

ZARZĄDZENIE NR 31/2023
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 6 lipca 2023 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nur na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 i z 2023 r. poz. 1102) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nur, zwany dalej „regulaminem” określający wymagania kwalifikacyjne, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, a także dodatku funkcyjnego oraz specjalnego.

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur, w imieniu którego działa Wójt Gminy Nur;
- 2) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Nur na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur;
- 4) Kierownikowi Urzędu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn.zm.).

§ 3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2.
Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. 1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określono w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, ustalone w umowie o pracę w ramach limitu posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Na zasadach określonych w regulaminie pracownikowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz nagroda uznaniowa.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszerzgowania pracownika określonego stawką miesięczną wskazaną w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszerzgowania nie może być niższe niż określone w rozporządzeniu.

3. Tabela kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 8. Wykaz stanowisk i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, stawka dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy określa się w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Dodatek specjalny

§ 10. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek specjalny jest przyznawany w wysokości nie wyższej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w wysokości nie wyższej niż 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie i wchodzi do podstawy wypłaty wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Nagroda uznaniowa

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród w wysokości 5% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród zwiększa się o dodatkowe środki przeznaczone na nagrody pochodzące z innych źródeł zewnętrznych.

3. Fundusz nagród może zostać podwyższony przez kierownika Urzędu o środki finansowe z tytułu powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.

§ 12. 1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, co najmniej raz w roku.

2. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 2) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
- 3) złożoność realizowanych zadań;
- 4) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność;
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków pracownika,
- 6) działania usprawniające na stanowisku pracy.

3. Kierownik Urzędu przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek Sekretarza Gminy Nur lub Skarbnika Gminy Nur.

Rozdział 4.

Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 13. Wynagrodzenia wypłacane są w formie pieniężnej, na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 14. 1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się jeden raz w miesiącu, każdego 28go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

3. Składniki wynagrodzenia za pracę przysługujące pracownikowi za okresy dłuższe niż jeden miesiąc wypłaca się z dołu w terminach określonych w przepisach prawa pracy.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia oraz pozostałe przepisy prawa pracy.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr 68/2021 Wójta Gminy Nur z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nur na podstawie umowy o pracę.

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nur.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

**TABELA KWOT MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4300
II	4400
III	4500
IV	4600
V	4700
VI	4800
VII	4900
VIII	5000
IX	5500
X	6000
XI	6500
XII	7000
XIII	7500
XIV	8000
XV	8500
XVI	9000
XVII	9500
XVIII	10000
XIX	10500
XX	11000

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych
1	do 400
2	do 600
3	do 900
4	do 1500
5	do 1600

WYKAZ STANOWISK, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XX	5	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Sekretarz Gminy	XX	4	wyższe ²⁾	4
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	3	według odrębnych przepisów	
4	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	2	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Referatu	XVI	1	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy Inspektor	XVI	-	wyższe ²⁾	30
2	Inspektor	XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	10 15
3	Podinspektor	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 5

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Mechanik samochodowy	X		średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
2	Pomoc administracyjna	VII		zasadnicze ⁴⁾	-
3	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	V	-	podstawowe ⁵⁾	-
4	Robotnik	V		podstawowe ⁵⁾	-
5	Sprzątaczką	V		podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XV		wyższe ²⁾	4
		XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		XI		średnie ³⁾	2
		X		średnie ³⁾	-

- 1) Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.