

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Wykonanie w roku 2014 operatów szacunkowych z określenia wartości nieruchomości położonych na terenie powiatu krasnostawskiego dla realizacji zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – w celu ustalenia odszkodowania na podstawie ostatecznych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych oraz w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa – z podziałem na 3 części.”

Zamawiający:



Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13,

fax. (82) 576 45 88

NIP: 564-16-88-352, REGON: 110198209

strona internetowa Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl

e-mail: geodezja@krasnystaw-powiat.pl

OPRACOWAŁ:

Seweryn Kaźmierczak – Zastępca Naczelnika
Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami

ZATWIERDZIŁ:

Starosta

Janusz Szpak

Sekretarz:

Wojciech Hryniewicz

Krasnystaw, czerwiec 2014 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

tel. (82) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13,

fax. (82) 576-45-88,

strona internetowa: [http: // www.krasnystaw-powiat.pl](http://www.krasnystaw-powiat.pl)

e-mail: geodezja@krasnystaw-powiat.pl

NIP: 564-16-88-352

REGON: 110198209

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2 Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości;

71319000-7 – Usługi biegłych

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie w roku 2014 operatów szacunkowych z określenia wartości nieruchomości położonych na terenie powiatu krasnostawskiego dla realizacji zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – w celu ustalenia odszkodowania na podstawie ostatecznych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych oraz w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa – z podziałem na 3 części.”

Celem wyceny jest określenie wartości rynkowej prawa własności nieruchomości (wraz z jej częściami składowymi) do ustalenia odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.) – dla czterech decyzji określonych w Części 1 i Części 2 zamówienia oraz w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa wykazanych w części 3 zamówienia.

Całkowite opracowanie obejmuje wykonanie 327 operatów szacunkowych składających się z 605 działek.

Opracowanie zostało podzielone na 3 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniżej opisanych części zamówienia:

- **Część 1 zamówienia** – wykonanie 157 operatów szacunkowych w skład których wchodzi 216 działek do ustalenia odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.);

- **Część 2 zamówienia** - wykonanie 139 operatów szacunkowych w skład których wchodzi 318 działek do ustalenia odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.);

- **Część 3 zamówienia** – wykonanie 31 operatów szacunkowych w skład których wchodzi 71 działek w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik Nr 7, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji oraz wzór umowy – załącznik Nr 8.

3.1 Operaty szacunkowe należy sporządzić zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014 roku, poz. 518),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2011 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2011 roku, Nr 165, poz. 985),
- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 687 z późn. zm)
- dotyczy części 1 i części 2 zamówienia,
- standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Majątkowych i zasadami etyki zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Operaty szacunkowe z określenia wartości nieruchomości należy sporządzić w 2 egzemplarzach, w formie papierowej, po przeprowadzeniu pełnego procesu wyceny, obejmującego wszelkie czynności szacunkowe, konieczne dla prawidłowego określenia wartości nieruchomości ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

3.2 W ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do:

3.2.1. określenia wartości rynkowej nieruchomości wraz z częściami składowymi jak: grunt, obiekty budowlane, ogrodzenia, zadrzewiania, nasadzenia, media itp., a także uwzględnienie ograniczonych praw rzeczowych i praw zobowiązaniowych – dotyczy części 1 i części 2 zamówienia;

3.2.2 określenia wartości rynkowej nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste – w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa – dotyczy części 3 zamówienia;

3.3. dostarczenia kompletu operatów szacunkowych do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach zawierających niezbędne załączniki wymagane przepisami prawa.

3.4. Operaty szacunkowe powinny zawierać także:

3.4.1. protokół z wizji lokalnej przeprowadzonej dla nieruchomości wraz z podpisem byłego właściciela lub władającego nieruchomością. W przypadku braku możliwości uzyskania stawiennictwa byłego właściciela lub władającego nieruchomością, protokół z wizji lokalnej powinien zawierać adnotację o przyczynach absencji, podpisaną przez Rzeczoznawcę Majątkowego - dotyczy części 1 i części 2 zamówienia;

3.4.2. protokół z wizji lokalnej – dotyczy części 3 zamówienia;

3.4.3. ustalenie wartości nakładów poniesionych przez użytkownika wieczystego nieruchomości na budowę poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej oraz zaliczenie wartości tych nakładów zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami (w przypadku ich wystąpienia) – dotyczy części 3 zamówienia;

3.4.4 dokumenty lub protokoły z badania dokumentów potwierdzających stan prawny nieruchomości.

3.5 dokumentację fotograficzną (minimum 4 zdjęcia) – dotyczy części 1, części 2 i części 3 zamówienia;

3.6 Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 umowy będzie zobowiązany do stawiennictwa na rozprawach administracyjnych przeprowadzanych przez Zamawiającego, na wezwanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

3.7 Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 umowy jest zobowiązany także do udziału w postępowaniach odwoławczych przed Wojewodą (w przypadku części 1 i części 2 zamówienia) lub do udziału w postępowaniach przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (w przypadku części 3).

