

ZARZĄDZENIE NR 60/2021
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie powołania komisji ds. skontrum zdawczo-odbiorczego w Bibliotece Publicznej Gminy Nur

Na podstawie § 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r, Nr 205, poz. 1283) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję ds. skontrum zdawczo-odbiorczego w Bibliotece Publicznej Gminy Nur, w składzie:

- 1) Katarzyna Dymek - przewodniczący,
- 2) Ilona Wierzbicka - członek,
- 3) Karolina Wilk - członek,
- 4) Lucyna Mazur-Warchała - członek.

§ 2. Komisja przeprowadzi skontrum, o którym mowa w § 1, w okresie od 04 listopada 2021 r. do 04 grudnia 2021 r.

§ 3. Regulamin komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

REGULAMIN

Komisji ds. skontrum zdawczo-odbiorczego w Bibliotece Publicznej Gminy Nur

1. Zadaniem Komisji ds. skontrum jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w Bibliotece Publicznej Gminy Nur w okresie od 04 listopada 2021 r. do 04 grudnia 2021 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w Bibliotece Publicznej Gminy Nur.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe za stanem faktycznym materiałów,
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - 3) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych za stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 03 grudnia 2021 r.
6. Po zakończeniu kontroli księgozbioru i multimediiów Komisja ds. skontrum sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków ich wartości,
 - 4) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych,
7. Do protokołów z przeprowadzonych kontroli należy dołączyć:
 - 1) protokół braków bezwzględnych,
 - 2) protokół braków względnych,
 - 3) zarządzenie Wójta Gminy Nur w sprawie skontrum,
 - 4) regulamin Komisji ds. skontrum.