

Nur, 24 sierpnia 2020 r.

IZD.271.2.16.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 na:

Opracowanie projektu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nur”

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur
NIP 7591624953, REGON 450670108
tel. 86 2779905, Faks: 86 2779901
adres strony internetowej: <http://nur.bipgmina.pl/>
adres poczty elektronicznej: ugnur@gminanur.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nur”.
Podstawę sporządzenia projektu zmiany Studium stanowi Uchwała Nr V/34/19 Rady Gminy Nur z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nur.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
71.40.00.00-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
4. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Wymagany termin płatności faktury – 30 dni.
6. Przewiduje się etapową realizację przedmiotu zamówienia oraz płatności częściowe.:
 - I płatność 50% wynagrodzenia – po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej odnośnie przygotowanego projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
 - II płatność 50% wynagrodzenia – po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu, powinien spełniać następujące warunki:
- 1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat co najmniej: 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w granicach administracyjnych gminy oraz co najmniej 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - potwierdzone dokumentem, że opracowania te zostały uchwalone, a usługi zostały wykonane należycie,
 - b) opracowali co najmniej 1 bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę;
- 2) Dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi niezbędne kwalifikacje, legitymującymi się uprawnieniami stosownie do art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.):

- a) osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia musi spełniać jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu opracowań urbanistycznych, w tym co najmniej 3 uchwalonych studiów lub zmian studium lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **31 sierpnia 2020 r. do godz.12:00.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pok. 17 (Sekretariat), pocztą, pocztą elektroniczną na adres ugnur@gminanur.pl lub faksem pod nr 862779901.

V. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na opracowanie zmiany Studium”.

Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług i wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

VI. Kryteria oceny oferty:

Cena brutto – 100%

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. W cenę należy w kalkulować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całości zadania.

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
- d) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

Z up. WÓJTA
Warchala
mgr inż. Andrzej Warchala
SEKRETARZ GMINY

IX. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – wykaz usług,
Załącznik Nr 3 – wykaz osób,
Załącznik Nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.