



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu *Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

e-mail: projekty@krasnystaw-powiat.pl

www.krasnystaw-powiat.pl/

ZATWIERDZIŁ

WICESTAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, grudzień 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (082) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu *Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku Nr 5 do siwz.

Jeżeli w opisach przedmiotu zamówienia zawartych w załączniku nr 5 użyto nazw własnych dopuszczalne jest zaproponowanie produktów i rozwiązań równoważnych.

Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o takich samych lub lepszych parametrach, w szczególności wydajność produktu równoważnego nie może być mniejsza niż produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.

Kod CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197644-2 Papier kserograficzny

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do **31.07.2015 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.



- 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.
- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3)
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 6.2.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4).

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 6.1. winno być złożone wspólnie przez Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.2.-6.3. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.5. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1. oraz dokumenty wymienione w punkcie 6.3. winny być składane w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub e-mailem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub e-mailem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu lub e-maila podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, faxem lub e-mailem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: - Pani Anna Pawelec – Kierownik projektu , tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 140, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

8. Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
- 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
- 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
- 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - b. Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
 - c. Słowami: „Nie otwierać przed dniemroku, godziną.....
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego

w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **19.12.2013r. do godz. 10.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, III piętro, pok. nr 302 w dniu **19.12.2013r. o godz. 10.30.**

- 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.
- 11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji niniejszego zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena ofertowa – znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 13.2. Sposób oceny ofert.

- 13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

- 13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

- 13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
 - 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** – Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do siwz.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.



- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl
- 22.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej projekty@krasnystaw-powiat.pl.
- 23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z rachunkami/fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu *Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax, e-mail	

3. **Oferowana cena wykonania zadania:** sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu *Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczyciel w powiecie krasnostawskim* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Lp.	Artykuł	j.m	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość brutto
1.	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora A4, mix kolorów, okładka tył kolorowa, przód bezbarwna, na grzbiecie wymienny pasek do opisu, metalowe wąsy.	szt.		2109	
2.	Skoroszyt zaciskowy, PP, format A4, przezroczysta okładka, różne kolory, przeznaczony na dokumenty bez konieczności ich dziurkowania lub zszywania, pojemność min 20 kartek.	szt.		80	
3.	Teczka wiązana, tekturowa biała z nadrukiem A4, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	szt.		50	
4.	Segregator PCV z mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, kolor, dwa ringi, A4 grzbiet 50 mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec, wzmocniona dolna krawędź metalową listwą	szt.		30	
5.	Segregator PCV z mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, kolor, dwa ringi, A4 grzbiet min 70 mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec, wzmocniona dolna krawędź metalową listwą	szt.		30	
6.	Segregator PCV, A4, kolor, dwa ringi, grzbiet 35mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie	szt.		15	
7.	Koszulka na dokumenty A4, przezroczysta wzmocniony dziurkowany brzeg, folia polipropylenowa, otwierana z góry.	op. po 100 szt.		54	
8.	Koszulka na dokumenty A5, przezroczysta wzmocniony dziurkowany brzeg, folia polipropylenowa, otwierana z góry.	op. po 100 szt.		2	
9.	Koszulki groszkowe A4, PP z klapką, otwierane po dłuższym boku, przezroczysta, wzmocnione boki, groszkowa struktura folii, boczna klapka zabezpieczająca dokumenty przed wypadaniem, rozmiar 22 x 33 cm, grubość folii 100 mic.	szt.		50	
10.	Ofertówka sztywna z folii PCV, format A4 typu L, z wycięciem na palec umożliwiającym łatwe otwarcie, przezroczysta, zgrzana na dwóch krawędziach, wymiary zewnętrzne: 220x308mm,	szt.		40	



	Grubość folii: 200 mic				
11.	Blok biurowy, A4/100 w kratkę, klejony bo krótkim boku, gramatura kartek: 70-80g/m ²	szt.		3	
12.	Bloczek samoprzylepny z trwałą substancją klejącą niepozostawiającą śladów, wymiary 76mm/76mm, 100 karteczek w bloczku	szt.		100	
13.	Bloczek samoprzylepny, zestaw w 3 kolorach wymiary 38x51 mm, 100 karteczek w bloczku	szt.		40	
14.	Kostka nieklejona, kolorowa pastel w pudełku, 83/83/75mm, nieklejone karteczki w pojemniku, pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa, kolor: mix 5 pastelowych kolorów, wymiary pojemnika 92x92x82mm	szt.		3	
15.	Kostka nieklejona kolorowa, do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub wkład uzupełniający do pudełka, format 83x83x75mm	szt.		9	
16.	Zakładki indeksujące, foliowe, do wielokrotnego przyklejania i odklejania, min 4 kolorów, wymiary 12 x 45 mm	szt.		12	
17.	Zakładki indeksujące, papierowe, do wielokrotnego przyklejania i odklejania, min 4 kolorów, wymiary 12 x 45 mm	szt.		12	
18.	Koperta C6 biała, samoklejąca	szt.		50	
19.	Koperta C5 biała, samoklejąca	szt.		70	
20.	Koperta C4 biała, samoklejąca	szt.		50	
21.	Koperta z rozszerzanymi bokami B4 bez okna, brązowa 250/353 mm, RBD, HK	szt.		30	
22.	Spinacz okrągły 28mm, niklowany, opakowanie po 100 szt.	op		15	
23.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	szt.		3	
24.	Spinacz okrągły 50mm, niklowany, opakowanie po 100 szt.	op		10	
25.	Zszywki do papieru 24/6mm, galwanizowane, srebrne, opakowanie 1000 szt.	op		20	
26.	Zszywki do papieru 26/6mm, galwanizowane, srebrne, opakowanie 1000 szt.	op		5	
27.	Zszywacz do papieru, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa, antypoślizgowy spód, metalowy element podający zszywki, zszywa do 25 kartek; głębokość wsunięcia kartki: 55mm.	szt.		3	
28.	Uniwersalny metalowy rozszywacz, z plastikową obudową. Przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek	szt.		3	
29.	Taśma samoprzylepna, wykonana z polipropylenu, przezroczysta, rozmiar: 19mm/33m	szt.		9	
30.	Linijka plastikowa, bezbarwna, długość 30 cm	szt.		3	
31.	Nóż przeznaczony do cięcia papieru, niefaliwa plastikowa obudowa, mechaniczna blokada, wysuwane ostrze z możliwością odłamywania stępionych części, rozmiar ostrza	szt.		3	



	100 mm x 18 mm				
32.	Nożyczki biurowe 16 cm, ostrza wykonane ze stali nierdzewnej, rękojeść z plastiku	szt.		3	
33.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 32 mm, opakowanie 12 szt.	op		3	
34.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 41 mm, opakowanie 12 szt.	op		3	
35.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 15 mm, opakowanie 12 szt.	op		3	
36.	Pinezka beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, opakowanie 100 szt.	op		2	
37.	Temperówka pojedyncza, wykonana z aluminium - hartowane ostrza, przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	szt.		3	
38.	Marker dwustronny czarny, z grubą i cienką końcówką do opisywania płyt CD/DVD, do pisania po metalu, szkle, drewnie, plastiku itp.	szt.		3	
39.	Papier wizytówkowy A4, gramatura 246g/m2, kolor biały	szt.		300	
40.	Długopis automatyczny, wkład wymienny, niebieski, grubość linii pisania: max 0.27 mm	szt.		15	
41.	Pianka antystatyczna przeznaczona do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych komputerów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń biurowych i domowych, objętość 400ml	szt.		3	
42.	Ściereczki antystatyczne do czyszczenia ekranów LCD, bezpyłowe, nie zawierające alkoholu, szybkoschnące, co najmniej 100 szt w opakowaniu	szt.		3	
43.	Płyty CD-R, 700 MB, 52x w opakowaniu slim	szt.		40	
44.	Koszulka na płytę CD/DVD plastikowa z możliwością wpinania do segregatora	szt.		40	
45.	Taśma obustronnie klejąca 38mm x10m	szt.		2	
46.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz czarny	szt.		9	
47.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz czerwony	szt.		9	
48.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz niebieski	szt.		9	
49.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz zielony	szt.		9	
50.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, pomarańczowy	szt.		6	
51.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, zielony	szt.		6	
52.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, żółty	szt.		6	



