

UCHWAŁA NR XXV/120/2024
ZARZĄDU POWIATU W KRASNYMSTAWIE

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie regulaminu naboru wniosków dotyczących wsparcia imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych w ramach promocji powiatu krasnostawskiego oraz zadań z zakresu kultury fizycznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) **Zarząd Powiatu w Krasnymstawie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin naboru wniosków dotyczących wsparcia imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych w ramach promocji powiatu krasnostawskiego oraz zadań z zakresu kultury fizycznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Janusz Szpak

Członkowie Zarządu:

Marek Nowosadzki

Mariusz Frąc

Krzysztof Gałan

Piotr Jelonek

Regulamin naboru wniosków dotyczących wsparcia imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych w ramach promocji powiatu krasnostawskiego oraz zadań z zakresu kultury fizycznej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych z budżetu powiatu krasnostawskiego na wsparcie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych w ramach promocji powiatu krasnostawskiego oraz zadań z zakresu kultury fizycznej, w tym w szczególności: tryb i termin naboru wniosków oraz podstawowe warunki organizacyjne i finansowe.

2. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie dokonuje Wydział, który realizuje przedmiotowe zadanie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

3. Celem naboru wniosków o dofinansowanie jest wsparcie imprez lub przedsięwzięć o zasięgu i charakterze co najmniej powiatowym w ramach promocji powiatu krasnostawskiego.

II. NABÓR WNIOSKÓW

§ 2. 1. O dofinansowanie przedsięwzięć mogą się ubiegać organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, szkoły, stowarzyszenia, kluby sportowe osoby fizyczne i inne podmioty działające na terenie powiatu krasnostawskiego.

2. Wniosek musi być podpisany przez upoważnione osoby, uprawnione do działania w imieniu wnioskodawcy.

3. Termin składania wniosku nie może być krótszy niż 14 dni przed planowaną datą organizacji imprezy

4. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek.

5. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

III. OCENA WNIOSKÓW

§ 3. 1. Wnioski oceniane są na podstawie poniżej przyjętych kryteriów:

- a) cel – musi przyczyniać się do upowszechniania kultury, sportu, turystyki, rekreacji rozwoju edukacji wśród mieszkańców powiatu,
- b) cykliczność – jubileuszowe; cykliczne organizowane od wielu lat i wpisane do kalendarza imprez w latach poprzednich; jednorazowe o ważnej randze,
- c) źródła finansowania – w tym środki własne, dotacje, wpisowe, sponsorzy,
- d) zasięg terytorialny i ranga imprezy lub przedsięwzięcia,
- e) prognozowana liczba uczestników,
- f) kwota wnioskowanego wsparcia w przypadku wsparcia finansowego nie może przekroczyć 100 % przewidywanego całkowitego kosztu imprezy.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.

3. O przyznaniu dofinansowania rozstrzyga Zarząd Powiatu w Krasnymstawie.

4. Wnioskodawca zostaje poinformowany przez Wydział, który realizuje przedmiotowe zadanie o kwocie dofinansowania oraz zakresie pomocy organizacyjnej (jeśli dotyczy).

5. Od rozstrzygnięcia o którym mowa w punkcie 3 nie przysługuje odwołanie.

IV. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania imprezy lub przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz w sposób bezpieczny dla jego uczestników, spełniając wymogi określone w prawie, w tym stosując przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych i przepisy dotyczące wykorzystania wizerunku.

2. W przypadku wsparcia realizacji zadania przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie, wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia oznaczeń Powiatu jako współorganizatora przedsięwzięcia, w ogłoszeniach prasowych, na plakatach oraz innych materiałach informacyjnych wykonanych w ramach zadania.

3. W przypadku rezygnacji z dofinansowania, zmianie terminu przedsięwzięcia bądź innych kwestii mających wpływ na jego realizację, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściwy wydział Starostwa.

4. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków z dofinansowania na inne cele niż przyznane przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania podczas trwania imprezy lub w artykułach prasowych, informacyjnych o wsparciu udzielonym przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie.

V. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

§ 5. 1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) muszą być niezbędne dla realizacji zadania,
- b) muszą być racjonalne,
- c) muszą być udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowalne do faktury lub rachunku uznaje się:

- a) środki przeznaczone na zakup nagród,
- b) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,
- c) koszty promocji wydarzenia (na zakup banerów, plakatów, ulotek itp.),
- d) koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu,
- e) koszty zakupu statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach.

3. Zarząd Powiatu w Krasnymstawie może udzielić wsparcia w formie artykułów promocyjnych (tzw. gadżetów).

VI. ROZLICZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rzetelnego rozliczenia przedsięwzięcia na podstawie określonych wytycznych.

2. Podmioty uprawnione do wystawienia dowodów księgowych (np. faktura/rachunek/nota księgowa) dostarczają wymienione dokumenty w maksymalnym terminie 3 dni od daty wystawienia z następującymi danymi:

- a) odbiorca

**Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
NIP: 564-16-88-352,**

- b) sposób płatności – przelew,
- c) termin płatności – nie mniej niż 14 dni.

3. Wsparcie osób fizycznych realizowane jest na podstawie umów cywilnoprawnych.