

Krasnystaw: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, konsultacji i warsztatów w zakresie przeprowadzenia ponownej samooceny w oparciu o Wspólną Metodę Samooceny CAF 2006 dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew

Numer ogłoszenia: 34878 - 2014; data zamieszczenia: 30.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Krasnymstawie , ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, woj. lubelskie, tel. 082 5765211...13, 5767278.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, konsultacji i warsztatów w zakresie przeprowadzenia ponownej samooceny w oparciu o Wspólną Metodę Samooceny CAF 2006 dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Kod CPV: 80532000-2 - usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania 79411000-8 - ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń, konsultacji i warsztatów w zakresie przeprowadzenia ponownej samooceny w oparciu o Wspólną Metodę Samooceny CAF 2006

dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew. W ramach zadania przeprowadzone zostaną: Etap 1 - szkolenie dla koordynatorów CAF oraz członków Zespołów Samooceny odrębne dla pracowników 5 urzędów tj. Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew. W ramach etapu zostanie przeprowadzone szkolenie z procesu samooceny w ramach kroku 4 Wspólnej Metody Oceny CAF 2006. Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników 5 urzędów do przeprowadzenia ponownej samooceny w oparciu o Wspólną Metodę Oceny CAF 2006. W każdym z 5 urzędów zostanie przeprowadzone po 3 dni szkolenia w wymiarze 8h dziennie tj. łącznie po 24 h szkolenia w każdym z 5 urzędów. Liczba uczestników szkoleń w poszczególnych urzędach: - Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie - 14 osób; - Urząd Gminy w Fajslawicach - 5 osób; - Urząd Gminy w Łopienniku Górnym - 7 osób; - Urząd Gminy w Piaskach - 6 osób; - Urząd Gminy Zakrzew - 8 osób.

Miejsce realizacji szkoleń: siedziby poszczególnych urzędów. Sale będą użyczane wykonawcy nieodpłatnie. Szkolenia powinny być przeprowadzane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Szkolenia winny być przeprowadzone w oparciu o program i materiały szkoleniowe Wykonawcy. Zakończenie szkolenia potwierdzone zostanie wydanym przez Wykonawcę zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o harmonogram opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Organizacja szkoleń obejmuje w szczególności: 1.zapewnienie obsady trenerskiej, o kwalifikacjach niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego szkoleń; 2.zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych-edukacyjnych zgodne z tematyką szkolenia w formie papierowej. 3.zapewnienie dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych przy realizacji programu szkolenia np. laptop, rzutnik multimedialny, ekran. Wykonawca musi posiadać własne licencje na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkolenia. 4.zapewnienie dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnej z wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Dokumentacja szkolenia obejmuje w szczególności: a.listy obecności uczestników szkolenia (z każdego dnia szkolenia); b.dziennik zajęć; c.potwierdzenie przez uczestników odbioru materiałów szkoleniowych; d.potwierdzenie przez uczestników odbioru wyżywienia; Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymagania dokumentujące prawidłową realizację szkoleń, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych przed szkoleniem. 5.zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia - co najmniej obiad jednodaniowy i 2 przerwy kawowe, na których uczestnikowi przysługuje gorąca kawa, śmietanka do kawy, gorąca herbata, woda mineralna gazowana (0,5 l na osobę) i niegazowana (0,5 l osobę) oraz ciastka (150 g na osobę).Obiad jednodaniowy powinien składać się z porcji mięsa o gramaturze nie mniejszej niż 150 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 250 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g, oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g. Obiad jednodaniowy musi być porcjowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło na zastawie stołowej lub w pojemniku

termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami. Etap 2 - konsultacje w zakresie przeprowadzenia samooceny indywidualnej w ramach kroku 5 Wspólnej Metody Oceny CAF 2006, przeprowadzone odrębne dla pracowników 5 urzędów tj. Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew. Celem konsultacji jest wsparcie każdego urzędu podczas samooceny indywidualnej członków zespołu samooceny w szczególności w zakresie zbierania dowodów, indywidualnej oceny punktowej. W każdym z 5 urzędów zostanie przeprowadzone po 16 h konsultacji. Miejsce realizacji konsultacji: siedziby poszczególnych urzędów. Sale będą użyczane wykonawcy nieodpłatnie. Konsultacje powinny być przeprowadzane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Konsultacje winny być przeprowadzone w oparciu o harmonogram opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Organizacja konsultacji obejmuje w szczególności: 1.zapewnienie obsady trenerskiej, o kwalifikacjach niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego; 2.zapewnienie dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych przy realizacji konsultacji np. laptop, rzutnik multimedialny, ekran. Wykonawca musi posiadać własne licencje na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji konsultacji. 3.zapewnienie dokumentacji przebiegu konsultacji zgodnej z wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Dokumentacja konsultacji obejmuje w szczególności karty konsultacji. Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymogi dokumentujące prawidłową realizację konsultacji, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem ich realizacji. Etap 3 - warsztaty samooceny dla koordynatorów CAF oraz członków Zespołów Samooceny odrębne dla pracowników 5 urzędów tj. Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, Urzędu Gminy w Fajslawicach, Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Urzędu Gminy w Piaskach i Urzędu Gminy Zakrzew. W ramach etapu zostaną przeprowadzone warsztaty w ramach kroku 5 Wspólnej Metody Oceny CAF 2006. Celem warsztatów jest uzgodnienie wyników samooceny grupy na podstawie analizy ocen indywidualnych. Etap winien zakończyć się w każdym z urzędów, przygotowaniem do sporządzenia dokumentu stanowiącego podsumowanie informacji zebranych w wyniku przeprowadzenia samooceny. W każdym z 5 urzędów zostanie przeprowadzone po 2 dni warsztatów w wymiarze 8h dziennie tj. łącznie po 16 h warsztatów w każdym z 5 urzędów. Liczba uczestników warsztatów w poszczególnych urzędach: - Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie - 14 osób; - Urząd Gminy w Fajslawicach - 5 osób; - Urząd Gminy w Łopienniku Górnym - 7 osób; - Urząd Gminy w Piaskach - 6 osób; - Urząd Gminy Zakrzew - 8 osób. Miejsce realizacji warsztatów: siedziby poszczególnych urzędów. Sale będą użyczane wykonawcy nieodpłatnie. Warsztaty powinny być przeprowadzane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o harmonogram opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Organizacja warsztatów obejmuje w szczególności: 1.zapewnienie obsady trenerskiej, o kwalifikacjach niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego warsztatów;

2.zapewnienie dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych przy realizacji warsztatów np. laptop, rzutnik multimedialny, ekran. Wykonawca musi posiadać własne licencje na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji warsztatów. 3.zapewnienie dokumentacji przebiegu warsztatów zgodnej z wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Dokumentacja obejmuje w szczególności: a.listy obecności uczestników warsztatów (z każdego dnia warsztatów); b.potwierdzenie przez uczestników odbioru wyżywienia; Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymogi dokumentujące prawidłową realizację warsztatów, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem ich realizacji. 4.zapewnienie wyżywienia uczestnikom warsztatów - co najmniej obiad jednodaniowy i 2 przerwy kawowe, na których uczestnikowi przysługuje gorąca kawa, śmietanka do kawy, gorąca herbata, woda mineralna gazowana (0,5 l na osobę) i niegazowana (0,5 l osobę) oraz ciastka (150 g na osobę). Obiad jednodaniowy powinien składać się z porcji mięsa o gramaturze nie mniejszej niż 150 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 250 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g, oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g. Obiad jednodaniowy musi być porcjowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło na zastawie stołowej lub w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.20.00-2, 79.41.10.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie kadry realizującej usługę, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej 1 ekspertem-trenerem prowadzącym szkolenia, konsultacje i warsztaty. Każda ze wskazanych osób musi wykazać się doświadczeniem w zakresie realizacji wdrożenia Wspólnej Metody Oceny CAF 2006, obejmującego w szczególności szkolenia i-lub doradztwo, w min. 3 (trzech) instytucjach publicznych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisał powyższego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie: 1) kadry prowadzącej szkolenia pod warunkiem, że ekspert-trener planowany na zastępstwo spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krasnystaw-powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

07.02.2014 godzina 10:00, miejsce: Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt pn. Modernizacja zarządzania w Powiecie Krasnostawskim oraz Gminach Fajslawice, Łopiennik Górny, Piaski i Zakrzew współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak