

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Nur

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 3. ust. 1, ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt. 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Nur.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Nur

3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu Gminy Nur:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nur,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2023
Wójta Gminy Nur
z dnia 09 marca 2023 roku**

Nur, dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556),

Upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Nur, PESEL....., do wykonania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nur.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

(podpis Kontrolującego)

Nur, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

1. Podstawa prawna kontroli - art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pan/Pani
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działająca na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nur

Nr.....z dnia.....

Pan/Pani
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działająca na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nur

Nr.....z dnia.....

4. Kontrola dotyczy nieruchomości / tytuł prawny do nieruchomości:

.....
Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nur;

3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Nieruchomość jest wyposażona / nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

Nieruchomość posiada / nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków

Liczba osób zamieszkujących posesję

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

8. Załączniki do protokołu:

- dokumentacja fotograficzna - sporządzono/ nie sporządzono

- inne

9. Uwagi do protokołu:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Pouczenie:

- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.
- Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
- W razie odmowy podpisania protokołu osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Nur.

Na podstawie **art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:**

.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

.....
(podpis Kontrolującego)