

ZARZĄDZENIE NR 78/2021
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz wprowadzenia Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Nur

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowaniu i rejestracji umów zawieranych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których stroną jest Gmina Nur, zwanych dalej „umowami”.

2. Zarządzenie nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy, umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych, umów dzierżawy, umów kupna-sprzedaży, umów użyczenia oraz porozumień dotyczących przygotowania umowy zbycia nieruchomości.

§ 2. 1. Za właściwe przygotowanie umowy uzgodnienia ich zapisów ze stronami umowy i uzyskanie wymaganych opinii odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danej umowy.

2. Radca Prawny potwierdza zaopiniowanie projektu umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie Gminy Nur pieczęcią i własnoręcznym podpisem.

3. Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy, a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy.

§ 4. 1. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów lub otrzymanych faktur tworzy się w Urzędzie Gminy Nur Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”.

2. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego. Numerację zapisów zaczyna się w każdym roku od nr 1.

3. Rejestr jest prowadzony w formie papierowej (przechowywanej na stanowisku ds. organizacyjnych) oraz elektronicznej i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nur.

4. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Obowiązek rejestracji umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej oraz faktur niepowiązanych z umowami, których wartość wynosi 500 zł brutto i więcej, zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

2. Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za jej przygotowanie lub opisującego otrzymaną fakturę i winien być zrealizowany niezwłocznie.

3. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy lub faktury.

4. Potwierdzenie rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w komórce merytorycznej pieczęcią o treści: „Wpisano do Rejestru Umów Urzędu Gminy Nur dnia poz.” podpis

5. Oryginalne egzemplarze umów zarejestrowanych w rejestrze przechowuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Nur, odpowiedzialny za ich przygotowanie.

§ 6. Numer umowy zawiera następujące informacje:

- 1) numer kolejny w rejestrze,
- 2) oznaczenie literowe rodzaju dokumentu: U - umowa, F - faktura,
- 3) wewnętrzny numer umowy nadany na właściwym stanowisku pracy,
- 4) symbol literowy stanowiska pracy, którego pracownik przygotował umowę,
- 5) cztery cyfry roku kalendarzowego,

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 stycznia 2022 roku.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 78/2021
Wójta Gminy Nur
z dnia 30 grudnia 2021 r.

REJESTR UMÓW W URZĘDZIE GMINY NUR

Numer umowy	Data i miejsce zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy	Oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron	Określenie przedmiotu umowy	Wartość przedmiotu umowy	Informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8