|  |
| --- |
| Nr sprawy: RK ……………………… |
|  |

**Powiatowy Rzecznik Konsumentów**

**Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie**

**ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw**

**tel. (82) 576 52 11 do 13; 576 72 86 do 88;**

**570  670 579; fax. (82) 576 72 89**

**e-mail:** rzecznikkonsumentow@krasnystaw-powiat.pl

**Wniosek konsumenta**

**Uwaga!**

*Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny,**rubryki w części 1 proszę wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy informacje, które chcą Państwo zawrzeć we wniosku nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce, ze wskazaniem której części wniosku dotyczą.*

*Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela pomocy* ***wyłącznie konsumentom****, za których, zgodnie z art. 22¹ kodeksu cywilnego uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Krasnymstawie udziela pomocy* ***wyłącznie mieszkańcom Powiatu Krasnostawskiego****.*

*Mieszkańcy innych powiatów/miast na prawach powiatu mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim powiecie/mieście. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument.Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:* [*www.uokik.gov.pl*](http://WWW.uokik.gov.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Dane konsumenta:**
 |

* 1. imię i nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. adres zamieszkania /adres do korespondencji

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ul. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | nr domu |  |  |  | nr lokalu |  |  |  |  |
| kod pocztowy |  |  |  |  |  |  | miejscowość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3 dane kontaktowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| numer telefonu |  |  |  |  |  |  |  |  |  | adres e-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Zwracam się z wnioskiem o udzielenie pomocy w następującej sprawie:**
 |
| * 1. dane przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| * 1. data zakupu / data zawarcia umowy:

……………………………… | 2.3 data złożenia reklamacji: ………………………………………………………………………………………… |
| * 1. roszczenia konsumenta

wobec przedsiębiorcy: | ………………………………………………………………………………………… |
| 2.5 chronologiczny opis stanu faktycznego (w szczególności przyczyna złożenia reklamacji/ zarzuty względem przedsiębiorcy)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............ Jeżeli opis sprawy nie zmieścił się powyżej,  ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce opatrzonej podpisem. |
| 1. **Załączniki:** Do wniosku należy dołączyć **kopie dokumentów** istotnych w sprawie, ułożonych w porządku chronologicznym:
 |
| Opis / liczba załączników………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............ |

**Ważne informacje:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r*.* oochronie konkurencji i konsumentów.
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami za pomocą, których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzania postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez Rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Należy pamiętać, że prowadzone przez Rzecznika postępowanie nie przerywa biegu przedawnienia. Decydując się na złożenie sprawy w sądzie konsument powinien pamiętać, że roszczenia dotyczące:
* wad towaru przedawniają się z upływem roku od stwierdzenia wady, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch lat od momentu zakupu reklamowanego towaru,
* umów o dzieło - przedawniają się w terminie dwóch lat od wydania dzieła.
1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki, w kolejności wpływu.
2. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych
w sprawach Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Krasnymstawie:

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie jest: **Starosta Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.**
2. Wyznaczono inspektorem ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach
z zakresu ochrony danych osobowych poprzez e-mail: **iod@krasnystaw-powiat.pl** lub pisemnie na adres Administratora danych**.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących
na Administratorze, tj. w celu realizacji zadań przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 37 w zw. z art. 39 oraz 42 ust. 1-5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia (RODO).

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
2. przedsiębiorca, będący stroną w zgłoszonej przez Panią/Pana sprawie o ochronę praw i interesów konsumenta,
3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych
i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: kwestionuje prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów ustawowych zadań w zakresie ochrony praw i interesów konsumenta w zgłoszonej sprawie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Data:** |  **Podpis:**  |