53.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisanie 1-5 mm, różowy	szt.		6	
54.	Gumka do ścierania na papierze, uniwersalna, biała, w papierze ochronnym, wymiary min 62/22/12 mm	szt.		6	
55.	Ołówek biurowy z gumką, zatemperowany, grafit HB	szt.		20	
56.	Klej w sztyfcie, do klejenia m.in. kartonu, papieru, zdjęć, bez rozpuszczalników op. 15 g	szt.		3	
57.	Etykiety samoprzylepne A4, białe, do druku atramentowego i laserowego, 210x297, opakowanie 100 szt.	op		1	
58.	Przekładki plastikowe kolorowe do segregatorów, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, której pasek z perforacją jest wzmocniony folią. Opakowanie po 10 kartek	op		30	
59.	Przekładki kartonowe do segregatorów, z kolorowymi indeksami, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, której pasek z perforacją jest wzmocniony folią. Opakowanie po 10 kartek	op		30	
60.	Przekładki kartonowe do segregatorów, z kolorowymi indeksami, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, Opakowanie po 20 kartek	op		30	
61.	Przekładki kartonowe do segregatorów, indeksujące, mix kolorów, format 1/3 A4, Opakowanie po 20 szt.	op		10	
62.	Przybornik z przegrodami na biurko, wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem, wyposażony w min 3 komory w tym 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki wymiary min. przybornika (dług.x szer.x wys.): 205 x 103 x 98 mm wymiary min. komory na karteczki (dług.x szer.x wys.): 100 x 100 x 50 mm	szt.		3	
63.	Pudło archiwizacyjne wykonane z tektury falistej, na dokumenty A4, pojemność 1000 kartek, składane, 5 ścian opisowych, 4 otwory ułatwiające wkładanie i wyjmowanie zawartości.	szt.		50	
64.	Kalkulator biurowy, plastikowa obudowa, 12 cyfrowy wyświetlacz LCD, zasilany bateryjnie i słonecznie, klawisze plastikowe Funkcje minimalne: funkcja check&correct, klawisz korekty, znak +/-, regulacja ilości miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, klawisz "00". Gwarancja minimum 2 lata	szt.		3	
65.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 8 mm	szt.		390	
66.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 12,5 mm	szt.		870	
67.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 19 mm	szt.		390	



68.	Grzbiety plastikowe do bindowania,25 mm		szt.		50		
69.	Okładka do bindowania w formacie A4, karton skóropodobny, opakowanie 100 szt.		op		17		
70.	Okładka do bindowania w formacie A4, przezroczysta z PCV, opakowanie 100 szt.		op		17		
71.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 black, wydajność tonera 6000 stron, np. Toner Canon 1660B002 (black) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry		szt		7		
	Nazwa producenta	Model					Wydajność
72.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 cyan, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2577B002 (cyan) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry		szt		6		
	Nazwa producenta	Model					Wydajność
73.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 magenta, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2576B002 (magenta) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry		szt		6		
	Nazwa producenta	Model					Wydajność
74.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 yellow, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2575B002 (yellow) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry		szt		6		
	Nazwa producenta	Model					Wydajność
75.	Papier ksero biały, A4, gramatura 80g/m2, białosc CIE 161, papier do drukarek atramentowych i laserowych, pakowany w ryzach po 500 arkuszy		ryza		336		
RAZEM							



4. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

5. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 6 do s.i.w.z. i zostały one przez nas zaakceptowane. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 kodeksu karnego).
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od.....do....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Ofertę niniejszą składamy nastronach.
- 8) Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada min. miesięczny termin gwarancji.
- 9) Oświadczamy, że udzielam na zaoferowany przedmiot zamówienia min. miesięcznej rękojmi.
- 10) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

- 11) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon.....faks.....e-mail.....

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
sukcesywną dostawę materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu „Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczyciel w powiecie krasnostawskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

