

**UCHWAŁA NR XVII/116/20
RADY GMINY NUR**

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowi Mazowieckiej uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/88/15 Rady Gminy Nur z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur (Dz.Urząd.Woj.Maz. z 2016 r., poz. 334).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nur

Adam Murawski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nur,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur,
- 3) PSZOK – należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych prowadzony przez gminę.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają zbieranie, w drodze selektywnej zbiórki, następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 2) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 4) bioodpady,
 - 5) popiół,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 12) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) odzież i tekstylia.
2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w ust. 1 i gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.
 3. Selektywnie zebrane odpady wskazane w ust. 1 pkt 1-5 są odbierane przez przedsiębiorcę, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
 4. Odpady komunalne, określone w ust. 1 są także przyjmowane przez PSZOK.
 5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazywania przedsiębiorcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstwa domowego, w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez urząd w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. 1. Bioodpady, stanowiące odpady komunalne, mogą być gromadzone bezpośrednio na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których one powstały, w przydomowych kompostownikach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia się właścicieli takich nieruchomości w całości z obowiązku posiadania worka na te odpady, jeżeli kompostowanie zapewni zagospodarowanie całego strumienia powstających na nieruchomości bioodpadów.
3. Kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne, może odbywać się w określonych, wydzielonych miejscach na nieruchomości albo w specjalnie przystosowanych do tego gotowych pojemnikach.

§ 4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:

- 1) niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 6. Określa się rodzaje i minimalne pojemności pojemników/worków LDPE, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki z zamykanymi otworami wyspowymi, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowczym pojazdów odbierających odpady zmieszane, o minimalnej pojemności: 0,12 m³,
- 2) pojemniki lub worki LDPE o minimalnej pojemności 0,12 m³:
 - a) w kolorze żółtym, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczone do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
 - b) w kolorze zielonym, z napisem „Szkło” - przeznaczone do selektywnego zbierania szkła i opakowań ze szkła,
 - c) w kolorze niebieskim, z napisem „Papier” - przeznaczone do selektywnego zbierania papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
 - d) w kolorze brązowym, z napisem „Bio” - przeznaczone do selektywnego zbierania bioodpadów,
 - e) w kolorze szarym, z napisem „Popiół” - przeznaczone do selektywnego zbierania popiołu w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 3) pojemniki KP-7 o pojemności 7 m³.

§ 7. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub workach, uwzględniając następujące normy minimalnych pojemności:

- 1) nieruchomość zamieszkała:
 - a) na każdą nieruchomość, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³, na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - b) jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ lub jeden worek LDPE o pojemności 0,12 m³ oznaczone kolorami, odrębnie na każdą frakcję selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 6 pkt 2,
- 2) nieruchomości niezamieszkałe, na których jest prowadzona działalność gospodarcza, placówki oświatowe, przychodnie i gabinety lekarskie:
 - a) dla szkół wszelkiego typu – 0,006 m³ na każdego ucznia i pracownika,
 - b) dla lokali handlowych – 0,06 m³ na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ na lokal,

- c) dla punktów handlowych poza lokalem – 0,06 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ na każdy punkt,
- d) dla lokali gastronomicznych – 0,02 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 0,12 m³ na każdych 10 pracowników,
- f) dla internatów, gospodarstw agroturystycznych, ekoturystycznych itp. – 0,08 m³ na jedno łóżko,
- g) dla lokali handlowych, gastronomicznych i rozrywkowych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 0,12 m³ na odpady,
- h) dla apteki – 0,08 m³ na pracownika,
- i) dla gabinetów lekarskich i stomatologicznych – 0,08 m³ na pracownika.

§ 8. Określa się następujące warunki rozmieszczania pojemników/worków LDPE, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki/worki LDPE na odpady komunalne należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) pojemniki/worki LDPE na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 3) przy drogach publicznych umieszcza się kosze na odpady w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego, nie rzadziej jednak niż co 500 m,
- 4) na przystankach komunikacji publicznej kosze na odpady należy lokalizować pod wiatą, a w przypadku jej braku w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników/worków LDPE w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz miejsc do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników/worków LDPE o określonych oznaczeniach wyłącznie frakcji odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) używanie szczelnych pojemników/worków LDPE przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych,
- 3) zamykanie pojemników/worków LDPE w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz zwierząt,
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników/worków LDPE proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do ich przepełnienia,
- 5) zabezpieczanie pojemników/worków LDPE przed wysypywaniem się z nich zawartości,
- 6) utrzymywanie miejsc do gromadzenia odpadów w stanie czystości, nie dopuszczając do zalegania odpadów poza pojemnikami/workami LDPE.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

