

**UCHWAŁA NR IV/27/15**  
**RADY GMINY NUR**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Nur**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Nur w brzmieniu określonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 21 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVII/79/96 Rady Gminy Nur z 28 listopada 1996 r. w sprawie Statuów Sołectw,
- 2) uchwała Nr V/25/03 Rady Gminy Nur z dnia 18 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/79/96 Rady Gminy Nur z dnia 28 listopada 1996 r. w sprawie Statutów Sołectw.

**§ 3.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Marek Góral**

## **STATUT SOŁECTWA GODLEWO WIELKIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Godlewo Wielkie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Godlewo Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Godlewo Wielkie.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Godlewo Wielkie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Godlewo Wielkie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godlewo Wielkie,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Godlewo Wielkie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Godlewo Wielkie.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectwej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectwej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectwej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectwej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA GODLEWO-WARSZE I MIERNIKI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Godlewo-Warsze i Mierniki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Godlewo-Warsze i Mierniki jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Godlewo-Warsze i Godlewo-Mierniki.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Godlewo-Warsze i Mierniki,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Godlewo-Warsze i Mierniki,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godlewo-Warsze i Mierniki,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Godlewo-Warsze i Mierniki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Godlewo-Warsze i Mierniki.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA GODLEWO-MILEWEK**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Godlewo-Milewek stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Godlewo-Milewek jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Godlewo-Milewek.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Godlewo-Milewek,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Godlewo-Milewek,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godlewo-Milewek,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Godlewo-Milewek,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Godlewo-Milewek.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA KAŁĘCZYN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kałęczyn stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Kałęczyn jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Kałęczyn i Opatowina.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kałęczyn,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kałęczyn,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kałęczyn,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kałęczyn,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Kałęczyn.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA KAMIANKA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kamianka stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Kamianka jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Kamianka Nadbużna i Kamianka-Stokowo.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamianka,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamianka,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamianka,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamianka,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Kamianka.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA KOSSAKI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kossaki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Kossaki jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kossaki.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kossaki,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kossaki,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kossaki,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kossaki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Kossaki.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA KRAMKOWO LIPSKIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kramkowo Lipskie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Kramkowo Lipskie jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kramkowo Lipskie.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kramkowo Lipskie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kramkowo Lipskie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kramkowo Lipskie,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kramkowo Lipskie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Kramkowo Lipskie.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA MURAWSKIE NADBUŻNE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Murawskie Nadbużne stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Murawskie Nadbużne jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Murawskie Nadbużne.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Murawskie Nadbużne,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Murawskie Nadbużne,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Murawskie Nadbużne,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Murawskie Nadbużne,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Murawskie Nadbużne.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA MYŚLIBORY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Myślibory stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Myślibory jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Myślibory.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Myślibory,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Myślibory,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Myślibory,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Myślibory,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Myślibory.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## § 11.

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## § 13.

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectwej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectwej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectwej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectwej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA NUR**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nur stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Nur jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Nur, Łęg Nurski, Nur-Kolonia Wschodnia, Nur-Kolonia Zachodnia.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nur,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nur,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nur,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Nur,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Nur.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,

- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## § 11.

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## § 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## § 13.

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA OBRYTE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Obryte stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Obryte jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Obryte.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Obryte,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obryte,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Obryte,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obryte,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Obryte.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA OŁOWSKIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ołowskie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Ołowskie jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Ołowskie.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ołowskie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ołowskie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ołowskie,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ołowskie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Ołowskie.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA OŁTARZE-GOŁACZE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ołtarze-Gołacze stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Ołtarze-Gołacze jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Ołtarze-Gołacze.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ołtarze-Gołacze,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ołtarze-Gołacze,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ołtarze-Gołacze,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ołtarze-Gołacze,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Ołtarze-Gołacze.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
1. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA STRĘKOWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Strękowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Strękowo jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Strękowo i Strękowo Nieczykowskie.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Strękowo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strękowo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strękowo,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strękowo,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Strękowo.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ŚLEPOWRONY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ślepowrony stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Ślepowrony jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Ślepowrony.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ślepowrony,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ślepowrony,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ślepowrony,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ślepowrony,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Ślepowrony.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectwej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectwej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectwej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectwej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWO-SŁOMY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zakrzewo-Słomy stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Zakrzewo-Słomy jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zakrzewo-Słomy.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zakrzewo-Słomy,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzewo-Słomy,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zakrzewo-Słomy,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zakrzewo-Słomy,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Zakrzewo-Słomy.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ZASZKÓW**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zaszaków stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Zaszaków jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zaszaków.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zaszaków,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaszaków,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zaszaków,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaszaków,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Zaszaków.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ZASZKÓW-KOLONIA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zaszaków-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Zaszaków-Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zaszaków-Kolonia.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zaszaków-Kolonia,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaszaków-Kolonia,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zaszaków-Kolonia,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaszaków-Kolonia,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Zaszaków-Kolonia.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ZUZELA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zuzela stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Zuzela jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zuzela.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zuzela,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zuzela,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zuzela,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zuzela,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Zuzela.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołecka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ŻEBRY-KOLONIA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żebry-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Żebry-Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Żebry-Kolonia.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żebry-Kolonia,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żebry-Kolonia,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żebry-Kolonia,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Żebry-Kolonia,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Żebry-Kolonia.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectwej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectwej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectwej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectwej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

## **STATUT SOŁECTWA ŻEBRY-LASKOWIEC**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żebry-Laskowiec stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Żebry-Laskowiec jest jednostką pomocniczą gminy Nur.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Żebry-Laskowiec.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Nur,
  - 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur,
- 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żebry-Laskowiec,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żebry-Laskowiec,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żebry-Laskowiec,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żebry-Laskowiec,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Żebry-Laskowiec.

### **Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało

ono przekazane sołectwu,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3 Zadania i kompetencje organów sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - jako organ stanowiący,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

#### **§ 6.**

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
2. Rada gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności

jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu, stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

### **§ 9.**

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§ 11.**

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.
3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

## **§ 13.**

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.
4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu gminy.
7. Protokoły z zebrania wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

#### **§ 15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
  - 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
  - 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
  - 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
  - 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
  - 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem (w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki),
  - 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
  - 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
  - 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

#### **§ 16.**

1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie.
2. Liczbę członków rady sołectkiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.
3. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.
4. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada sołectka podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla sołtysa, w szczególności zarządza powierzonym mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa, na zasadach określonych przez gminę.

#### **§ 17.**

Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z działalności rady sołectkiej przedstawia sołtys raz w roku na zebraniu wiejskim.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy, do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących stałymi mieszkańcami sołectwa.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu, posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, nie mogą pełnić żadnej z wymienionych funkcji: przewodniczącego zebrania, sporządzającego protokół z zebrania, członków komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą wójta,
  - 4) objaśnienie sposobu głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z wynikami wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

### § 23.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

### § 24.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

### § 25.

1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
  - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji, odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

### § 26.

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19, ust. 2 i 3.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

### § 27.

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały rada gminy, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### § 28.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu

naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami**

#### **§ 29.**

1. Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 31.**

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 32.**

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 33.**

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania

wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35.**

Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### **§ 36.**

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.