***-należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Artykuł	j.m	ilość
1.	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora A4, mix kolorów, okładka tył kolorowa, przód bezbarwna, na grzbiecie wymienny pasek do opisu, metalowe wąsy.	szt.	2109
2.	Skoroszyt zaciskowy, PP, format A4, przezroczysta okładka, różne kolory, przeznaczony na dokumenty bez konieczności ich dziurkowania lub zszywania, pojemność min 20 kartek.	szt.	80
3.	Teczka wiązana, tekturowa biała z nadrukiem A4, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	szt.	50
4.	Segregator PCV z mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, kolor, dwa ringi, A4 grzbiet 50 mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec, wzmocniona dolna krawędź metalową listwą	szt.	30
5.	Segregator PCV z mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, kolor, dwa ringi, A4 grzbiet min 70 mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec, wzmocniona dolna krawędź metalową listwą	szt.	30
6.	Segregator PCV, A4, kolor, dwa ringi, grzbiet 35mm, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie	szt.	15
7.	Koszulka na dokumenty A4, przezroczysta wzmocniony dziurkowany brzeg, folia polipropylenowa, otwierana z góry.	op. po 100 szt.	54
8.	Koszulka na dokumenty A5, przezroczysta wzmocniony dziurkowany brzeg, folia polipropylenowa, otwierana z góry.	op. po 100 szt.	2
9.	Koszulki groszkowe A4, PP z klapką, otwierane po dłuższym boku, przezroczysta, wzmocnione boki, groszkowa struktura folii, boczna klapka zabezpieczająca dokumenty przed wypadaniem, rozmiar 22 x 33 cm, grubość folii 100 mic.	szt.	50
10.	Ofertówka sztywna z folii PCV, format A4 typu L, z wycięciem na palec umożliwiającym łatwe otwarcie, przezroczysta, zgrzana na dwóch krawędziach, wymiary zewnętrzne: 220x308mm, Grubość folii: 200 mic	szt.	40
11.	Blok biurowy, A4/100 w kratkę, klejony bo krótkim boku, gramatura kartek: 70-80g/m ²	szt.	3
12.	Bloczek samoprzylepny z trwałą substancją klejącą niepozostawiającą śladów, wymiary 76mm/76mm, 100 karteczek w bloczku	szt.	100
13.	Bloczek samoprzylepny, zestaw w 3 kolorach wymiary 38x51 mm, 100 karteczek w bloczku	szt.	40
14.	Kostka nieklejona, kolorowa pastel w pudełku, 83/83/75mm, nieklejone karteczki w pojemniku, pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa, kolor: mix 5 pastelowych kolorów, wymiary pojemnika 92x92x82mm	szt.	3
15.	Kostka nieklejona kolorowa, do wykorzystania jako samodzielny bloczek lub wkład uzupełniający do pudełka, format 83x83x75mm	szt.	9
16.	Zakładki indeksujące, foliowe, do wielokrotnego przyklejania i odklejania, min 4 kolorów, wymiary 12 x 45 mm	szt.	12
17.	Zakładki indeksujące, papierowe, do wielokrotnego przyklejania i odklejania, min 4 kolorów, wymiary 12 x 45 mm	szt.	12
18.	Koperta C6 biała, samoklejąca	szt.	50
19.	Koperta C5 biała, samoklejąca	szt.	70



20.	Koperta C4 biała, samoklejąca	szt.	50
21.	Koperta z rozszerzonymi bokami B4 bez okna, brązowa 250/353 mm, RBD, HK	szt.	30
22.	Spinacz okrągły 28mm, niklowany, opakowanie po 100 szt.	op	15
23.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	szt.	3
24.	Spinacz okrągły 50mm, niklowany, opakowanie po 100 szt.	op	10
25.	Zszywki do papieru 24/6mm, galwanizowane, srebrne, opakowanie 1000 szt.	op	20
26.	Zszywki do papieru 26/6mm, galwanizowane, srebrne, opakowanie 1000 szt.	op	5
27.	Zszywacz do papieru, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa, antypoślizgowy spód, metalowy element podający zszywki, zszywa do 25 kartek; głębokość wsunięcia kartki: 55mm.	szt.	3
28.	Uniwersalny metalowy rozszywacz, z plastikową obudową. Przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek	szt.	3
29.	Taśma samoprzylepna, wykonana z polipropylenu, przezroczysta, rozmiar: 19mm/33m	szt.	9
30.	Linijka plastikowa, bezbarwna, długość 30 cm	szt.	3
31.	Nóż przeznaczony do cięcia papieru, niełamiwa plastikowa obudowa, mechaniczna blokada, wysuwane ostrze z możliwością odłamywania stępionych części, rozmiar ostrza 100 mm x 18 mm	szt.	3
32.	Nożyczki biurowe 16 cm, ostrza wykonane ze stali nierdzewnej, rękojeść z plastiku	szt.	3
33.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 32 mm, opakowanie 12 szt.	op	3
34.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 41 mm, opakowanie 12 szt.	op	3
35.	Klipy do papieru, metalowe, kolor czarny, 15 mm, opakowanie 12 szt.	op	3
36.	Pinezka beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, opakowanie 100 szt.	op	2
37.	Temperówka pojedyncza, wykonana z aluminium - hartowane ostrza, przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	szt.	3
38.	Marker dwustronny czarny, z grubą i cienką końcówką do opisywania płyt CD/DVD, do pisania po metalu, szkłe, drewnie, plastiku itp.	szt.	3
39.	Papier wizytówkowy A4, gramatura 246g/m2, kolor biały	szt.	300
40.	Długopis automatyczny, wkład wymienny, niebieski, grubość linii pisania: max 0.27 mm	szt.	15
41.	Pianka antystatyczna przeznaczona do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych komputerów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń biurowych i domowych, objętość 400ml	szt.	3
42.	Ściereczki antystatyczne do czyszczenia ekranów LCD, bezpyłowe, nie zawierające alkoholu, szybko schnące, co najmniej 100 szt. w opakowaniu	szt.	3
43.	Płyty CD-R, 700 MB, 52x w opakowaniu slim	szt.	40
44.	Koszulka na płytę CD/DVD plastikowa z możliwością wpinania do segregatora	szt.	40
45.	Taśma obustronnie klejąca 38mm x10m	szt.	2
46.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz czarny	szt.	9



47.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz czerwony	szt.	9
48.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz niebieski	szt.	9
49.	Cienkopis, końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4mm, tusz zielony	szt.	9
50.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, pomarańczowy	szt.	6
51.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, zielony	szt.	6
52.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, żółty	szt.	6
53.	Zakreślacz fluorescencyjny, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1-5 mm, różowy	szt.	6
54.	Gumka do ścierania na papierze, uniwersalna, biała, w papierze ochronnym, wymiary min 62/22/12 mm	szt.	6
55.	Ołówek biurowy z gumką, zatemperowany, grafit HB	szt.	20
56.	Klej w sztyfcie, do klejenia m.in. kartonu, papieru, zdjęć, bez rozpuszczalników op. 15 g	szt.	3
57.	Etykiety samoprzylepne A4, białe, do druku atramentowego i laserowego, 210x297, opakowanie 100 szt.	op	1
58.	Przekładki plastikowe kolorowe do segregatorów, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, której pasek z perforacją jest wzmocniony folią. Opakowanie po 10 kartek	op	30
59.	Przekładki kartonowe do segregatorów, z kolorowymi indeksami, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, której pasek z perforacją jest wzmocniony folią. Opakowanie po 10 kartek	op	30
60.	Przekładki kartonowe do segregatorów, z kolorowymi indeksami, numeryczne, format A4, z kartą informacyjno-opisową, Opakowanie po 20 kartek	op	30
61.	Przekładki kartonowe do segregatorów, indeksujące, mix kolorów, format 1/3 A4, Opakowanie po 20 szt.	op	10
62.	Przybornik z przegrodami na biurko, wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem, wyposażony w min 3 komory w tym 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki wymiary min. przybornika (dług.x szer.x wys.): 205 x 103 x 98 mm wymiary min. komory na karteczki (dług.x szer.x wys.): 100 x 100 x 50 mm	szt.	3
63.	Pudło archiwizacyjne wykonane z tektury falistej, na dokumenty A4, pojemność 1000 kartek, składane, 5 ścian opisowych, 4 otwory ułatwiające wkładanie i wyjmowanie zawartości.	szt.	50
64.	Kalkulator biurowy, plastikowa obudowa, 12 cyfrowy wyświetlacz LCD, zasilany bateryjnie i słonecznie, klawisze plastikowe Funkcje minimalne: funkcja check&correct, klawisz korekty, znak +/-, regulacja ilości miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, klawisz "00". Gwarancja minimum 2 lata	szt.	3
65.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 8 mm	szt.	390
66.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 12,5 mm	szt.	870
67.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 19 mm	szt.	390



68.	Grzbiety plastikowe do bindowania, 25 mm	szt.	50
69.	Okładka do bindowania w formacie A4, karton skóropodobny, opakowanie 100 szt.	op	17
70.	Okładka do bindowania w formacie A4, przezroczysta z PCV, opakowanie 100 szt.	op	17
71.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 black, wydajność tonera 6000 stron, np. Toner Canon 1660B002 (black) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry	szt.	7
72.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 cyan, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2577B002 (cyan) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry	szt.	6
73.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 magenta, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2576B002 (magenta) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry	szt.	6
74.	Toner do drukarki laserowej kolorowej Canon i-SENSYS MF8450 yellow, wydajność tonera 4000 stron, np. Toner Canon 2575B002 (yellow) lub równoważny spełniający wymagane i opisane przez Zamawiającego parametry	szt.	6
75.	Papier ksero biały, A4, gramatura 80g/m2, białosc CIE 161, papier do drukarek atramentowych i laserowych, pakowany w ryzach po 500 arkuszy	ryza	336

Wymagania dotyczące tonerów wymienionych w lp. 71,72,73,74 ww. tabeli:

1. Wszystkie tonery muszą spełniać następujące wymagania:

- Muszą być fabrycznie nowe, niefabrykowane, nieregenerowane, wyprodukowane z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie pochodzące z recyklingu, w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym na opakowaniu logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, opakowanie nie noszące znamion otwierania, bez śladów uszkodzeń. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzw. regenerowany.
- Poprzez określenie „oryginalne” należy rozumieć materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu.
- Muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności.

