszkole nr 6 Za żywołotem im. M. Kownackiej w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 42, 22-300 Krasnystaw, 2.Przedszkole Nr 4 im. Kubusia Puchatka w Krasnymstawie ul. Mickiewicza 12, 22-300 Krasnystaw, 3.Przedszkole Nr 5 w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 13, 22-300 Krasnystaw, 4.Szkoła Podstawowa w Tarnogórze, Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica, 5.Szkoła Podstawowa w Tarnogórze Kolonii , Tarnogóra Kolonia 72 , 22-375 Izbica, 6.Szkoła Podstawowa w Wirkowicach, Wirkowice Pierwsze 20, 22-375 Izbica, 7.Szkoła Podstawowa w Tarzymiechach, Tarzymiechy Pierwsze 72 , 22-375 Izbica. Wymagania: 1.Miejsce realizacji zadań: Przedszkole nr 6 Za żywołotem im. M. Kownackiej w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 42, 22-300 Krasnystaw, Przedszkole Nr 4 im. Kubusia Puchatka w Krasnymstawie ul. Mickiewicza 12, 22-300 Krasnystaw, Przedszkole Nr 5 w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 13, 22-300 Krasnystaw, Szkoła Podstawowa w Tarnogórze, Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Tarnogórze Kolonii , Tarnogóra Kolonia 72 , 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Wirkowicach, Wirkowice Pierwsze 20, 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Tarzymiechach, Tarzymiechy Pierwsze 72 , 22-375 Izbica. 2.Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku. 3.Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 7 szkół/przedszkoli w ramach projektu tj. łącznie 700 godzin we wszystkich szkołach/przedszkolach w ramach 3 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu. Część 4 zamówienia - pełnienie funkcji SORE dla 7 szkół: 1.Szkoła Podstawowa w Siedliskach Drugich, Siedliska Drugie 190, 21-060 Fajslawice, 2.Publiczne Gimnazjum w Siedliskach Drugich, Siedliska Drugie 190, 21 - 060 Fajslawice, 3.Szkoła Podstawowa w Fajslawicach, Fajslawice 130A, 21 - 060 Fajslawice, 4.Publiczne Gimnazjum w Fajslawicach, Fajslawice 130A, 21-060 Fajslawice, 5.Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie, Jaślików 31, 22-300 Krasnystaw, 6.Szkoła podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Krasnymstawie, ul. Krakowskie Przedmieście 38, 22-300 Krasnystaw, 7.Gimnazjum im. Stanisława Konarskiego w Krasnymstawie, ul. Krakowskie Przedmieście 38, 22-300 Krasnystaw. Wymagania: 1.Miejsce realizacji zadań: Szkoła Podstawowa w Siedliskach Drugich, Siedliska Drugie 190, 21-060 Fajslawice, Publiczne Gimnazjum w Siedliskach Drugich, Siedliska Drugie 190, 21 - 060 Fajslawice, Szkoła Podstawowa w Fajslawicach, Fajslawice 130A, 21 - 060 Fajslawice, Publiczne Gimnazjum w Fajslawicach, Fajslawice 130A, 21-060 Fajslawice, Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie, Jaślików 31, 22-300 Krasnystaw, Szkoła podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Krasnymstawie, ul. Krakowskie Przedmieście 38, 22-300 Krasnystaw, Gimnazjum im. Stanisława Konarskiego w Krasnymstawie, ul. Krakowskie Przedmieście 38, 22-300 Krasnystaw. 2.Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku. 3.Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 7 szkół w ramach projektu

tj. łącznie 700 godzin we wszystkich szkołach w ramach 4 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu. Część 5 zamówienia - pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół: 1. II LO im. C.K. Norwida w Krasnymstawie, ul. Okrzei 5, 22- 300 Krasnystaw, 2. Liceum Ogólnokształcące ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, 3. Technikum ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, 5. Szkoła Podstawowa im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Kraśniczynie, ul. Szkolna 1, 22-310 Kraśniczyn, 6. Gimnazjum w Kraśniczynie, ul. Szkolna 1, 22-310 Kraśniczyn

Wymagania: 1. Miejsce realizacji zadań: II LO im. C.K. Norwida w Krasnymstawie, ul. Okrzei 5, 22- 300 Krasnystaw, Liceum Ogólnokształcące ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, Technikum ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, Zasadnicza Szkoła Zawodowa ZSP w Żółkiewce, Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka, Szkoła Podstawowa im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Kraśniczynie, ul. Szkolna 1, 22-310 Kraśniczyn, Gimnazjum w Kraśniczynie, ul. Szkolna 1, 22-310 Kraśniczyn

2. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku.

3. Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 6 szkół w ramach projektu tj. łącznie 600 godzin we wszystkich szkołach w ramach 5 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu.

1.2 Podstawowe obowiązki i wymagania dotyczące Wykonawcy

każdej z części zamówienia opisanej w pkt 1.1

1.2.1 Podstawowe obowiązki SORE w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW):

Etap I - diagnoza potrzeb zakończona powstaniem RPW

realizacja: wrzesień - październik 2013 i wrzesień - październik 2014;

wymiar godzin: po 12 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 24 godziny dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu)

1. Przeprowadzenie przez SORE diagnozy szczegółowo analizującej potrzeby danej placówki, we współpracy z dyrektorem i nauczycielami oraz z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji szkoły/przedszkola (w szczególności wynikami ewaluacji wewnętrznej, raportów z ewaluacji zewnętrznej oraz wyników egzaminów zewnętrznych).

2. Pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną,

3. Wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół) - przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego.

4. Ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia, z uwzględnieniem założeń projektu. Przekazanie RPW Koordynatorowi merytorycznemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Roczny Plan Wspomagania (RPW) zawiera w szczególności: - datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji RPW, - krótki opis diagnozy potrzeb, - cel realizacji RPW, - wskaźniki realizacji, - role osób realizujących RPW i korzystających ze wsparcia wraz z ich zaangażowaniem czasowym, - zadania osób realizujących RPW oraz osób korzystających ze wsparcia, - harmonogram realizacji RPW wraz ze wskazaniem działań (np. warsztatów, konsultacji, szkoleń).

Etap II - doskonalenie pracy nauczycieli zgodnie z RPW odbywające się w konkretnej placówce

realizacja: listopad

2013 - styczeń 2014 i listopad 2014 - styczeń 2015 wymiar godzin: po 4 godziny dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 8 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu) 1.Organizacja i nadzór nad doskonaleniem nauczycieli zgodnie z rocznym planem wspomagania. 2.Przeprowadzenie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów poprzez organizację szkoleń (warsztatów, konsultacji, wykładów) oraz konsultacji indywidualnych i grupowych dla nauczycieli. 3.Przygotowywanie stosownych materiałów szkoleniowych. 4.Wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji w trakcie procesu doskonalenia, stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW. 5.Udział w pozyskiwaniu zewnętrznych ekspertów, adekwatnie do tematyki uwzględnionej w RPW szkoły/przedszkola. Etap III - pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na praktykę szkolną realizacja: luty 2014 - kwiecień 2014 i luty 2015 - kwiecień 2015 wymiar godzin: po 25 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 50 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu) 1.Organizacja systemu wsparcia dla dyrektora i nauczycieli szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur poprzez organizację i prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych. Etap IV - przygotowanie sprawozdania z RPW realizacja: maj 2014 - czerwiec 2014 i maj 2015 - czerwiec 2015 wymiar godzin: po 9 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 18 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu) 1.Dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie), przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania, raportów i arkuszy obserwacji. 2.Opracowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP), a następnie przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej. 3.Przekazanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) koordynatorowi merytorycznemu projektu w wersji papierowej i elektronicznej. 4.Udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym. 1.2.2 Podstawowe obowiązki SORE wspólne dla wszystkich etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW) oraz podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i warunków współpracy: 1.Ścisła współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu, kierownikiem projektu i zespołem projektowym na wszystkich etapach realizacji zadań. 2.Odpowiedzialność za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganiem. 3.Monitorowanie przebiegu realizacji RWP i reagowanie na pojawiające się trudności. 4.Zapewnienie skutecznego przepływu informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy SORE ze szkołą/przedszkolem. 5.Przedkładanie koordynatorowi merytorycznemu sprawozdań z realizacji RPW min. raz na kwartał oraz w terminach wyznaczonych przez koordynatora. 6.Przygotowywanie i prowadzenie, w uzgodnieniu z koordynatorem merytorycznym, dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności w zakresie dokumentacji stanowiącej źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników pomiaru celów projektu. 7.Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z założeniami projektu,

nałożonych przez Zamawiającego. 8. Usługa będzie świadczona w oparciu o harmonogram przygotowany przez Wykonawcę w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW) i zatwierdzany przez Kierownika projektu. 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania świadczonej usługi w formie miesięcznych kart czasu pracy. 10. Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymogi dokumentujące prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o czym poinformuje Wykonawcę. 11. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy tj. w szczególności po stronie Wykonawcy leżą wszelkie koszty związane z dojazdami, delegacjami itp. 12. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu i protokołarnym odebraniu każdego z etapów realizacji rocznego planu wspomagania opisanego w pkt. 3.2.1 z dołu w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. 13. Wykonawca nie ponosi kosztów udostępnienia pomieszczeń związanych z realizacją zadań SORE bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera. 14. Łączne zaangażowanie osoby, która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy na stanowisku SORE, w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekroczyć łącznej liczby 240 godzin miesięcznie. 1.3 Pozostałe szczegółowe uwarunkowania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i warunków współpracy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.40.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do każdej części zamówienia, na którą złoży ofertę, co najmniej 1 osobą posiadającą: a) Wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) Posiadanie przygotowania do wszystkich etapów realizacji rocznych planów wspomaganie (RPW) w oparciu o nowy model systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie pracy szkoły, wypracowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół realizowanego w ramach Poddziałania 3.3.1 POKL oraz umiejętności trenerskie i pracy z grupą niezbędne do pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Edukacji (SORE). Zamawiający rozumie przez to odbycie szkolenia/kursu dla Szkolnych Organizatorów Edukacji (SORE) w oparciu o nowy model systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomaganie pracy szkoły, wypracowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół realizowanego w ramach Poddziałania 3.3.1 POKL, potwierdzonego stosownym zaświadczeniem/certyfikatem; c) Doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych. Zamawiający rozumie przez to przeprowadzenie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji SORE minimum 3 spotkań z grupą osób dorosłych polegających np. na moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów, prowadzenie warsztatów strategicznych, rad pedagogicznych szkoleniowych, warsztatów metodycznych itp.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy: 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia, 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej; 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego; 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; 7) Wykonawca zaproponuje inne osoby niż wymienione w ofercie pod warunkiem, że planowana na zastępstwo osoba spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.krasnystaw-powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.09.2013

godzina 10:00, miejsce: Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

