

ZARZĄDZENIE NR 100/2019
WÓJTA GMINY NUR

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Nur

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/174/13 Rady Gminy Nur z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nur zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Nur. 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Statutu Rady Seniorów Gminy Nur”, zwany dalej projektem statutu.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest zebranie wniosków i uwag dotyczących projektu statutu.

§ 3. 1. Konsultacje odbędą się w dniach od 17 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na obszarze Gminy Nur.

2. Uprawnione do udziału są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Nur, posiadające w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze do organów samorządowych.

§ 4. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie opinii i wniosków na formularzu uwag do projektu statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone za pośrednictwem strony BIP Gminy Nur, na której zamieszczony zostanie projekt statutu oraz formularz uwag.

3. Formularz uwag, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, dostępny będzie również w Urzędzie Gminy Nur, pokój nr 5.

§ 5. Wypełniony formularz uwag należy składać pocztą elektroniczną na adres: ugnur@gminanur.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście do Urzędu Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, w sekretariacie (pokój nr 17), w terminach określonych w § 3.

§ 6. Wyniki konsultacji społecznych zostaną umieszczone na stronie BIP Gminy Nur.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nur

mgr Rafał Kruszewski

Statut Rady Seniorów Gminy Nur

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Gminy Nur, zwany dalej „statutem” określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Nur;
 - 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur;
 - 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nur;
 - 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur.

§ 2

1. Wójt w drodze obwieszczenia ogłasza termin naboru kandydatów do Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie www.gminanur.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nur.
2. Do Rady mogą kandydować:
 - 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, mających siedzibę na terenie Gminy.
3. Zgłoszenia kandydatów do Rady należy składać na piśmie w Sekretariacie Urzędu, w terminie wskazanym w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,
 - 2) w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz osób starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

§ 3.

1. Formalnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje Wójt.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków, Wójt wzywa składającego do ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Wójta zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4.

1. Wójt przedstawia Radzie Gminy kandydatów do Rady nie później, niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Liczebność składu osobowego Rady na każdą jej kadencję ustala w odrębnej uchwale Rada Gminy.
3. Kadencja Rady kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Członków Rady wybiera Rada Gminy.

§ 5.

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w głosowaniu jawnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż po upływie miesiąca od dnia podjęcia uchwały Rady Gminy powołującej skład osobowy Rady.
4. Posiedzenie o którym mowa w ust. 3, zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
5. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem obecny radny.
5. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady oraz określa termin, miejsce i porządek obrad,
 - 2) przewodzi obradom,
 - 3) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady .
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 7.

1. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie.
3. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

§ 9.

1. Opinie, decyzje i stanowiska Rady, wypracowane w toku posiedzenia przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 10.

1. Wójt kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 11.

Do zmiany statutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Formularz wniosków i uwag do projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Nur

Lp.	Propozycje do projektu	Sugerowana zmiana <i>(konkretny sugerowany zapis)</i>	Uzasadnienie <i>(uwagi, opinie)</i>

Wypełniony formularz należy w terminie od 17 listopada 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku przesłać na adres: ugnur@gminanur.pl , pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres Urzędu Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, w sekretariacie (pokój nr 17).

Formularz wniosków i uwag oraz projekt Statutu Rady Seniorów Gminy Nur dostępne są na stronie internetowej [http:// nur.bipgmina.pl](http://nur.bipgmina.pl).