

UCHWAŁA NR XXXVII/222/18
RADY GMINY NUR

z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze gminy Nur**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nur mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Nur.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Nur.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotacje obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację.

§ 4. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 362).

2. Udzielenie dotacji podmiotowi, o której mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorcy, przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy w terminie do 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

4. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

5. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Dokumentacja wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla gminy Nur;
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Nur na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Gminy Nur, przy ocenie wniosku komisja bierze także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności rzetelność i terminowość rozliczenia dotacji.

§ 6. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Nur, na wniosek Wójta Gminy Nur, po uprzednim zaopiniowaniu jej przez komisję Rady.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku, w którym przyznana jest dotacja.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą stron, dopuszcza się możliwość aktualizacji warunków realizacji umowy w formie aneksu.

§ 8. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nur.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nur

Marek Góral

Wójt Gminy Nur

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Nur

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres.....

nr konta.....

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru/ewidencji	

Nieruchomość wpisana w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym w

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Termin wykonywania prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		

7. Załączniki

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację.

Nur, data.....,

.....
(podpis, pieczęć)