

**ZARZĄDZENIE NR 59/2020
WÓJTA GMINY NUR**

z dnia 4 września 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 2/2020 Wójta Gminy Nur z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2/2020 Wójta Gminy Nur z dnia 07 stycznia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym zawarta w Urzędzie Gminy Nur w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Nur, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nur p. Rafała Kruszewskiego zwaną dalej Gminą,
a

Panią/Panem

.....rodzicem/
opiekunem/prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym(orzeczenie

.....) zamieszkałympowierza ten

obowiązek Opiekunowi Pani/Panu

.....zamieszkałej/zamieszkałemu na

trasie (miejsce zamieszkania –ośrodek -miejsce zamieszkania)

.....

§ 2. 1.Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

.....

(podać markę i model)

o numerze rejestracyjnym o numerze dowodu rejestracyjnego seria

....., numerze polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

OC i NW 1043058075.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem, zarówno za swoje działania, jak i osób trzecich, którymi się posłużył.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo ucznia podczas wykonywania usługi jego przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie uczeń niepełnosprawny.
 6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich, którymi się posłużył.
- 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia obliczana jest na podstawie kalkulacji kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły lub ośrodka, sporządzanej odrębnie za każdy miesiąc, w którym dowóz jest realizowany.
2. Gmina i Opiekun ustalili, że liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania o szkoły lub ośrodka, i z powrotem wynosikm.
 3. Opiekun dowozi ucznia do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole lub ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).
- § 4. 1.Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Nur poświadczenie podpisane przez dyrektora szkoły lub ośrodka, o ilości dni, w których uczeń był dowożony do szkoły lub ośrodka.
2. Poświadczenie winno być złożone niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, w którym dowóz był realizowany.
- § 5. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu ucznia na rachunek bankowy Opiekuna:
.....
nastąpi nie później niż do 30 dni w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy kalkulacja kosztów dowozu.
- § 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
- § 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.).
- § 8.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dniar.
w czasie trwania zajęć lekcyjnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się okres wypowiedzenia.
- § 9. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Opiekuna.
- § 10. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
Gmina

.....
Opiekun

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w przy ul.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - a) listownie na adres:
 - b) przez e-mail:
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy,
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 11) Gmina informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(czytelny podpis Opiekuna)