

Nur, 15 maja 2020 r.

IZD.271.2.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt. 8 na:

**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby zdalnego nauczania
w ramach projektu grantowego Zdalna Szkoła+**

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur

NIP 7591624953, REGON 450670108

tel. 86 2779905, Faks: 86 2779901

adres strony internetowej: <http://nur.bipgmina.pl/>adres poczty elektronicznej: inwestycje@gminanur.pl**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup **18 zestawów** sprzętu komputerowego z przeznaczeniem do zdalnego nauczania. Każdy zestaw musi spełniać niżej wymienione parametry:

Parametr	Wartość
Typ sprzętu	Laptop
Procesor	Minimum: AMD Ryzen 5 Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7
Pamięć RAM	8GB
Karta graficzna	Wbudowana, np. Intel HD Graphics
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	SSD 256 GB lub SSD 512 GB
Przekątna ekranu	15,6"
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Łączność	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac

System operacyjny	Windows Home 10
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
Mysz	Optyczna, bezprzewodowa

- 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnić wymogi norm określonych prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
- 3) Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
- 4) Wymaga się, aby oprogramowanie systemowe było zainstalowane na urządzeniach oraz dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w czasie odbioru towaru.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności
- 7) Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
- 8) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie różnych modeli laptopów, spełniające wymagania zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym.

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu grantowego **Zdalna Szkoła+** w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Oś I: Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

UWAGA! Na sfinansowanie zamówienia Gmina Nur otrzyma dofinansowanie do 45 000 zł i nie przewiduje się dodatkowych nakładów finansowych pochodzących z budżetu Gminy.

III. Termin realizacji zamówienia: do 1 czerwca 2020 r.

IV. Okres gwarancji: Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia pisemnej gwarancji min. 24 miesiące i nie krótszej niż gwarancja producenta.

V. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od złożenia faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy podane na wystawionych fakturach. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **20 maja 2020 r. do godz.12:00.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Urząd Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, pok. 17 (Sekretariat), pocztą, pocztą elektroniczną na adres inwestycje@gminanur.pl lub faksem pod nr 862779901.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy ofertę wydrukować i podpisać, a następnie przesłać skan lub zdjęcie oferty drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego”.

VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – certyfikaty, atesty, karty produktu, specyfikacje techniczne itp.

IX. Kryteria oceny oferty: cena – 100%.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa zgodna z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Kwota ta będzie stała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianie.
- 2) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - d) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Oferenta.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej <http://nur.bipgmina.pl/>.

XII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – projekt umowy.

WÓJT

mgr Rafał Kruszewski

podpis Zamawiającego