

ZARZĄDZENIE NR 104/2019
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Gminy Nur

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Gminy Nur, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

R E G U L A M I N

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Gminy Nur

- § 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Gminy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych i biurowych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Nur, zwana dalej Gminą.
- § 2. Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:
1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników;
 3. Ochrona mienia Gminy;
 4. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
- § 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy zwany dalej urzędem posiada monitoring zewnętrzny, obejmujący obszar wokół budynku urzędu).
3. Kamery monitoringu zewnętrznego znajdują się w:
- a) szczycie budynku Banku Spółdzielczego w Nurze od strony rynku w Nurze;
 - b) szczycie budynku świetlicy wiejskiej w Nurze;
 - c) nad wejściem do urzędu od ulicy Drohiczyńskiej;
 - d) z tyłu budynku urzędu od ulicy Nadbużnej.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
- a) Sekretarz Gminy;
 - b) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
- § 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo i prowadzi zapis w momencie pojawienia się ruchu osób.
2. Rejestracji i zapisowi na dysku twardym rejestratora, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
 4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jeden tydzień, określony datą i godziną, bez względu na termin rozpoczęcia nagrania, uzależniony od wolnego miejsca na dysku rejestratora.
 5. Po upływie okresu wskazanego w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu, nagrania obrazu zawierające dane osobowe automatycznie ulegają skasowaniu.
- § 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie urzędu i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Każdy pracownik urzędu składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stosowaniu monitoringu przez Administratora, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Dane zapisane na dysku rejestratora nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. Nagrania z monitoringu są udostępniane wyłącznie właściwym organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 6. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
 7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania powinna zgłosić zdarzenie właściwym organom, o których mowa w ust.5.
 8. Kopia zapisu ze wskazanej kamery może być sporządzona na pisemny wniosek osób uprawnionych, o których mowa w ust. 5 i może być przekazana wyłącznie na podstawie sporządzonego protokołu.
- § 6. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Nur oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nur.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Nur (adres: Urząd Gminy Nur, 07-322 Nur, ul. Drohiczyńska 2, adres e-mail: ugnur@gminanur.pl, numer telefonu: 862779900).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: iod@gminanur.pl, numer telefonu 862779907).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający jeden tydzień od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa i Administrator otrzyma wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, mogą zostać zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe nie podlegają przekazaniu innym osobom fizycznym i prawnym, z wyłączeniem Prokuratury, Sądu i Policji.
7. Osoba, której dane zostały zarejestrowane i zarchiwizowane i nie stanowią materiału dowodowego w postępowaniu prowadzonym przez Prokuraturę, Sąd i Policję, ma prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku
(określić stanowisko)

w Urzędzie Gminy Nur oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o celu, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego zapewniającego porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową, zapewniającego bezpieczeństwo pracowników, ochronę mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę (art. 22² § 8 kodeksu pracy).

(imię i nazwisko - czytelny podpis, data oświadczenia)