



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: **Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty)** w ramach projektu: *Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie*

Zamawiający:



Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88
www.krasnystaw-powiat.pl, e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl

ZATWIERDZIŁ

SEKRETARZ

Wojciech Hryniewicz

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, maj 2014



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax . (82) 576 45 88., www.krasnystaw-powiat.pl, e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pn. **Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty)** w ramach projektu: *Scalanie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Obszarów Wiejskich 2007-2013 Osi 1. Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego, działanie 125 Poprawienie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat I – Scalanie gruntów.

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego dla miejscowości Wola Żulińska gmina Łopiennik Górny, stanowiącej całościowe opracowanie, w której skład wchodzi następujący zakres robót:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy urządzenia, budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych o łącznej długości ok. 14,585 km (w tym budowa nowych dróg o łącznej długości ok. 3,645 km oraz przebudowa dróg gruntowych o łącznej długości ok. 10,940 km wraz ze zjazdami z istniejącej drogi asfaltowej na drogi gruntowe w ilości 7 sztuk).
 - b) projekt budowlany i wykonawczy korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w tym udrożnienie rowu melioracyjnego o długości 730m, wykonanie rowu odwadniającego w pasie drogowym o długości 140m, wykonanie i położenie przepustów betonowych w ilości 7 szt.+2szt.
 - c) uwzględnić w projekcie budowlano-wykonawczym konieczność wykonania wyrównania terenu 100mx6m(600 m²).



2. Zamówienie obejmuje sporządzenie aktualnej mapy/map do celów projektowych.
3. Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) projekt budowlano - wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę zamawianych robót budowlanych oraz spełniający warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach – 7 egzemplarzy,
 - b) projekty branżowe w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym – 7 egzemplarzy,
 - c) kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze,
 - d) przedmiar robót – 3 egzemplarze,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
 - f) oświadczenie projektanta, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wszystkie opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
 - a) papierowej w podanych wyżej ilościach,
 - b) w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 komplety tj.:
 - pełny komplet wersji papierowej w formacie umożliwiającym jej przeglądanie przy użyciu ogólnie dostępnych programów komputerowych w formacie PDF,
 - wszystkie materiały tekstowe (opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje itp.) w formacie DOC, XLS,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy w formacie PDF i Word 97-2003.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Dokumentacja techniczna powinna zostać opracowana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Nr 243, poz. 1409 ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 lipca 2001 r., Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.).
3. ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.).
4. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
5. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
6. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji



- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
7. ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
 8. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Opracowanie przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym w umowie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym w zakresie techniczno- budowlanym oraz obowiązującymi normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności,
2. Zapewnienie udziału w razie wystąpienia potrzeby w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, w uwzględnieniu specyfiki i projektowanego obiektu,
3. Uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów wraz z uzyskaniem we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym: map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i decyzji a w szczególności:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach udzielenia zgody na realizację przedsięwzięcia (budowa dróg oraz budowa rowu wraz z przepustami),
 - b) decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym,
4. uzyskanie mapy zasadniczej do celów projektowych, w miejscach występowania przepustów i zjazdów i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu sytuacyjno-wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572),
5. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów,
6. Wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
7. Uzyskanie i dostarczenie do opracowania, wypisu i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Łopiennik Górny,
8. Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenie na budowę,
9. Opisanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Zamawiający nie



dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do określenia min. parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.

10. Regularne konsultowanie z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych poprzez organizację spotkań koordynacyjnych w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych.
11. Uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji techniczno-projektowej wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji,
12. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonanie okazania projektu w terenie oraz uwzględnienie ewentualnych zmian wynikających z tego okazania w ostatecznej wersji dokumentacji;
13. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
14. Sprawdzenie wykonanego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
15. Sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych,
16. Użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów i narzędzi, w tym pokrycie kosztów przejazdów oraz ewentualnych badań związanych z wykonaniem prac objętych niniejszą umową z Wykonawcą, które obciążają wykonawcę,
17. Udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie mogą wpłynąć podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. Używanie we wszystkich opracowanych dokumentach nazwy projektu – *Projekt scalenia gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie* oraz logotypów: programu PROW oraz UE.

Ponadto:

1. Do opisu urządzeń i budowli należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń i budowli. Urządzenia i budowle powinny być tak zaprojektowane, aby spełniały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Każdy rysunek ma być podpisany przez projektanta.



2. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
3. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego.
4. Wykonana dokumentacja projektowa i kosztorysowa:
 - a) powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie skoordynowana i uzgodniona branżowo,
 - b) powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych,
 - c) zawierająca kserokopie dokumentów – to dokumenty te powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zadanie realizowane jest w ramach Osi 1 Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego działanie 125 „Poprawienie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”, Schemat I – Scalanie gruntów, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

Pozostałe szczegółowe uwarunkowania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i warunków współpracy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

4. ***Termin wykonania zamówienia.*** Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy **do dnia 29 sierpnia 2014 r.**
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
 - 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.
 - 5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.
 - 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie kadry realizującej usługę, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą** posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, które uprawniają do projektowania lub odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r.,



Nr 243, poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie opisał powyższego warunku.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą spełniać łącznie.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także dokumentów dotyczących w szczególności:
- 5.3.1. Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.3.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 5.3.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5.3.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 2 do siwz**).



- 6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.1.3 niniejszej siwz. **(Załącznik Nr 3 do siwz)**.
- 6.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia **(Załącznik Nr 4 do siwz)**
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. **(Załącznik Nr 5 do siwz)**
- 6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.*
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.*
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*
- 6.4 Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.4.1 **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie**



**konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
(załącznik nr 6 do siwz).**

6.5 Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1.1. winny być składane w formie oryginału.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mailem lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **e-mailem lub faxem** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu lub e-maila podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu na składanie ofert.
- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
- 7.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 7.7 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 7.8 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach formalnych Pani Ewa Gajewska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 171, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30; w sprawach merytorycznych Pan Rafał Zezula – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 125, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30;

8 Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.

- 9 Termin związania ofertą** – Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

- 10.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z niniejszą s.i.w.z.
- 10.2 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.3 Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
- 10.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.5 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
- 10.6 Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7 Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.8 Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez Zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10 W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w



rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien w ofercie zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.

10.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.12 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.13 Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej)

10.13.1 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującym opisem:

a. Nazwą i adresem Zamawiającego tj. **„Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw”**

b. Nazwą przedmiotu zamówienia tj. **„Oferta przetargowa na opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie.**

c. Słowami: **„Nie otwierać przed dniem.....roku, przed godziną.....**

10.13.2 Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.13.1. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.14 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.14.1 Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.14.2 Oświadczenia (oświadczenia i zobowiązania) i dokumenty wymagane w części 6 siwz.

10.14.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

10.15 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do



reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

10.16 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10.14.3 i 10.15. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia **09.06.2014 r. do godz. 10.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 pok. 105 – Mała sala konferencyjna, I piętro, 22-300 Krasnystaw w dniu **09.06.2014 r. o godz. 10.30.**

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.



13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.



- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do siwz.**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



- 17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
- 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl.
- 22.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl
- 23. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
- 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
- 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków**



zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera **Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- wzór umowy**.

27. Informacja o poprawieniu omyłek :

- 27.1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem pkt.27.2.
- 27.2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 27.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 27.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 27.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 27.3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części 27. pkt. 2.2 s.i.w.z zamawiający uzna w szczególności:
 - 27.4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 27.4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
 - 27.4.3. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia i zastosował prawidłową stawkę VAT.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty przetargowej.
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia.
- 5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 7. Załącznik nr 7 – Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia
- 8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: *Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie.*

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



3. Oferowana cena wykonania zamówienia:

Oferujemy wykonanie zamówienia:

opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: *Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie.*

za cenę:

netto złotych

podatek VAT (.....%)złotych

brutto złotych

4. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym zakresem prac do wykonania zadania objętego niniejszym postępowaniem.
- 2) Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 7 do s.i.w.z. i zostały one przez nas zaakceptowane. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 kodeksu karnego).

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/funkcji przy realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia określone w pkt 5.1.3. siwz (należy wpisać posiadane uprawnienia)	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kolumnie nr 1 <i>/np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło/ lub na podstawie dołączonego zobowiązania innych podmiotów, inne</i>
1	2	3	4

Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia (załącznik nr 4).