3.8 Oferowana cena oferty obejmuje również wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszt sporządzenia niezbędnej dokumentacji, udział w wizjach lokalnych na gruncie, udział w rozprawach administracyjnych, udział w ewentualnych rozprawach przed sądem i wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3.9. Na żądanie Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego zamówienia, Wykonawca dokona nieodpłatnie jednokrotnej oceny aktualności operatu szacunkowego. Gdy zaistnieją okoliczności wymagające aktualizacji operatu szacunkowego Wykonawca dokona jego aktualizacji zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych. Ocena aktualności operatu oraz ewentualna jego aktualizacja zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego.

3.10 Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady i usterki, jakie ujawnią się w terminie 24 miesięcy od daty końcowego odbioru zamówienia – w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1 – od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2014 roku**,

Część 2 – od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2014 roku**,

Część 3 – od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2014 roku**,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisał tego warunku.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisał tego warunku.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie kadry realizującej usługę jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego, nadane w trybie przepisów rozdziału 4 działu V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518) - niezależnie od ilości części przedmiotu zamówienia do których przystąpi Wykonawca.

5.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający nie opisał tego warunku.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą spełniać łącznie.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także dokumentów dotyczących w szczególności:

5.3.1. Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.3.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

5.3.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

5.3.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Wykonawca może występować tylko w jednej ofercie (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie formuły „**spełnia- nie spełnia**”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik Nr 2 do SIWZ**),

6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 5.1.3 niniejszej SIWZ (**wg wzoru zał. Nr 3 do SIWZ**),

6.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 5 do SIWZ**),

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

6.3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych:

6.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.5. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1.1 winno być składane w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, e-mailem lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji **e-mailem** lub **faxem** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faxu lub e-maila podanego przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu na składanie ofert.

7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych ze specyfikacją.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ. Każda dokonana zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla Wykonawców wiążąca. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.

7.7 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pan Marcin Dziewulski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (82) 576-52-11 do 13 wew. 125, fax: (82)576-45-88, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

- Pan Seweryn Kaźmierczak – Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (82) 576-52-11 do 13 wew. 122, fax: (82)576-45-88, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

8. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.

10.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” według **Załącznika Nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z niniejszą SIWZ.

10.2 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.3 Włączone do oferty wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez Wykonawcę.

10.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.5 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

10.6 Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7 Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

10.8 Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez Zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.10 W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien w ofercie zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.

10.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.12 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.13 Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej)

10.13.1 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującym opisem:

- a) Nazwą i adresem Zamawiającego tj. „Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw”

- b) Nazwą przedmiotu zamówienia tj. „Wykonanie w roku 2014 operatów szacunkowych z określenia wartości nieruchomości położonych na terenie powiatu krasnostawskiego dla realizacji zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – w celu ustalenia odszkodowania na podstawie ostatecznych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych oraz w celu aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa – z podziałem na 3 części ”
- c) Słowami: „Nie otwierać przed dniem roku, przed godziną

10.13.2 Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.13.1. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.14 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.14.1 Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” wg Załącznika Nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.14.2 Oświadczenia (oświadczenia i zobowiązania) i dokumenty wymagane w części 6 SIWZ.

10.14.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

10.15 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

10.16 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.14.3 i 10.15. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez Zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego, tj. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Punkt Obsługi Klienta, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw **do dnia 23.06.2014 roku o godz. 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2014 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami pokój Nr 01, parter blok B.

11.2.1 Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy poszczególnych Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt 11.2.2. i pkt 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1. W ofercie należy podać ceny zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1).

12.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszt niezbędnej dokumentacji, udział w wizjach lokalnych na gruncie, udział w rozprawach administracyjnych, udział w ewentualnych rozprawach przed sądem i wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

13.1.1. Cena brutto wykonania poszczególnych części zamówienia.

- cena ofertowa danej części zamówienia- znaczenie 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.1.2. Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części zamówienia.

13.1.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty

- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami niniejszego SIWZ Komisja przetargowa dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 niniejszej specyfikacji.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli:

14.4.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

14.4.2 w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

14.4.3 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.5 Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.6 Przed zawarciem umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 17.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, **liczba części: 3**

Najmniejszą częścią zamówienia jest całkowity zakres prac opisany w niniejszej SIWZ i **Załączniku Nr 7** do SIWZ w kolejno ponumerowanych częściach zamówienia określonych jako Część 1 zamówienia i Część 2 zamówienia i Część 3 zamówienia.

18.2 Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia.

18.3 W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest podać cenę dla każdej części oddzielnie. Zaoferowanie przez Wykonawcę ceny łącznej za wszystkie części zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

22.1. SIWZ, zapytania do SIWZ i udzielone odpowiedzi, modyfikacja SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl.

22.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: geodezja@krasnystaw-powiat.pl

23. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenianej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany – Warunki w jakich umowa zawarta z Wykonawcą może ulec zmianie zawiera Załącznik Nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

27. Informacja o poprawieniu omyłek:

- 27.1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem pkt.27.2.
- 27.2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 27.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 27.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 27.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 27.3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części 27. pkt. 2.2 s.i.w.z Zamawiający uzna w szczególności:
 - 27.4.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 27.4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
 - 27.4.3. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia i zastosował prawidłową stawkę VAT.

28. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Załączniki:

1. Formularz oferty przetargowej – załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP – załącznik Nr 2,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach – załącznik Nr 4,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5,
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik Nr 6,
7. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.