

Nur, 25 marca 2022 r.

OKP.271.3.2022.

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) określonego w art. 2 ust. 1. pkt. 1 na:

Dostawa serwera z UPS w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur

NIP 7591624953, REGON 450670108

tel. 86 2779907, Faks: 86 2779901

adres strony internetowej: <http://nur.bipgmina.pl/>

adres poczty elektronicznej: kryzysowe@gminanur.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup **1 serwera z UPS**. Sprzęt musi spełniać minimalne parametry wymienione w załączniku nr 3 minimalna specyfikacja techniczna sprzętu.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnić wymogi norm określonych prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
- 3) Urządzenie musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
- 4) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie różnych modeli sprzętu, spełniające wymagania zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym.

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu Cyfrowa Gmina którego celem jest wsparcie rozwoju cyfrowego instytucji samorządowych oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa.

III. Termin realizacji zamówienia: do 1 czerwca 2022 r.

IV. Okres gwarancji: Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia pisemnej gwarancji min. 24 miesiące i nie krótszej niż gwarancja producenta.

V. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od złożenia faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy podane na wystawionych fakturach. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **30 marca 2022 r. do godz.12:00.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Urząd Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, pok. 17 (Sekretariat), pocztą, pocztą elektroniczną na adres kryzysowe@gminanur.pl lub faksem pod nr 862779901.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy ofertę wydrukować i podpisać, a następnie przesłać skan lub zdjęcie oferty drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dostawę serwera z UPS”.

VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – certyfikaty, atesty, karty produktu, specyfikacje techniczne itp.

IX. Kryteria oceny oferty: cena – 100%.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa zgodna z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Kwota ta będzie stała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianie.
- 2) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - d) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Oferenta.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej <http://nur.bipgmina.pl/>.

XII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - projekt umowy.

Załącznik Nr 3 - minimalna specyfikacja techniczna sprzętu

WÓJT
mgr Rafał Kruszewski
podpis Zamawiającego