

ZARZĄDZENIE NR 88/2024
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne
Gminy Nur**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn.zm.) oraz pkt 9 i pkt 10 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr V/26/03 Rady Gminy Nur z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty i zasady wynajmowania i korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Nur, położonych w następujących sołectwach: Godlewo Wielkie, Godlewo Warsze i Mierniki, Godlewo-Milewek, Strękowo, Ołtarze-Gołacze, Zuzela, Kramkowo Lipskie, Kossaki, Murawskie Nadbużne, Ołowskie, Obryte, Ślepowrony, Zaszków.

2. Wynajem świetlic dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w celu organizacji imprez i uroczystości (wesela, chrzciny, komunie, rocznice, spotkania, zabawy, prezentacje, imprezy rozrywkowe itp.) odbywa się odpłatnie na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Nur.

§ 2. 1. Ustala się opłaty za jednorazowy wynajem budynku Świetlicy wiejskiej wskazanej w § 1 ust. 1 w następujących wysokościach:

- 1) przyjęcia okolicznościowe (wesela, chrzciny, komunie, spotkania, zabawy, imprezy rozrywkowe, rocznice, przyjęcia pogrzebowe) – 100 zł,
- 2) zabawy sylwestrowe, prezentacje i inne imprezy dochodowe - 300 zł.

2. Najemca sali ponosi koszty za użytą energię elektryczną wg. wskazań licznika, po stawce za 1kWh obowiązującej w dniu zawarcia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Stawki opłat o których mowa w ust. 1 obejmują koszty wynajmu świetlic wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi tj. zapleczem kuchennym i sanitarnym oraz koszt zużycia wody.

4. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są stawkami netto, do których doliczony będzie podatek VAT, według aktualnie obowiązujących przepisów na dzień wystawienia faktury.

5. Stawki wymienione w ust. 1 obejmują wynajem świetlicy na okres nie dłuższy niż 3 doby. Za wynajem ponad wymieniony okres, ustala się opłatę w wysokości 100 % stawek wymienionych w ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę.

§ 3. 1. Zwolnieni z opłat o których mowa w § 2 ust. 1 są:

- 1) mieszkańcy sołectwa, na terenie którego znajduje się dana świetlica wiejska,
- 2) sołtysi, gminne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje społeczne, członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej, Koła Gospodyń Wiejskich.

2. Mieszkańcy Gminy Nur, za wynajem świetlicy wiejskiej w poszczególnych miejscowościach, poza swoją miejscowością zamieszkania ponoszą opłatę w wysokości 50 % stawek, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy Nur może zwolnić, z opłat o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§ 4. Wynajem świetlicy następują na podstawie umowy sporządzonej pomiędzy Wójtem Gminy, a Najemcą, stanowiącej Załączniki Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Do odczytu liczników energii elektrycznej, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Wynajmującego oraz wydania kluczy do świetlicy, upoważnia się sołtysów miejscowości, na terenie których położone są poszczególne budynki świetlic wiejskich.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 88/2024

Wójta Gminy Nur

z dnia 17 grudnia 2024 r.

Nur, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

Wójt Gminy Nur

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości.....

od dnia od godz. do dnia do godz.

celem zorganizowania

przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....

(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniur. w Nurze pomiędzy:

Gminą Nur zwaną dalej „Wynajmującym” reprezentowaną przez

Wójta Gminy Nur - Rafała Kruszewskiego

a , zam.....

....., zwaną/ym dalej „Najemcą”.

§ 1. „Wynajmujący” wynajmuje „Najemcy” świetlicę wiejską w wraz z zapleczem kuchennym i sanitarnym.

§ 2. Umowa została zawarta na okres odr. dor.

§ 3. Przedmiot najmu nie może być bez zgody „Wynajmującego” przedmiotem użyczenia ani oddany w podnajem.

§ 4. 1. Za wynajem świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem „Najemca” zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu w wysokości zł brutto (słownie:.....) na konto Wynajmującego BS Ciechanowiec Oddział Nur 64 8749 0006 2600 0013 2000 0010 na podstawie wystawionej Faktury VAT.

2. Najemca uiszcza opłatę za energię elektryczną wyliczoną, jako iloczyn wskazania licznika energii elektrycznej i obowiązującej stawki jednostkowej za 1kWh, powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT. Opłata zostanie wskazana na protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 „Najemca” dokona na podstawie wystawionej przez „Wynajmującego” Faktury VAT, w terminie w niej wskazanym.

§ 5. Najemca zobowiązany jest:

- 1) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) oddać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- 5) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.,
- 6) w terminie jednego dnia po zakończeniu najmu zgłosić się do sołtysa/opiekuna świetlicy celem spisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 7) w terminie jednego dnia lub pierwszego dnia roboczego po zakończeniu najmu zgłosić się do Urzędu Gminy Nur z umową najmu oraz protokołem zdawczo-odbiorczym, celem uregulowania opłaty.

§ 6. 1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Sołtys/opiekun świetlicy przekaze świetlicę Najemcy oraz po zakończeniu najmu dokona jej odbioru.

2. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

3. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu świetlicy, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

4. W przypadku powstania szkody, zostaje ona wpisana w protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

5. Po zakończeniu najmu „Najemca” zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nienaruszonym.

§ 7. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Najemca jest zobowiązany rozstawić stoły, krzesła, ławki itp. oraz uporządkować świetlicę wiejską wraz z terenem przyległym do świetlicy we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Najemca odpowiada materialnie za powierzone mu mienie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązując się je usunąć lub zwrócić koszt naprawy i strat w całości.

§ 8. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 9. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 88/2024

Wójta Gminy Nur

z dnia 17 grudnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Przekazanie świetlicy:

W dniu o godz. udostępnia Najemcy:

Panu/i.....zam.....

świetlice/ salę w

Cel wynajęcia:.....

Forma udostępnienia: nieodpłatna/odpłatna *(niepotrzebne skreślić)

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa najmu z dnia.....

Wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Nur

Stan licznika energii elektrycznej - w dniu przekazania:.

- stan licznika wynosi:kWh

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń - zastrzeżenia - inne uwagi: *(niepotrzebne skreślić)

.....

Najemca otrzymuje komplet kluczy.

.....

.....

podpis wydającego klucze

podpis Najemcy

ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlice/salę:

w.....i komplet kluczy.

Stan Licznika energii elektrycznej - w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi:kWh

Rozliczenie:

Ilość zużytej energii elektrycznej:kWh (różnica)

.....

Wynajmujący oświadcza, że:

Uwagi Wynajmującego/sołtysa lub opisanie powstałej szkody.

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Najemcy

podpis odbierającego klucze