



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

NR 1/NUR/2024 z dnia 15.07.2024 r.

NA PRZEPROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH

PN.: „REMONT ZABYTKOWEJ PLEBANII W NURZE”

PRZY PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ PW. ŚW. JANA APOSTOŁA W NURZE

Zatwierdził: Proboszcz Ks. Dariusz Święcki

Nur, dnia 15.07.2024 r.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

Niniejsze postępowanie zakupowe ogłasza się na podstawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego (Gminy, Powiaty), a za ich pośrednictwem następnie do innych podmiotów zobowiązanych do opieki nad zabytkami. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację zadań inwestycyjnych związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami. Może być przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane.

Gmina Nur, będąca Wnioskodawcą programu otrzymała „wstępne promesy” udzielenia dofinansowania z programu dla Beneficjentów ubiegających się o otrzymanie dotacji. „Wstępna promesa” stanowi dla Wnioskodawcy podstawę do podjęcia Uchwały o przyznaniu dotacji dla Beneficjentów, a ww. uchwała stanowi dla Beneficjentów podstawę do ogłoszenia postępowania zakupowego przeprowadzonego ze wsparciem Wnioskodawcy. Po wyłonieniu Wykonawcy przez Beneficjenta i spełnieniu szeregu wymagań Gmina otrzyma promesę inwestycyjną z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która to umożliwi podpisanie umowy z Wykonawcą na rozpoczęcie prac przewidzianych dla danej inwestycji.

Beneficjentem programu została Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Apostoła w Nurze, która złożyła wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia pod nazwą:

„REMONT ZABYTKOWEJ PLEBANII W NURZE”

1.2 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Apostoła w Nurze
ul. Małkińska 7
07-322 Nur
tel. 797 146 770
e-mail: nur@diecezja.lomza.pl

Wskazanie osób i numeru telefonu osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami:

l.p.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakty w sprawie
1	Proboszcz Ks. Dariusz Świącki	797 - 146 - 770	sprawy merytoryczne
2	Beata Leszczyńska	662 – 520 - 688	sprawy proceduralne

1.3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o postępowaniu zakupowym oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem zakupowym

https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/17909/lista/ogloszenia_o_postepowaniu_zakupowym

1.4 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy/ów przedmiotowego zamówienia z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Rozdział 2

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 2.1. Zadanie jest finansowane w ramach Rządowego Programu Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków.
- 2.2. W związku z zakwalifikowaniem inwestycji do otrzymania Promesy inwestycyjnej (dalej: Promesa) ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i uzyskaniem Wstępnej Promesy (Wstępna Promesa nr RPOZ/2022/8283/PolskiŁad) dla postępowania i realizacji mają zastosowanie zapisy wynikające z ww. programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłaty z Promesy na zasadach określonych w Promesie i Regulaminie do w/w programu.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Remont zabytkowej plebanii w Nurze”.
- 3.2. Przedmiotem inwestycji jest remont zabytkowej plebanii w Nurze. Planowane prace budowlane obejmują konserwację pokrycia dachowego z instalacją odgromową i systemem odprowadzania wody, konserwację drewnianych ścian budynku, uzupełnienie i miejscowe odtworzenie brakujących lub uszkodzonych elementów detalu architektonicznego, zagospodarowanie terenu poprzez remont istniejącego chodnika.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i przedmiar robót.
- 3.4. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym**.
- 3.5. Kod CPV zamówienia:
- 45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3 lat gwarancji na prace objęte ogłoszeniem o postępowaniu zakupowym.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym:
- 5.1.1 Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie realizacji inwestycji zbliżonych do inwestycji będącej przedmiotem postępowania. Oferent wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 3 roboty budowlane obejmujące remont, budowę lub przebudowę obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, bądź ewidencji zabytków o łącznej wartości minimum 400 000 zł brutto oraz wykaże że minimum 1 z tych zadań dotyczyło realizacji obiektu sakralnego.
- 5.1.2 Oferent wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia :
- a) Jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do pełnienia funkcji kierownika budowy. Osoba pełniąca powyższą funkcję powinna posiadać co najmniej 5letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy w tej specjalności.
 - b) Osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z wymogami art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece

nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 81 z późn. zm.) wraz z zobowiązaniem do faktycznego przejęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty. Osoba pełniąca powyższą funkcję powinna posiadać co najmniej 18-miesięczne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru w tej specjalności.

- c) Osobą posiadającą doświadczenie w pełnieniu co najmniej 3-krotnie funkcji kierownika budowy bądź inspektora nadzoru inwestorskiego w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.
- d) Powyższe funkcje mogą być łączone pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych.
- e) Wykonawca, który zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, musi przedstawić takie same środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby, jak gdyby korzystał z zasobów własnych.

