

Nur, 1 marca 2019 r.

IZD.271.2.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 na:

Dostawa 10 sztuk komputerów przenośnych

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur

NIP 7591624953, REGON 450670108

tel. 86 2779905, Faks: 86 2779901

adres strony internetowej: <http://nur.bipgmina.pl/>

adres poczty elektronicznej: inwestycje@gminanur.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 sztuk komputerów przenośnych z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu wraz z systemem operacyjnym Windows 10.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnić wymogi norm określonych prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
- 3) Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
- 4) Wymaga się, aby oprogramowanie systemowe było zainstalowane na urządzeniach oraz dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w czasie odbioru towaru.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu grantowego pn. **Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

III. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

IV. Okres gwarancji: Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia pisemnej gwarancji min. 24 miesiące i nie krótszej niż gwarancja producenta.

V. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od złożenia faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy podane na wystawionych fakturach. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.

Strona 1 z 3

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **7 marca 2019 r. do godz.14:00.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Urząd Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, pok. 17 (Sekretariat), pocztą, pocztą elektroniczną na adres inwestycje@gminanur.pl lub faksem pod nr 862779901.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dostawę 10 szt. komputerów przenośnych”.

VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (*w przypadku osób fizycznych*) – zał. nr 3 do niniejszego zapytania.

IX. Kryteria oceny oferty: cena – 100%.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa zgodna z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Kwota ta będzie stała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianie.
- 2) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
- d) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Oferenta.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej <http://nur.bipgmina.pl/>.

XII. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
- Załącznik Nr 4 – projekt umowy.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Andrzej Warchał
SEKRETARZ GMINY

podpis Zamawiającego