

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Nur”.

Podstawowe informacje o budynku:

Budynek podpiwniczony, z dwoma kondygnacjami naziemnymi (parter i piętro), wzniesiony w latach 1980-1984 w technologii tradycyjnej: ławy fundamentowe betonowe zbrojone, ściany piwnic z bloków betonowych, ściany zewnętrzne parteru i piętra z cegły kratówki i gazobetonu, ściany konstrukcyjne wewnętrzne z cegły palonej i wapienno –piaskowej, stropy międzypiętrowe systemu Kleyna, na belkach stalowych. Dach typu stropodach.

Budynek zlokalizowany jest na terenie zabytkowego układu przestrzennego miejscowości Nur objętym ścisłym nadzorem konserwatorskim oraz na terenie Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego i Obszaru Natura 2000.

W 1996 roku wykonano gruntową modernizację kotłowni węglowej na kotłownię opalaną olejem opałowym.

W 2006 roku w budynku wymieniono stolarkę okienną drewnianą na stolarkę typową PCV i wykonano elewację z tynków akrylowych dekoracyjnych mozaikowych na istniejącym podłożu z tynku – bez docieplenia ścian.

W 2013 roku wykonano izolację cieplną stropodachów granulatem z wełny mineralnej o grubości 20 cm metodą wdmuchiwania do przestrzeni poziomych.

I etap – opracowanie audytu energetycznego:

Audyt energetyczny należy opracować zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn.zm.).

Audyt energetyczny opracowany dla budynku Urzędu Gminy Nur musi określać zakres, parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji inwestycji i oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania dokumentacji projektowej.

W ramach opracowywanego audytu wybrany wykonawca rozważy rozwiązania w zakresie: termomodernizacji elewacji budynku, przebudowy systemu grzewczego budynku wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła zasilanego biomasą (pellet) oraz montaż instalacji fotowoltaicznej.

Opracowany audyt energetyczny będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych, dlatego też powinien w jak najwyższym stopniu spełniać wymagania dotyczące kryterium wielkości efektu ekologicznego i ograniczenia emisji dwutlenku węgla (CO₂) i pyłów.

Audyt energetyczny należy sporządzić w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie .PDF – 1 szt.

Termin opracowania audytu energetycznego – do 21 dni od dnia podpisania umowy.

II etap – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Na podstawie założeń zawartych w opracowanym audycie energetycznym oraz wytycznych Zamawiającego, Wykonawca sporządzi dokumentację projektowo-kosztorysową zadania w rozbiciu na poszczególne branże.

Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami itp. (w przypadku zakwalifikowania zadania jako niewymagające uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, Wykonawca może sporządzić uproszczoną dokumentację do celów zgłoszeniowych),
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonywania budowy lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenia na budowę.

Dokumentację należy opracować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.),
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Dokumentacja musi być sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa opracowana była zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm.). Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania ofert. Zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami itp. – 5 egz.,
- 2) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskiej – po 2 egz. z każdej branży,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.

Całość dokumentacji należy także przedstawić w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie .PDF .

Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i dokonanie zgłoszenia budowlanego (bądź złożenie wniosku o pozwolenie na budowę) – do 28 kwietnia 2017 r.

UWAGA!

Do wykonawcy należeć będzie również sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Koszt sprawowania nadzoru autorskiego należy w kalkulować w cenę oferty.

WÓJT

Jacek Łózeł Murawski