- 1) odpady komunalne zmieszane i bioodpady gromadzone w pojemnikach lub w workach LDPE w okresie od 1 kwietnia do 31 października - jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałych miesiącach - jeden raz w miesiącu,
- 2) odpady komunalne gromadzone selektywnie w kolorowych pojemnikach lub workach LDPE (papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, popiół) - jeden raz w miesiącu,
- 3) odpady wielkogabarytowe, w tym meble, zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku,
- 4) zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe - jeden raz w roku,
- 5) przeterminowane leki i chemikalia - jeden raz w roku,

- 6) zużyte baterie i akumulatory – jeden raz w roku,
- 7) odpady tekstyliów i odzież, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych poprzez iniekcję i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - jeden raz w roku.

2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych oraz koszy w terenach użyteczności publicznej ustala się na co najmniej 3 razy w tygodniu lub częściej, w celu niedopuszczenia do przepełnienia pojemnika i wysypywania odpadów na ziemię.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości pozbywają się z terenu nieruchomości:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - poprzez ich przekazywanie przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów, popiołu - poprzez przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbiór odpadów komunalnych lub przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK,
 - 3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - poprzez przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zgodnie z harmonogramem odbioru). Odpady te mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK,
 - 4) przeterminowane leki – poprzez ich przekazywanie do stałych punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek, punktów aptecznych lub przekazywanie do PSZOK,
 - 5) zużyte baterie i akumulatory – poprzez ich przekazywanie do PSZOK, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, znajdujących się w placówkach oświatowych lub handlowych,
 - 6) pozostałych selektywnie zebranych odpadów poprzez ich przekazywanie do PSZOK.
2. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

§ 12. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej liczby koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 13. 1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych zobowiązani są do ustawienia koszy na odpady przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

- 1) dla obiektów usługowych oraz handlowych, z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

2. Właściciele punktów handlowych i usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

§ 14. Z terenu nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, odpadów komunalnych należy się pozbywać niezwłocznie po zakończeniu imprezy, ale nie później niż w ciągu 1 dnia.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych - zobowiązani są do opróżniania zbiorników tych oczyszczalni z osadu ściekowego, zgodnie z instrukcją ich eksploatacji na podstawie zamówienia złożonego do podmiotu uprawnionego do ich odbioru,
- 2) zbiorniki bezodpływowe (szamba) - zobowiązani są do ich opróżniania z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia na podstawie zamówienia złożonego do podmiotu uprawnionego do ich odbioru.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok, z zastrzeżeniem ust. 1.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązani są do stosowania takich form konsumpcji oraz surowców i materiałów, które pozwolą utrzymywać ilość wytworzonych odpadów na możliwie najniższym poziomie.

2. Bioodpady, powstające w gospodarstwach domowych, powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) stały, skuteczny dozór nad zwierzętami domowymi,
- 2) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (w tym pasach drogowych). Powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zajętych pod budownictwo mieszkaniowe, letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane, gdy na nieruchomości znajduje się siedziba gospodarstwa rolnego. Uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, muszą być ograniczone do minimum.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są gromadzić nieczystości wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli w sposób nieuciążliwy.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do produkcji, przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych,
- 3) zabudowy mieszkaniowej.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia,
- 2) w terminie jesiennym od 1 września do 30 września.

Nur, dn.: 24 lipca 2020 r.

10

10. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nur

GŁOSOWAŁO: 14

głosowało ZA: 14

głosowało PRZECIW: 0

WSTRZYMAŁO się: 0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bielik Krzysztof	NIE głosował
2	Bogucki Grzegorz	głosował ZA
3	Godlewski Stanisław	głosował ZA
4	Góral Jarosław	głosował ZA
5	Jadczak Andrzej	głosował ZA
6	Jańczuk Edward	głosował ZA
7	Kamiński Józef	głosował ZA
8	Kombór Ryszard	głosował ZA
9	Kowalczyk Remigiusz	głosował ZA
10	Murawski Adam	głosował ZA
11	Norberczuk Dariusz	głosował ZA
12	Stańczuk Emilia	głosował ZA
13	Stpiczyński Grzegorz	głosował ZA
14	Tchórznicki Janusz	głosował ZA
15	Tymiński Dariusz	głosował ZA

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam
Adam Murawski