2. Zamawiający nie dopuszcza materiałów posiadających pojemności startowe.

3. Termin obowiązywania gwarancji wynosi cały okres użytkowania materiałów, aż do momentu wyczerpania środka barwiącego, jednak nie krócej niż 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia przez Strony bez zastrzeżeń.



4. Ilekcioć w SIWZ, w tym w szczególowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne. **Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o takich samych lub lepszych parametrach, w szczególności wydajność produktu równoważnego nie może być mniejsza niż produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.** Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania.
5. W przypadku zaoferowania materiału równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).
6. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały eksploatacyjne równoważne – Zamawiający żąda, aby Wykonawca wpisał w formularzu ofertowym (wykaz rodzajowo – ilościowy): nazwę producenta, symbol i wydajność danego materiału równoważnego oraz przedstawił dokumenty potwierdzające jego równoważność poprzez złożenie raportów z testów potwierdzających, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla naboików do drukarek atramentowych lub raportów z testów przeprowadzonych przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub testom wykonanym przez producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego potwierdzającym wydajność oferowanych materiałów eksploatacyjnych.**
7. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy.
8. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na koszt Wykonawcy, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 7 tj. braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach w terminie 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu oraz rozładować i wnieść go do pomieszczeń wskazanych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych w miejscu i terminie uzgodnionym z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.



UMOWA nr .../WND-POKL.03.05-00-00-002/13

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim,

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę
 2. Pana Henryka Czernieja - Wicestarostę
- zwanym dalej w treści Umowy “Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej w treści Umowy “Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego w ramach projektu „Wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez podniesienie jakości systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie krasnostawskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.
2. Ilościowe i jakościowe zestawienie materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego określa załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Planowana łączna ilość zamówionych materiałów biurowych, tonerów i papieru kserograficznego określona w ust. 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zakupów w ramach niniejszej Umowy w ilości mniejszej od maksymalnej, określonej w załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zakupów w ramach niniejszej Umowy w ilości większej od maksymalnej, określonej w załączniku nr 5 do SIWZ, kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w cenie brutto zgodnej z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy, bez dodatkowych roszczeń.



6. Przedmiot umowy, będzie realizowany na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego.
7. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015 r.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy.
9. Wielkość każdej dostawy partii materiałów wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie przesłanych Wykonawcy faksem lub e-mailem.
10. Realizacja poszczególnych dostaw: w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia, w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy do 5 dni roboczych.
12. Ubezpieczenie i transport materiałów do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
14. Dostarczane towary muszą być wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
15. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych, poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w takiej samej ilości i jakości, wolny od wad.
16. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy pochodzi z bieżącej produkcji, pełnowartościowy, nieregenerowany i nieprefabrykowany, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz, że będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.
17. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy posiada min. 12 miesięczny termin przydatności do użycia.
18. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy.
19. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na koszt Wykonawcy, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
20. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 18 tj. braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych



lub lepszych parametrach w terminie 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy w tym między innymi koszty transportu.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w cenie brutto poszczególnych materiałów, zgodnej z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy i są niezmiennie przez okres trwania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT – odrębnie dla każdej dostawy, zgodnej z przekazaniem zleceniem, przy czym suma wartości wszystkich faktur nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury, po zrealizowaniu dostawy zgodnej z przekazaniem zleceniem, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Powiat Krasnostawski, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 3 NIP 5641688352.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W terminie do 2 roboczych dni od dnia zrealizowania pojedynczej dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Dzień i miejsce odbioru dostawy,
 - 2) Informacje o braku albo istnieniu zastrzeżeń w realizacji dostawy zgodnej z przekazaniem zleceniem.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu:
 - 1) Usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów, lub
 - 2) Dostarczenia materiałów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 3. Na taki wypadek, wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 .
 - 2) za nienależyte wykonanie poszczególnego zlecenia wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zlecenia.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zlecenia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równowartością tych kar z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2, jest
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:.....,
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w następujących przypadkach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - b) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia kwoty egzekucji,
 - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem umowy więcej niż 10 dni roboczych,
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty.
 - e) Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań wymienionych w § 2 ust. 18, 19 i 20 i w takim wypadku Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia jak uszkodzone lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.



2. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. nr 185, poz. 1243). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdzi protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający