

---

**Krasnystaw: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5**

**Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.**

**Numer ogłoszenia: 182897 - 2013; data zamieszczenia: 10.09.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.krasnystaw-powiat.pl](http://www.krasnystaw-powiat.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa - pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) dla 7 szkół /przedszkoli w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5

Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim poprzez kompleksowe wsparcie 31 szkół i 3 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie od 01.09.2013r do 31.07.2015r. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, osobą spoza szkoły/przedszkola objętych procesem wspomagania w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego. Pełnienie funkcji SORE dla 7 szkół /przedszkoli tj.: 1.Przedszkole nr 6 Za żywoptem im. M. Kownackiej w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 42, 22-300 Krasnystaw, 2.Przedszkole Nr 4 im. Kubusia Puchatka w Krasnymstawie ul. Mickiewicza 12, 22-300 Krasnystaw, 3.Przedszkole Nr 5 w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 13, 22-300 Krasnystaw, 4.Szkoła Podstawowa w Tarnogórze, Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica, 5.Szkoła Podstawowa w Tarnogórze Kolonii , Tarnogóra Kolonia 72 , 22-375 Izbica, 6.Szkoła Podstawowa w Wirkowicach, Wirkowice Pierwsze 20, 22-375 Izbica, 7.Szkoła Podstawowa w Tarzymiechach, Tarzymiechy Pierwsze 72 , 22-375 Izbica. Wymagania: 1.Miejsce realizacji zadań: Przedszkole nr 6 Za żywoptem im. M. Kownackiej w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 42, 22-300 Krasnystaw, Przedszkole Nr 4 im. Kubusia Puchatka w Krasnymstawie ul. Mickiewicza 12, 22-300 Krasnystaw, Przedszkole Nr 5 w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 13, 22-300 Krasnystaw, Szkoła Podstawowa w Tarnogórze, Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Tarnogórze Kolonii , Tarnogóra Kolonia 72 , 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Wirkowicach, Wirkowice Pierwsze 20, 22-375 Izbica, Szkoła Podstawowa w Tarzymiechach, Tarzymiechy Pierwsze 72 , 22-375 Izbica. 2.Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2015 roku. 3.Wymiar godzin: po 50 godzin w każdej placówce w każdym roku szkolnym, co stanowi 100 godzin dla każdej z 7 szkół/przedszkoli w ramach projektu tj. łącznie 700 godzin we wszystkich szkołach/przedszkolach w ramach 3 części zamówienia w ciągu całego okresu realizacji projektu. 1.2 Podstawowe obowiązki i wymagania dotyczące Wykonawcy zamówienia opisanego w pkt 1.1 1.2.1 Podstawowe obowiązki SORE w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW): Etap I - diagnoza potrzeb zakończona powstaniem RPW realizacja: wrzesień - październik 2013 i wrzesień - październik 2014; wymiar godzin: po 12 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 24 godziny dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu)

1.Przeprowadzenie przez SORE diagnozy szczegółowo analizującej potrzeby danej placówki, we współpracy z dyrektorem i nauczycielami oraz z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji szkoły/przedszkola (w szczególności wynikami ewaluacji wewnętrznej, raportów z ewaluacji zewnętrznej oraz wyników egzaminów zewnętrznych). 2.Pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną, 3.Wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół) - przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego. 4.Ułożenie RPW, w tym głównie

szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia, z uwzględnieniem założeń projektu. Przekazanie RPW Koordynatorowi merytorycznemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Roczny Plan Wspomagania (RPW) zawiera w szczególności: -datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji RPW, -krótki opis diagnozy potrzeb, -cel realizacji RPW, -wskaźniki realizacji, -role osób realizujących RPW i korzystających ze wsparcia wraz z ich zaangażowaniem czasowym, -zadania osób realizujących RPW oraz osób korzystających ze wsparcia, -harmonogram realizacji RPW wraz ze wskazaniem działań (np. warsztatów, konsultacji, szkoleń).

Etap II - doskonalenie pracy nauczycieli zgodnie z RPW odbywające się w konkretnej placówce realizacja: listopad 2013 - styczeń 2014 i listopad 2014 - styczeń 2015 wymiar godzin: po 4 godziny dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 8 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu)

1.Organizacja i nadzór nad doskonaleniem nauczycieli zgodnie z rocznym planem wspomagania. 2.Przeprowadzenie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów poprzez organizację szkoleń (warsztatów, konsultacji, wykładów) oraz konsultacji indywidualnych i grupowych dla nauczycieli. 3.Przygotowywanie stosownych materiałów szkoleniowych. 4.Wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji w trakcie procesu doskonalenia, stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW. 5.Udział w pozyskiwaniu zewnętrznych ekspertów, adekwatnie do tematyki uwzględnionej w RPW szkoły/przedszkola.

Etap III - pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na praktykę szkolną realizacja: luty 2014 - kwiecień 2014 i luty 2015 - kwiecień 2015 wymiar godzin: po 25 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 50 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu)

1.Organizacja systemu wsparcia dla dyrektora i nauczycieli szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur poprzez organizację i prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych.

Etap IV - przygotowanie sprawozdania z RPW realizacja: maj 2014 - czerwiec 2014 i maj 2015 - czerwiec 2015 wymiar godzin: po 9 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w każdym roku szkolnym (łącznie 18 godzin dla każdej szkoły/przedszkola w ramach projektu)

1.Dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie), przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania, raportów i arkuszy obserwacji. 2.Opracowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP), a następnie przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej. 3.Przekazanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) koordynatorowi merytorycznemu projektu w wersji papierowej i elektronicznej. 4.Udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym.

1.2.2 Podstawowe obowiązki SORE wspólne dla wszystkich etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW) oraz podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i warunków współpracy:

1.Ścisła współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu, kierownikiem projektu i zespołem projektowym na wszystkich etapach realizacji zadań. 2.Odpowiedzialność za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganiem. 3.Monitorowanie przebiegu realizacji

RWP i reagowanie na pojawiające się trudności. 4. Zapewnienie skutecznego przepływu informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach współpracy SORE ze szkołą/przedszkolem. 5. Przedkładanie koordynatorowi merytorycznemu sprawozdań z realizacji RPW min. raz na kwartał oraz w terminach wyznaczonych przez koordynatora. 6. Przygotowywanie i prowadzenie, w uzgodnieniu z koordynatorem merytorycznym, dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności w zakresie dokumentacji stanowiącej źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników pomiaru celów projektu. 7. Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z założeniami projektu, nałożonych przez Zamawiającego. 8. Usługa będzie świadczona w oparciu o harmonogram przygotowany przez Wykonawcę w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji rocznego planu wspomagania (RPW) i zatwierdzany przez Kierownika projektu. 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania świadczonej usługi w formie miesięcznych kart czasu pracy. 10. Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymogi dokumentujące prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o czym poinformuje Wykonawcę. 11. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy tj. w szczególności po stronie Wykonawcy leżą wszelkie koszty związane z dojazdami, delegacjami itp. 12. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu i protokolarnym odebraniu każdego z etapów realizacji rocznego planu wspomagania opisanego w pkt. 1.2.1 z dołu w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. 13. Wykonawca nie ponosi kosztów udostępnienia pomieszczeń związanych z realizacją zadań SORE bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera. 14. Łączne zaangażowanie osoby, która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy na stanowisku SORE, w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekroczyć łącznej liczby 240 godzin miesięcznie. 1.3 Pozostałe szczegółowe uwarunkowania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i warunków współpracy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.40.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.06.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą: a) Wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) Posiadanie przygotowania do wszystkich etapów realizacji rocznych planów wspomagania (RPW) w oparciu o nowy model systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania pracy szkoły, wypracowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół realizowanego w ramach Poddziałania 3.3.1 POKL oraz umiejętności trenerskie i pracy z grupą niezbędne do pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Edukacji (SORE). Zamawiający rozumie przez to odbycie szkolenia/kursu dla Szkolnych Organizatorów Edukacji (SORE) w oparciu o nowy model systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania pracy szkoły, wypracowany w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół realizowanego w ramach Poddziałania 3.3.1 POKL, potwierdzonego stosownym zaświadczeniem/certyfikatem; c) Doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych. Zamawiający rozumie przez to przeprowadzenie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji SORE minimum 3 spotkań z grupą osób dorosłych polegających np. na moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów, prowadzenie warsztatów strategicznych, rad pedagogicznych szkoleniowych, warsztatów metodycznych itp.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



## **ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy: 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia, 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej; 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego; 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; 7) Wykonawca zaproponuje inne osoby niż wymienione w ofercie pod warunkiem, że planowana na zastępstwo osoba spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.krasnystaw-powiat.pl](http://www.krasnystaw-powiat.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**