

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Opiekuna „Małe Ludki” w Nurze

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Dziennego Opiekuna „Małe Ludki” w Nurze, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wszyscy pracownicy Dziennego Opiekuna „Małe Ludki” w Nurze oraz Rodzice dzieci uczęszczających do Dziennego Opiekuna mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu Organizacyjnego i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DZIENNEGO OPIEKUNA „Małe Ludki” w Nurze**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Miejscem prowadzenia Dziennego Opiekuna „Małe Ludki” jest ul. Łomżyńska 14, 07-322 Nur.

2. Dzienny Opiekun obejmuje swoją działalnością teren Gminy Nur.

§ 2. Dzienny Opiekun realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

**Rozdział 2.
ZADANIA DZIENNEGO OPIEKUNA**

§ 1. Podstawowym zadaniem Dziennego Opiekuna jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
- 2) Zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) Rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
- 5) Zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 7) Współdziałanie z rodzicami dziecka.

**Rozdział 3.
ORGANIZACJA DZIENNEGO OPIEKUNA**

§ 1. Liczba miejsc w Dziennym Opiekunie wynosi 8.

§ 2. 1. Dzienny Opiekun funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dzienny Opiekun jest czynny w godzinach od 8: 00 do 16: 00, świadczy opiekę w wymiarze do 8 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

3. Organizację pracy Dziennego Opiekuna określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Dzienny Opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. Ramowy plan dnia:

08:00 – 08:30 - Schodzenie się dzieci. Zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań.

08:30 – 8:45 - Przygotowywanie do śniadania

8:45 – Śniadanie

09:00 – 11:00 – Zajęcia tematyczne/zabawy edukacyjne

11:00-11:30 – Obiad

11:30 – 13:30 - Odpoczynek - zajęcia relaksacyjne

13:30 – 14:00- Podwieczorek

14:00 – 15:00 - Zabawy na świeżym powietrzu

15:00- 17:00 - Zabawy tematyczne - odbiór dzieci przez rodziców.

6. Podane godziny zajęć w ramowym rozkładzie dnia są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w Punkcie Dziennego Opiekuna.

8. Dzienny Opiekun może być nieczynny w dniach poprzedzających święta w przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności wszystkich dzieci.

9. W okresie wakacyjnym występuje 2-tygodniowa przerwa funkcjonowania Dziennego Opiekuna.

10. W okresie 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej Dzienny Opiekun nie wykonuje usług opiekuńczo wychowawczych, a rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.

§ 3. 1. Do Dziennego Opiekuna przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

2. Przyjęcia do Dziennego Opiekuna dokonuje Wójt Gminy Nur na podstawie kart zgłoszenia dziecka do Dziennego Opiekuna.

3. Dzieci do Dziennego Opiekuna przyjmowane są przez cały rok.

4. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z Wójtem Gminy Nur.

§ 4. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna reguluje Uchwała Nr VI/31/24 Rady Gminy Nur z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna.

2. W przypadku nieobecności dziecka u Dziennego Opiekuna, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności

3. Dzienny Opiekun zapewnia możliwość wykupienia obiadu oraz podwieczorku przebywającym w nim dzieciom.

4. Opłaty za pobyt dziecka należy wносить na konto podane w umowie do 10-go dnia każdego miesiąca.

5. Przekroczenie terminu u będzie skutkowało naliczaniem odsetek.

6. Opłaty za wżenie należy uiszczać u Intendentki Szkoły Podstawowej w Nurze.

§ 5. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Dziennego Opiekuna może nastąpić w przypadku:

a) Nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie z Dziennego Opiekuna 30 dni po terminie płatności. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania naszego rachunku bankowego.

b) Nie zgłaszanie się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty zapisania dziecka do Dziennego Opiekuna, gdy rodzice nie powiadomią Dziennego Opiekuna o przyczynie nieobecności.

c) Zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.

d) Częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci oraz braku współpracy rodziców z Dziennym Opiekunem w szczególności, jeżeli rodzice dziecka nie podejmują współpracy w zakresie terapii dziecka lub konsultacji psychologiczno-pedagogicznej dziecka.

2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

4. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku opłat za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna.

§ 6. 1. Dzienny Opiekun prowadzi dokumentację:

- a) Rejestr pobytu dziecka - gdzie odnotowuje się frekwencję dzieci;
- b) Karty obserwacji dziecka - gdzie odnotowuje się spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

Rozdział 4. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 1. 1. Warunki pobytu u Dziennego Opiekuna zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci u Dziennego Opiekuna mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:

- a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością
- b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo -wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- c) przebywania na świeżym powietrzu.
- d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych
- e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Dziennego Opiekuna mają prawo do:

- a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć,
- b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- c) wglądu do dokumentacji dziecka,
- d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Dziennego Opiekuna

4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego;
- b) Do Dziennego Opiekuna przyjmowane są dzieci zdrowe z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
- c) W przypadku dzieci, u których stwierdzoną alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem, na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka. Stołówka stosuje jednolite posiłki bez uwzględnienia indywidualnych diet.
- d) Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz. 7:30.
- e) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
- f) Dzienny Opiekun ma obowiązek nie przyjmować dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
- g) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, oparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
- h) Dziecko wchodzące na teren Dziennego Opiekuna przekazywane jest przez Rodzica /Opiekuna prawnego pracownikowi Dziennego Opiekuna. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
- i) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16:00.
- j) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka spod opieki Dziennego Opiekuna staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.

- k) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
- l) Bezpośredniego, telefonicznego lub e-mailowego powiadamiania Dziennego Opiekuna o każdej nieobecności dziecka minimum dzień przed planowaną nieobecnością, a w nagłych przypadkach (sytuacjach losowych) do godz. 8: 30. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane, jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
- m) Pracownicy Dziennego Opiekuna zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak pod niesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów.
- n) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dziennego Opiekuna.
- o) Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w dokumentacji Dziennego Opiekuna.
- p) Osobom nieposiadającym upoważnienia od Rodziców dzieci nie będą wydawane.
- q) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
- r) Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków (z odstającymi elementami), pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do Dziennego Opiekuna prywatnych zabawek.
- s) W placówce Dziennego Opiekuna nie podaje się dzieciom żadnych leków.
- t) Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w podpisane:
- domowe obuwie (kapcie),
 - pampersy, chusteczki nawilżane,
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dziennego Opiekuna.
- w) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dzienny Opiekun nie odpowiada.

§ 2. 1. Dane osobowe dzieci, ich przedstawiciel i ustawowych oraz innych osób upoważnionych podlega ją ochronie prawnej.

2. Informacji o dziecku przebywającym u Dziennego Opiekuna udziela Dzienny Opiekun Rodzicom/Opiekunom prawnym.

3. Skargi i wnioski przyjmowane są w godzinach pracy Dziennego Opiekuna.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Dziennego Opiekuna, Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Dziennego Opiekuna oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.