
Krasnystaw: Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół
Numer ogłoszenia: 423028 - 2013; data zamieszczenia: 17.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu komputerowego i biurowego. 1.1. Komputer przenośny: notebook z systemem operacyjnym, pakietem biurowym, myszą oraz torbą - 4 szt. Specyfikacja techniczna (parametry minimalne): -matryca min.14.1- max 15.6, -nominalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli, -pamięć RAM 8 GB, -dysk twardy 750 GB, -łączość bezprzewodowa WiFi 802.11 b/g/n, -wbudowana nagrywarka DVD, -złącza: 3xUSB, HDMI, D-SUB, -blok numeryczny -zainstalowany system operacyjny -gwarancja min. 24 miesiące -mysz: optyczna, bezprzewodowa, rodzaj złącza-USB, 4 przyciski -torba -Pakiet biurowy musi spełniać

następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji, 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), 4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: -edytor tekstów, -arkusz kalkulacyjny, -narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, -narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), -narzędzie do tworzenia notatek. 6. Edytor tekstów musi umożliwiać: -edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, -wstawianie oraz formatowanie tabel, -wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, -wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), -automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, -automatyczne tworzenie spisów treści, -formatowanie nagłówków i stopek stron, -sprawdzanie pisowni w języku polskim, -śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, -nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, -określenie układu strony (pionowa/pozioma), -wydruk dokumentów, -wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza -pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, włącznie z obsługą makr i skryptów utworzonych w tych dokumentach -zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 7. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: -tworzenie raportów tabelarycznych, -tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, -tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, -tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), -obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. -Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, -tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, -wyszukiwanie i zamianę danych, -wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, -nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, -nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, -formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, -zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, -zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. -zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: -prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, -drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, -zapisanie jako

prezentacja tylko do odczytu, -nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, -opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, -umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, -umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, -odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, -możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, -prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, -zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: -pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, -filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, -tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną, -automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, -tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, -oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia, -zarządzanie kalendarzem, -udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, -przeglądanie kalendarza innych użytkowników, -zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, -zarządzanie listą zadań, -zlecanie zadań innym użytkownikom, -zarządzanie listą kontaktów, -udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, -przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, -możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

1.2. Projektor multimedialny - 4 szt. Specyfikacja techniczna (parametry minimalne): -Jasność: 3200 ANSI lum. -Kontrast: 5000:1, -Złącza zewnętrzne: HDMI, D-SUB 15pin in (VGA), -Żywotność lampy: 3500 godzin, -Cechy dodatkowe: Automatyczna korekta trapezu, torba do transportu, -Gwarancja: 2 lata w serwisie zewnętrznym.

1.3. Ekran projekcyjny - 1 szt. Specyfikacja techniczna (parametry minimalne): -Format obrazu: NTSC Format (4:3) -Rozmiar netto powierzchni projekcyjnej: 160 x 120cm -Rozmiar brutto ekranu: 170 x 200 cm -Typ: Przenośny PULL-UP -Wysuwanie pneumatycznie wspomagane

1.4. Niszczarka do dokumentów - 1 szt. Specyfikacja techniczna (parametry minimalne): -liczba kartek niszczonych jednorazowo min 10 szt. -niszczy papier, płyty i zszywki, -rodzaj cięcia: ścinki -szerokość wejścia od 220 do 240 mm, -norma DIN-3 -pojemność kosza min. 20 l -24 miesiące gwarancji

1.5. Szafa biurowa - metalowa - 1 szt. Specyfikacja techniczna (parametry minimalne): -do przechowywania dokumentów -drzwi skrzydłowe -wykonana z blachy stalowej min. 0.8 mm, zabezpieczona przed korozją -malowana farbą proszkową w kolorze popielatym lub beżowym -wyposażona w 4 przestawne półki co ok.25.mm o nośności do min. 50 kg (każda) -obrotowa klamka z zamkiem na klucz -zamek ryglujący drzwi w 3 punktach, ryglowanie drzwi z góry i z dołu -wymiary w [cm]: - wysokość: 195 - szerokość: 100 - głębokość: 40 -24 miesiące gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz uruchomienia urządzeń i udzielenia pracownikom instruktażu dotyczącego obsługi. Jeżeli w opisach przedmiotu zamówienia użyto nazw własnych dopuszczalne jest zaproponowanie produktów i rozwiązań równoważnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.31.00-6, 30.10.00.00-0, 39.86.52.12-0, 39.13.21.00-7, 32.35.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.krasnystaw-powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.10.2013

godzina 10:00, miejsce: Kancelaria - Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak