

ZARZĄDZENIE NR 59/2021
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 22 października 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nur**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nur w składzie:

- 1) Rafał Kruszewski - przewodniczący;
- 2) Krystyna Kamińska – sekretarz;
- 3) Edyta Mańko – członek;
- 4) Emilia Stańczuk – członek.

§ 2. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nur stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nur

Rozdział 1.

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nur wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 2.

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nur, zwana dalej „komisją”.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Nur niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu komisji.

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków.

§ 5. 1. Komisja dokona oceny formalnej wniosków o przystąpienie do konkursu w terminie do 29 października 2021 r. oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 5 listopada 2021 r.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie oceny przydatności kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) podejmowanie uchwał oraz sporządzenie protokołu z posiedzeń,
- 4) wyłonienie kandydata na dyrektora.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6. 1. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Komisja w I etapie sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Po dokonaniu sprawdzenia złożonych wniosków podejmuje uchwałę w sprawie:

- a) dopuszczenia do II etapu postępowania kandydatów, których wnioski spełniły wymagania formalne,
- b) odrzucenia wniosków niespełniających wymagań formalnych.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do II etapu albo odrzuceniu wniosku.

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami obejmujące: prezentację kandydatów oraz ich programy działania Biblioteki Publicznej Gminy Nur.

2. Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w drodze głosowania i podejmuje uchwałę w tej sprawie.

3. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata, aby doszło do skutecznego wyłonienia kandydata na dyrektora, musi on uzyskać bezwzględną większość głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

3. Przewodniczący komisji zapoznaje kandydatów z uchwałą w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 8. 1. Z całości prac komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na który przeprowadzony był konkurs,
- 2) liczbę nadesłanych wniosków, w tym nadesłanych po terminie, odrzuconych oraz spełniających wymagania niezbędne,
- 3) informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół z posiedzenia komisji wraz z pozostałą dokumentacją Wójtowi Gminy Nur.

2. Po przekazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, komisja kończy działalność.