- 5.2 Zamawiający wymaga **konieczność odbycia wizji lokalnej** w celu zapoznania się z miejscem robót budowlanych. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem załączonym do oferty jako warunek do spełnienia. W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Proboszczem Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Apostoła w Nurze, ul. Małkińska 7, 07-322 Nur – ks. Dariusz Świącki nr tel. 797 146 770.

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z niniejszego postępowania wyklucza się:

- 6.1.1. Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 6.1.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);
- b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);

- c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835)

Uwaga: Oświadczenia o braku podstaw wykluczania zawiera w swojej treści formularz oferty.

Rozdział 7

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY
BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia o postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie zapytania na adres e-mail: inwestycje@gminanur.pl

7.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie:

https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/17909/lista/ogloszenia_o_postepowaniu_zakupowym

7.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nur.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym) w języku polskim.

9.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

9.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o postępowaniu zakupowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9.9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu zakupowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia o postępowaniu zakupowym;
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9.8. pkt. 3 niniejszego rozdziału;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki, których nie można poprawić;
- 10) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

9.12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone ofert podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa w sprawie zamówienia

może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

9.14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

9.15. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/17909/lista/ogloszenia_o_postepowaniu_zakupowym

9.16. **NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WYKONAWCA:**

- 1) **Formularz Oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.
- 2) **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale.
- 3) **Wykaz osób** zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.
- 4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.
- 5) **Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej** - zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.

Rozdział 10

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **23.08.2024 r. do godz. 12⁰⁰**.

10.2. **Oferty należy składać w** zamkniętej kopercie, w postaci papierowej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, przy czym osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty i załączniki określone w pkt 9.16.

10.3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z przedstawicielem Parafii) lub przesłać pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe **na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Apostoła w Nurze, ul. Małkińska 7, 07-322 Nur**, przy czym zaleca się, aby oferta złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta – ogłoszenie o postępowaniu zakupowym „Remont zabytkowej plebanii w Nurze”**.

10.4. Oferenci, którzy prześlą oferty listownie na adres Parafii powinni zadbać o to, aby oferta dotarła na wskazany adres przed terminem zamknięcia postępowania. Zaleca się korzystanie z usług przesyłek rejestrowanych lub kurierskich, aby mieć pewność dostarczenia oferty w odpowiednim czasie i uniknąć ewentualnych problemów z zatwierdzeniem oferty ze względu na opóźnienia w dostawie poczty.

10.5. Bez względu na wybrany sposób składania ofert, oferenci powinni upewnić się, że ich dokumenty są kompleksowe, zgodne z wymaganiami ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, oraz że są odpowiednio podpisane i opieczetowane, aby uniknąć ewentualnych nieścisłości czy problemów w procesie otwarcia ofert.

10.6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” na kopercie.

10.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” Na kopercie.

10.8. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **23.08.2024 r. o godz. 12:15**.

Rozdział 11

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** - załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.

11.2. Cena oferty zostanie przedstawiona w formie ryczałtu - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 §1. „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

11.3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z ogłoszenia o postępowaniu zakupowym, jak również w niej nieujęte w szczególności będą to koszty: koszty zapewnienia osób nadzorujących roboty ze strony Wykonawcy, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Cena na oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

11.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

12.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium najniższej ceny: kryterium cena oferty – 100%.

12.2. Sposób obliczania kryterium:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} \times 100$$

12.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu, iż Wykonawcy złożyli oferty z tą samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

12.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach

12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

12.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do jednego punktu.

12.7. Parafia udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu zakupowym nr 1/NUR/2024 i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

12.8. Parafia powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

- 12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Parafia zamieści na stronie internetowej Gminy Nur pod adresem https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/17909/lista/ogloszenia_o_postepowaniu_zakupowym informacje dotyczące
- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;;
 - Ceny zawartej w ofercie.

12.10. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Nur pod adresem:

https://nur.bipgmina.pl/wiadomosci/17909/lista/ogloszenia_o_postepowaniu_zakupowym

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 13.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, kosztorys uproszczony lub zbiorcze zestawienie kosztów na planowane prace projektowe oraz roboty budowlane, w którym Wykonawca stosuje własne ceny i stawki, które będą stanowić podstawę do rozliczeń częściowych.

Rozdział 14

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 14.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie ogłoszenia o postępowaniu zakupowym na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym.
- 14.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Apostoła w Nurze.

Rozdział 16

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2	Wzór umowy;
Załącznik nr 3	Wykaz osób;
Załącznik nr 4	Wykaz robót;
Załącznik nr 5	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej;
Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 7	Przedmiar robót;
Załącznik nr 8	Decyzja Nr 227/24 z dnia 25 czerwca 2024 roku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ostrołęce;
Załącznik nr 9	Decyzja Starosty Ostrowskiego Nr 228/2024 z dnia 3 lipca 2024 r.