

Nur, dnia 24.06.2025 r.

IZD.042.12.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) określonego w art. 2 ust. 1. pkt. 1. na:

organizację i przeprowadzenie wydarzenia skierowanego do grup wymagających szczególnego wsparcia (wydarzenie – spotkanie ze specjalistą połączone z debatą / dyskusją) oraz do ogółu społeczeństwa (wydarzenie – stoisko podczas wydarzenia (np. festyn, piknik rodzinny) organizowanego w gminie)) podczas Pikniku rodzinnego w Gminie Nur ramach realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, REGON: 450670108, NIP: 759-162-49-53, nr tel.: 86-277-99-00
adres poczty elektronicznej: ekodoradca@gminanur.pl
adres strony internetowej: <http://bip.gminanur.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia:

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), wartość umowy poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie wydarzenia skierowanego do grup wymagających szczególnego wsparcia (wydarzenie – spotkanie ze specjalistą połączone z debatą / dyskusją) oraz do ogółu społeczeństwa (wydarzenie – stoisko podczas wydarzenia (np. festyn, piknik rodzinny) organizowanego w gminie)) podczas Pikniku rodzinnego w Gminie Nur**
2. Zakres opracowania:
 - 1) Opracowanie scenariusza wykładu warsztatowego dla minimum 20 osób o tematyce adekwatnej do treści – przyczyny pogarszania jakości powietrza, skutki zdrowotne i finansowe oddychania złej jakości powietrzem. Przebieg akcji: zapoznanie uczestników, wykład (z wykorzystaniem np. materiałów multimedialnych), przerwa, dyskusja). Cel: Zapoznanie osób młodych z możliwymi do zastosowań / rozwiązaniami OZE i poznanie ich zalet.
 - 2) Organizację krótkiej prelekcja na każdy z tematów akcji w formie dyskusji / prelekcji , równolegle podczas całego czasu trwania akcji będzie dostępne stoisko. Akcja obejmuje organizację skierowanego do osób dorosłych stoiska informacyjnego wraz z miejscem edukacji ekologicznej dla dzieci. Będzie to miejsce pozyskania informacji o wszystkich treściach określonych w dokumencie „Badanie potrzeb edukacyjnych mieszkańców scenariusz planowanych działań na lata 2025-2028 opracowano dla Gminy Nur”.
 - 3) Zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty do prowadzenie wykładów.
 - 4) Zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia – osoby młode od 16 do 25 roku życia.
 - 5) Dostarczenie materiałów edukacyjnych i warsztatowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

- 6) Przygotowanie stanowiska eksperckiego dotyczącego energii słonecznej oraz 4 atrakcji dostępnych dla ogółu społeczeństwa.
- 7) Przygotowanie stanowiska warsztatowego w miejscu wydarzenia, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. stołów, namiotów, rekwizytów).
- 8) Przeprowadzenie min. 2 wykładów na stanowisku eksperci, co najmniej 1 dla grup wymagających szczególnego wsparcia oraz co najmniej 1 dla ogółu społeczeństwa.
- 9) Aktywizacja uczestników poprzez interaktywne działania, podczas pikniku mieszkańcy będą mieli możliwość skorzystania z gier np. koło fortuny z nagrodami czy rzut do celu, tworzenie np. lasu w słoiku, rowery wytwarzające prąd.
- 10) Zaprezentowanie działania pojazdów niskoemisyjnych poprzez zapewnienie pojazdów zasilanych energią pozyskiwaną z promieni słonecznych (np. gokarty solarne).
- 11) Podczas wydarzenia należy dokonać stosownego oznakowania materiałów logotypami projektu „Mazowsze bez smogu”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji wydarzeń ekologicznych (należy przedstawić min. 3 realizacji z ostatnich 2 lat), dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości zamówienia w dniu **13 lipca 2025 r.**, podczas Pikniku Rodzinnego (rozpoczęcie wydarzenia ok. godziny 14:00) na placu za Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Nurze, ul. Łomżyńska 14, 07-322 Nur.

VI. Ocena ofert:

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.
2. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert: cena – 100%.
3. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

VII. Metoda składania ofert:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 27-06-2025 r. do godz. 12.00.**
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Nurze ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur
 - przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera — oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera.



- drogą e-mailową na adres: ekodoradca@gminanur.pl
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: Urząd Gminy Nur:/ f7558jnfkb/
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **27-06-2025 r. o godz. 12.05.**

IX.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku składania oferty pocztą lub bezpośrednio w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na organizacja i przeprowadzenie wydarzenia skierowanego do grup wymagających szczególnego wsparcia (wydarzenie – spotkanie ze specjalistą połączone z debatą / dyskusją) oraz do ogółu społeczeństwa (wydarzenie – stoisko podczas wydarzenia (np. festyn, piknik rodzinny) organizowanego w gminie)) podczas Pikniku rodzinnego w Gminie Nur”.**

X.Uwagi:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
2. Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XI.Pozostałe informacje:

1. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji umowy:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej:
https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/14358/lista/zamowienia_publiczne_do_130000_zl
oraz pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Klaudia Zawistowska – Podinspektor ds. księgowości budżetowej tel.: (86) 277-99-15, adres e-mail: place@gminanur.pl.
 - Wioleta Godlewska- Ekodoradca, telefon: (86) 277-99-05, adres e-mail: ekodoradca@gminanur.pl.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
2. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

XIII. Termin ważności ofert:

Termin ważności ofert to 30 dni od dnia upływu składania ofert.

XIV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:



Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur; REGON: 450670108; NIP:759-162-49-53; tel.: +48 86 277 99 00; e-mail: ugnur@gminanur.pl.
2. By nadzorować sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz udzielać Państwu szczegółowych informacji wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Mogą Państwo skontaktować się z nim mailowo pisząc na adres: iod@gminanur.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu wszczynania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym formułowanie zapytań ofertowych, prowadzenie negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy, w związku z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w związku z obowiązkami prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z różnych przepisów, m.in. o rachunkowości, podatkowych, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne lub informatyczne, nasi inni zaufani partnerzy, z którymi zawarliśmy umowę powierzenia przetwarzania danych, a także organy publiczne uprawnione do tego na podstawie właściwych przepisów
5. Państwa dane zawarte w protokołach postępowania wraz załącznikami, zamawiający przechowuje zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępnione przez inny podmiot, Zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu oraz załączników w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z tym postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych lub ich przeniesienia – tylko we wskazanych albo dozwolonych przez prawo przypadkach, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może uniemożliwić realizację usług przez Administratora.
9. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w naszym podmiocie znajdują Państwo w **Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej** lub kontaktując się z naszym IOD.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

.....