

Nur, dnia 12 czerwca 2025 r.

IZD.042.15.1.2024

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 i prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności przy przestrzeganiu Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010) na:

wyłonienie Wykonawcy w ramach zamówienia pn.:

„Zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć”

w ramach projektu pn.: „Nowa era edukacji – poprawa jakości nauczania w Szkole Podstawowej w Nurze”
nr projektu FEMA.07.02-IP.01-0382/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji
na Mazowszu Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów programu
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, Gmina Nur zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „**Zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć**” w ramach projektu pn.: „Nowa era edukacji – poprawa jakości nauczania w Szkole Podstawowej w Nurze” nr projektu FEMA.07.02-IP.01-0382/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Nur
ul. Drohiczyńska 2,
07-322 Nur,
REGON: 450670108,
NIP: 759-162-49-53
adres e-mail: ugnur@gminanur.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć.
- 2) Zamawiający ustala podział zakresu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie I - Zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć

Tablica interaktywna – szt. 2

Laptopy do zajęć językowych – szt. 10

Zadanie II – Wyposażenie miejsc wyciszenia i relaksu dla uczniów – 1 zestaw

Podłoga interaktywna - zestaw

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub dwa zadania.

- 3) Wizja lokalna - Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków dostawy będącej przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania informacji przydatnych do przygotowania oferty; koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy wyposażenia dokumenty i świadectwa (w języku polskim), tj. certyfikaty lub atesty wymagane zamawianego wyposażenia oraz inne dokumenty potwierdzające parametry dostarczonych urządzeń.
- 5) Wykonawca zapewni montaż dostarczonego sprzętu zgodnie ze sztuką budowlaną, okablowanie kablami HDMI, zasilającymi i USB w listwach maskujących.
- 6) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
- 7) Wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadające wymagane atesty i certyfikaty, zapakowane w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca zapewni obsługę serwisową dostarczanego sprzętu przez okres gwarancji polegającą na opiece serwisanta w miejscu dostawy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnego przeszkolenia dot. użytkowania zakupionego sprzętu, w ciągu 5 dni od dostarczenia przedmiotowego sprzętu.
- 10) O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.



- 11) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający odmówi potwierdzenia wykonania dostawy wskazując w treści protokołu przyczynę odmowy i termin dostarczenia prawidłowego sprzętu.
- 12) Za dzień dostawy przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.
- 13) Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 14) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - do 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 20.07.2025 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności,
- b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia,
- c) nie zostali prawomocnie skazani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku,
- d) nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Zamawiający będzie badał ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Kryterium I: Cena (Wartość) oferty brutto (LPC) – **Waga 80 pkt.**

Kryterium II: Termin dostawy wraz z montażem przedmiotu zamówienia (LPT):

- do 10 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt.

- od 11 do 20 dni – 5 pkt

- od 21 do 30 dni – 0 pkt.

2) Zastosowane pojęcia i wzory do obliczenia punktowego:

LPC – liczba punktów uzyskana w kryterium I Cena;

C oferty najniższej – najniższa wartość oferty brutto wśród rozpatrywanych ofert;

C oferty badanej – wartość brutto oferty badanej;

LPC = (C oferty najniższej/ C oferty badanej) X 80 pkt.

LPT – liczba punktów uzyskana w kryterium II

Termin dostawy wraz z montażem przedmiotu zamówienia: 15 pkt. lub 5 pkt. lub 0 pkt.

LPO – liczba punktów ogółem

$$\underline{\mathbf{LPO = LPC + LPT}}$$

3) Spośród przedłożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria obowiązkowe oraz uzyska największą liczbę punktów.

6. RAŻĄCO NISKA CENA:

Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuca tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie oraz gdy nie złożą wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE, MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie **do 18.06.2025 r. do godz. 12:00**
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Oferta złożona po terminie uważana jest za nieważną.
- 5) Oferta musi być kompletna. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta drogą mailową do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia dokumentacji, przy czym treść merytoryczna oferty – w tym cena – nie może ulec zmianie.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert, w przypadku podpisania oferty przez osobę inną, wymagane jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 7) Ofertę należy złożyć:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: place@gminanur.pl
 - b) faksem na nr (86) 277 99 01
 - c) ePUAP: Urząd Gminy Nur:/ f7558jnfkb/
 - d) osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę:
 - Wypełniony Formularz Oferty i podpisany przez osoby uprawnione - Załącznik nr 1, w przypadku pełnomocnictwa – prosimy o przesłanie pełnomocnictwa.
 - Oświadczenia - Załącznik nr 3.

8. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej: <http://nur.bipgmina.pl/> oraz pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres mailowy.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

10. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.
- 6) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 7) W treści umowy, którą podpisze Oferent będzie zawarta informacja o karach umownych.

11. ZAPYTANIE OFERTOWE UNIEWAŻNIA SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI, JEŻELI:

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiając kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

12. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta, w tym formularz ofertowy, nie jest w żaden sposób podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta złożona po terminie składania ofert.
- 4) Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 6) Nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu.

13. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW:

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ W RAMACH PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur; REGON: 450670108; NIP:759-162-49-53; tel.: +48 86 277 99 00; e-mail: ugnur@gminanur.pl.
2. By nadzorować sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz udzielać Państwu szczegółowych informacji wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Mogą Państwo skontaktować się z nim mailowo pisząc na adres: iod@gminanur.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu wszczynania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym formułowanie zapytań ofertowych, prowadzenie negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy, w związku z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w związku z obowiązkami prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z różnych przepisów, m.in. o rachunkowości, podatkowych, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne lub informatyczne, nasi inni zaufani partnerzy, z którymi zawarliśmy umowę powierzenia przetwarzania danych, a także organy publiczne uprawnione do tego na podstawie właściwych przepisów
5. Państwa dane zawarte w protokołach postępowania wraz załącznikami, zamawiający przechowuje zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępnione przez inny podmiot, Zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu oraz załączników w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z tym postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych lub ich przeniesienia – tylko we wskazanych albo dozwolonych przez prawo przypadkach, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może uniemożliwić realizację usług przez Administratora.
9. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w naszym podmiocie znajdują Państwo w **Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej** lub kontaktując się z naszym IOD.



15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia.

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.