Należy załączyć dokumenty, wskazane w pkt. 5.3 SIWZ w przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....

data

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W związku z § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: *Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie.*

Oświadczam, że

niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1.
2.
3.
4.

posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności.

.....
data

.....
**podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalenie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

-
2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

***-należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**



Załącznik nr 8

UMOWA

zawarta w dniu 2014r. w Krasnymstawie pomiędzy:
Powiatem Krasnostawskim, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Szpaka – Starostę
 2. Pana Henryka Czernieja – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie

Pana Janusza Cięciery – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

Pania/Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm).

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej dla zadania pn. *Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w ramach projektu: Scalanie gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Obszarów Wiejskich 2007-2013 Osi 1. Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego, działanie 125 Poprawienie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat I – Scalanie gruntów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będących integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego dla miejscowości Wola Żulińska gmina Łopiennik Górny, stanowiącej całościowe opracowanie, w której skład wchodzi następujący zakres robót:

- a) projekt budowlany i wykonawczy urządzenia, budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych o łącznej długości ok. 14,585 km (w tym budowa nowych dróg o łącznej długości ok. 3,645 km oraz przebudowa dróg gruntowych o łącznej długości ok. 10,940 km wraz ze zjazdami z istniejącej drogi asfaltowej na drogi gruntowe w ilości 7 sztuk);
- b) projekt budowlany i wykonawczy korekty i poprawy parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych (rowy i przepusty) w tym udrożnienie rowu melioracyjnego o długości 730m, wykonanie rowu odwadniającego w pasie



- drogowym o długości 140m, wykonanie i położenie przepustów betonowych w ilości 7szt.+2 szt.
- c) uwzględnić w projekcie budowlano-wykonawczym konieczność wykonania wyrównania terenu 100mx6m (600 m²).
2. Zamówienie obejmuje sporządzenie aktualnej mapy/map do celów projektowych.
3. Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
- a) projekt budowlano - wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę zamawianych robót budowlanych oraz spełniający warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach – 7 egzemplarzy,
 - b) projekty branżowe w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym – 7 egzemplarzy,
 - c) kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze,
 - d) przedmiar robót – 3 egzemplarze,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
 - f) oświadczenie projektanta, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wszystkie opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
- a) papierowej w podanych wyżej ilościach,
 - b) w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 komplety tj.:
 - pełny komplet wersji papierowej w formacie umożliwiającym jej przeglądanie przy użyciu ogólnie dostępnych programów komputerowych w formacie PDF,
 - wszystkie materiały tekstowe (opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje itp.) w formacie DOC, XLS,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy w formacie PDF i Word 97-2003.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2014 r.**

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy opracowanie przedmiotu umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Nr 243, poz. 1409 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 lipca 2001 r., Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz.145 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
 - e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych



- kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
 - g) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
 - h) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.).
2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy:
- a) opracowanie przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym w zakresie techniczno- budowlanym oraz obowiązującymi normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności,
 - b) zapewnienie udziału w razie wystąpienia potrzeby w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, w uwzględnieniu specyfiki i projektowanego obiektu,
 - c) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów wraz z uzyskaniem we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym: map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i decyzji a w szczególności: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach udzielenia zgody na realizację przedsięwzięcia (budowa dróg oraz budowa rowu wraz z przepustami), decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym,
 - d) uzyskanie mapy zasadniczej do celów projektowych, w miejscach występowania przepustów i zjazdów i wykonanie niezbędnych polowych pomiarów dodatkowych, dla uzupełnienia podkładu sytuacyjno-wysokościowego. Mapa powinna odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572),
 - e) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów,
 - f) wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1,
 - g) uzyskanie i dostarczenie do opracowania, wypisu i wyrys z Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Łopiennik Górny,
 - h) uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenie na budowę,



- i) opisanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do określenia min. parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
- j) regularne konsultowanie z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych poprzez organizację spotkań koordynacyjnych w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych.
- k) uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji techniczno-projektowej wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji,
- l) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonanie okazania projektu w terenie oraz uwzględnienie ewentualnych zmian wynikających z tego okazania w ostatecznej wersji dokumentacji;
- m) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- n) sprawdzenie wykonanego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
- o) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych,
- p) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów i narzędzi, w tym pokrycia kosztów przejazdów oraz ewentualnych badań związanych z wykonaniem prac objętych niniejszą umową z Wykonawcą, które to koszty obciążają Wykonawcę,
- q) udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie mogą wpłynąć podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- r) Używanie we wszystkich opracowanych dokumentach nazwy projektu – *Projekt scalenia gruntów obrębu Wola Żulińska, gmina Łopiennik Górny, powiat krasnostawski, województwo lubelskie* oraz logotypów: programu PROW oraz UE.



3. Do opisu urządzeń i budowli należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń i budowli. Urządzenia i budowle powinny być tak zaprojektowane, aby spełniały wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa. Każdy rysunek ma być podpisany przez projektanta.
4. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
5. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego.
6. Wykonana dokumentacja projektowa i kosztorysowa:
 - a) powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie skoordynowana i uzgodniona branżowo,
 - b) powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych,
 - c) zawierająca kserokopie dokumentów – to dokumenty te powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 6

1. Projektant przekaze Zamawiającemu dokumenty wymienione w § 3 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia dokumentacji pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
3. Projektant odpowiedzialny jest za wady opracowanej dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na cel oznaczony w umowie lub jej przeznaczenie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych i jest obowiązany do jej niezwłocznego uzupełnienia/poprawienia/zmiany w przypadku stwierdzenia jej nieprawidłowości/niekompletności ze względu na cel któremu ma służyć. Uzupełnienie/poprawienie bądź zmiana w przedmiocie umowy nastąpi niezwłocznie, w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu przekazania prac projektowych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zamówienia oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 7

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **złotych netto**, **złotych brutto** (**słownie złotych brutto:**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej



realizacji umowy a ustalone wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały i niezmienny niezależnie od kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

3. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
4. Podstawą ustalenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz podstawą płatności będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z jego opisem zawartym SIWZ wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 8

1. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1. oraz prawa własności egzemplarzy przedmiotu umowy przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego zatwierdzenia i odbioru przedmiotu umowy. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania, wprowadzania do komputera i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) udostępnianie przedmiotu umowy podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem umowy, korzystanie z przedmiotu umowy bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Zamawiający będzie mógł stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w przedmiocie umowy, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców tych dokumentów.
2. Projektant zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przejście zależnego prawa autorskiego w zakresie przedmiotu umowy opisanego w § 1.
3. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
4. Projektant oświadcza, że przedmiot majątkowych praw autorskich jest wolny od wad prawnych i nieograniczony prawami osób trzecich.



§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi do czasu wygaśnięcia rękojmi Wykonawcy na roboty budowlane wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach określonych od ust.2 do ust.3.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 4 umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zaistniałych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od powyższych postanowień umowy stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 11

(w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2, jest
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i jej rozwiązania:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



- b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze lub likwidacyjne wobec Wykonawcy, zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - c) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy, bądź przerwanie jej realizacji na okres 14 dni kalendarzowych, jeśli nie wynika to z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i bez jej wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się w szczególności gdy :
- a) wynikające z winy Wykonawcy naruszenie terminów określonych w § 4, bądź nie rozpoczęcie realizacji umowy w terminie 30 dni od podpisania umowy, bądź przerwanie jej realizacji na okres 30 dni kalendarzowych,
 - b) wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługę objętą niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega jej postanowień lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
 - c) wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze,
 - d) wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy kadry, która nie spełnia kryteriów wskazanych w niniejszym postępowaniu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy do przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów i danych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z winy Wykonawcy, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 13

- 1. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza
- 2. Do kontaktów przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza

§ 14

- 1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
- 2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 5. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania realizacji przedmiotu umowy.

§ 15



Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 16

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) osób realizujących usługę pod warunkiem, że osoby planowane na zastępstwo spełniają kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę będących następstwem działania organów administracyjnych lub innych podmiotów uprawnionych do wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., dotyczących terminów wydawania tychże decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i może nastąpić jedynie w przypadkach uzasadnionych istotnymi powodami a nie opieszalym działaniem lub brakiem działania w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy pomimo wystąpienia okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy spowodowałoby zagrożenie dla realizacji w bieżącym roku robót budowlanych które będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej przygotowanej przez Wykonawcę i pozwolenia na budowę wydanego na ich podstawie.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY